



# SISTEMI I SHËRBIMEVE PRIVATE TË SIGURISË

Manuali i përdoruesit

**Shënime**

Në këtë manual gjeni shpjegimet e nevojshme rreth funksionimit të Sistemit të Shërbimit Privatë të Sigurisë

Shtator, 2017  
DataProgNet

## Përmbajtja

Hapja e llogarisë për qasje .....	2
Hapja e llogarisë si person juridik .....	3
Hapja e llogarisë si person fizik .....	3
Qasja në sistem si person juridik .....	4
Qasja në sistem si person fizik .....	4
Procesi i aplikimit të kompanisë për shërbimet private të sigurisë .....	5
Procesi i pajisjes së kompanisë me licenca të tjera dhe vazhdimi i licencave të skaduara .....	16
Procesi i aplikimit të kompanisë institucion trajnues .....	16
Procesi i aplikimit për certifikim të qendrës së kontrollit .....	17
Moduli për “ Aplikimi për Provim” .....	19
Aplikimi për licencë të punëtorit .....	32
Procesi i aplikimit të kompanisë për kartelë të personit .....	36
Procesi i regjistrimit të kontratave .....	42
Raportimi për përdorim të forcës .....	48
Raportimi për vepër penale .....	51

## Hapja e llogarisë për qasje

Për të aplikuar përmes sistemit online, ju duhet që fillimisht të hapni një llogari të re. Kjo bëhet duke shtypur zgjedhur opsionin **Regjistrimi** si në foto:

The screenshot shows the website for the 'Sistemi i Shërbimeve Private të Sigurisë' (Private Security Services System). At the top right, there are navigation links: 'KYÇU', 'REGJISTRIMI' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'KONTAKTI'. Below these are language options: 'Shqip', 'English', and 'Srpski'. The main heading is 'Regjistrohu' (Register) with the subtext 'Regjistrimi mund të bëhet si person juridik apo fizik' (Registration can be done as a legal or natural person). The registration form is titled 'Ju lutem plotësoni të gjitha fushat' (Please fill in all fields) and has two tabs: 'Person juridik' and 'Person fizik'. The form includes fields for: 'Numri i biznesit', 'Emri i kompanisë', 'Komuna' (dropdown), 'Vendbanimi' (dropdown), 'Adresa', 'Email', 'Tel' (with a '+377' dropdown), 'Fjalëkalimi', and 'Konfirmo fjalëkalimin'. There are 'Regjistrohu' and 'Pasto' buttons at the bottom. On the right side, there is a section titled 'Urdhëresat administrative' (Administrative instructions) with several links: 'Për themelimin e komisionit për shqyrtimin e ankesave', 'Mbi masat, autorizimet dhe detyrat e kompanive private të sigurimit', 'Për mbledhjen dhe mirëmbajtjen e të dhënave nga organi kompetent', 'Për masat, autorizimet dhe detyrat e punëtorëve të sigurisë', 'Për caktimin e operatorit të mbrojtjes së afert për personin që sigurohet', 'Për trajnimin, certifikimin, ricertifikimin dhe licencimin e institucioneve trajnuese', 'Për procedurat e inspektimit', and 'Për blerjen, ruajtjen dhe përdorimin e pajisjeve'.

Pasi të keni zgjedhur opsionin zgjedh, paraqitet pjesa ku duhet të plotësoni të dhënat e juaja. Në këtë pjesë ju mund të regjistroheni si person juridik dhe si person fizik.

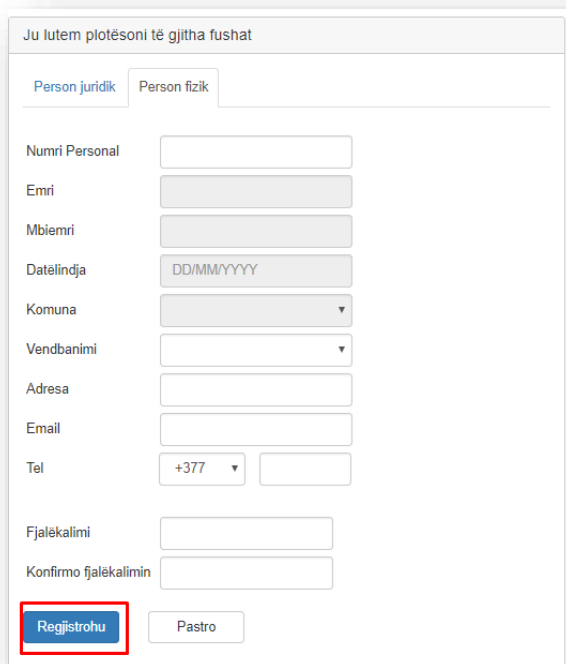
This is a close-up of the registration form's selection area. It shows the heading 'Ju lutem plotësoni të gjitha fushat' and two tabs: 'Person juridik' and 'Person fizik'. The 'Person fizik' tab is currently selected and highlighted in blue.

## Hapja e llogarisë si person juridik

Pasi të shënoni Numrin e biznesit, fushat si Emri kompanisë, Komuna, Vendbanimi, Adresa, E-mail, Tel, si dhe Fjalëkalimin dhe konfirmo fjalëkalimi që duhet të jenë të njëjtë. Duhet të keni kujdes kur të shënoni E-mail adresën pasi që llogaria juaj do të hapet me E-mailin që e shënoni. Pasi t'i keni plotësuar të gjitha fushat e kërkuara, shtypni butonin **Regjistrohu**.

## Hapja e llogarisë si person fizik

Pasi të shënoni numrin personal, fushat si Emri, Mbiemri, Datëlindja dhe Komuna do të plotësohen automatikisht nga sistemi. Vendbanimin, Adresën, E-mail, Tel duhet ti plotësoni në mënyrë manuale. Duhet të keni kujdes kur të shënoni E-mail adresën pasi që llogaria juaj do të hapet me E-mailin që e shënoni.



Ju lutem plotësoni të gjitha fushat

Person juridik Person fizik

Numri Personal

Emri

Mbiemri

Datëlindja

Komuna

Vendbanimi

Adresa

Email

Tel

Fjalëkalimi

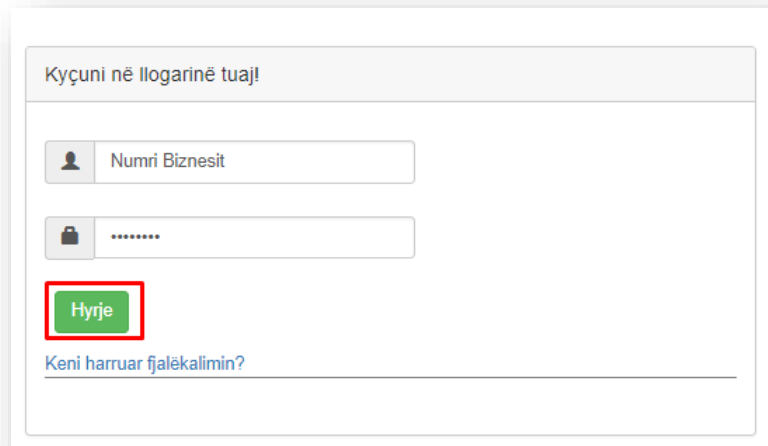
Konfirmo fjalëkalimin

**Regjistrohu** Pastro

Pasi t'i keni plotësuar të gjitha fushat e kërkuara, shtypni butonin Regjistrohu.

## Qasja në sistem si person juridik

Për t'u qasur në sistem, duhet që të shënoni Numrin e biznesit të cilën e keni dhënë gjatë procesit të regjistrimit si dhe fjalëkalimin, pastaj shtypni butonin **Hyrje** :



Kyçuni në llogarinë tuaj!

Numri Biznesit

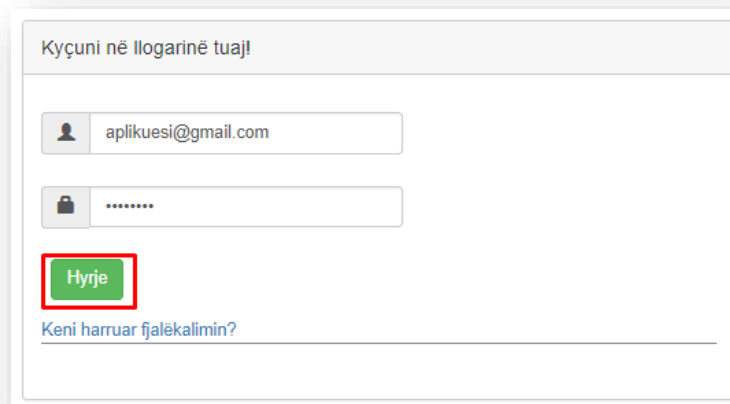
.....

**Hyrje**

[Keni harruar fjalëkalimin?](#)

## Qasja në sistem si person fizik

Për t'u qasur në sistem, duhet që të shënoni E-mail adresën të cilën e keni dhënë gjatë procesit të regjistrimit si dhe fjalëkalimin, pastaj shtypni butonin **Hyrje** :



Kyçuni në llogarinë tuaj!

aplikuesi@gmail.com

.....

**Hyrje**

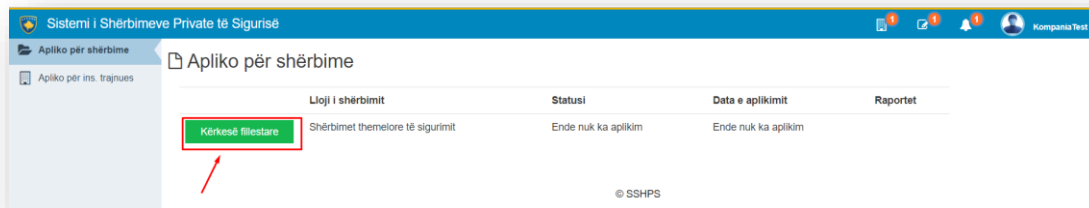
[Keni harruar fjalëkalimin?](#)

## Procesi i aplikimit të kompanisë për shërbimet private të sigurisë

Pasi të jeni qasur në sistem, ju paraqitet forma si në vijim:

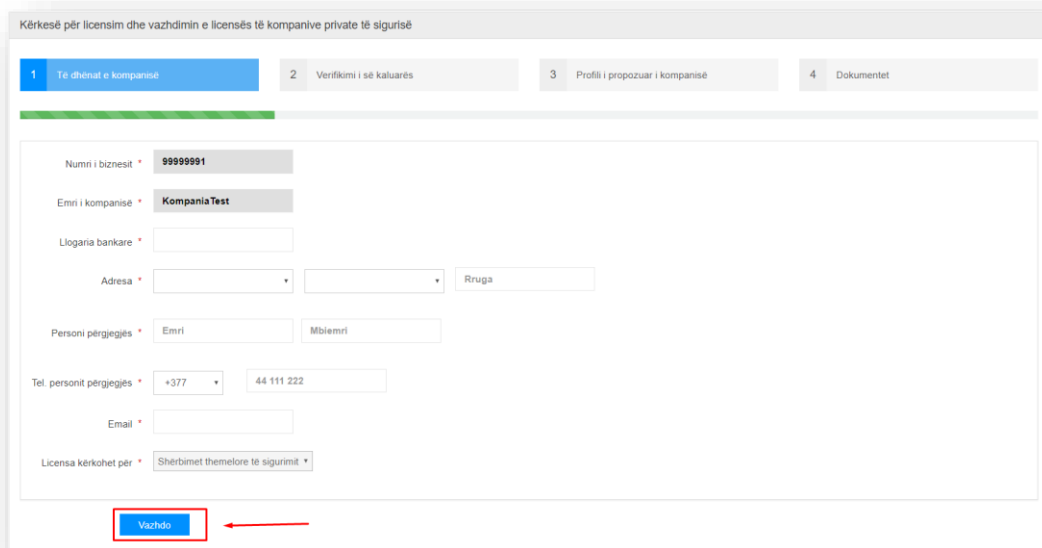


Pasi të zgjidhni menyën **Apliko për shërbime**, ju paraqitet forma si vijim:



Fillimisht kompanisë i ofrohet të aplikojë vetëm për shërbimet themelore të sigurimit.

Pasi të zgjidhni fushën **Kërkesë fillestare** ju paraqitet forma si vijim:



Pjesa e parë paraqet fushat për shënimin e të dhënave të kompanisë. Numri i biznesit, emri kompanisë dhe Licenca kërkohet për plotësohen nga forma e regjistrimit. Pastaj plotësoni llogaria bankare, adresën, personin përgjegjës, numrin e telefoni të personit përgjegjës, E-mail. Pasi t'i keni plotësuar të dhënat e duhura, mund të kaloni në pjesën tjetër duke shtypur butonin **Vazhdo**:

Kërkesë për licensim dhe vazhdimin e licensës të kompanive private të sigurisë

1 Te dhënat e kompanisë 2 Verifikimi i së kaluarës 3 Profili i propozuar i kompanisë 4 Dokumentet

Numri i biznesit \* 99999991

Emri i kompanisë \* Kompania Test

Llogaria bankare \* 1111111111111111

Adresa \* Prishtinë Prishtinë Test

Personi përgjegjës \* Test Test

Tel. personit përgjegjës \* +377 44555555

Email \* test.test@gmail.com

Licensa kërkohet për \* Shërbimet themelore të sigurimit

Vazhdo

Pas shtypjes së butonit **Vazhdo**, do të paraqitet forma për plotësimin e të dhënave për Verifikimin e së kaluarës për pronarët dhe personit përgjegjës.

Pronarët dhe themeluesit

Shtetas i huaj Pronar Themelues

Numri Personal \*

Emri \*

Mbiemri \*

Mbiemri i vajzërisë

Komuna \*

Vendbanimi \*

Rruga \*

Data e lindjes \*

Vendi i lindjes \*

Emri i babait \*

Emri i nënës \*

Email \*

Numri i kontaktues \* +377 44 111 222

Ruaj Përfundo

Lista e të regjistruarëve

Personi përgjegjës

Prapa

Për të shtuar një pronar ose themelues, duhet që të shënoni numrin personal të tij dhe të shtypni butonin Enter. Më pas do të plotësohen fushat me të dhënat bazike të themeluesit që doni të shtoni. Më pas duhet të plotësoni fushat me yll të kuq që janë obligative si Vendbanimi, Rruga, E-mailin ,numrin e telefonit si dhe mbiemrin e vajzërisë që është jo-obligues. Në fund shtypni butonin **Ruaj**, për të shtuar atë themelues në listë.

Kërkesë për licensim dhe vazhdimin e licensës të kompanive private të sigurisë

1 ✓ Të dhënat e kompanisë 2 Verifikimi i së kaluarës 3 Profili i propozuar i kompanisë 4 Dokumentet

Pronarët dhe themeluesit

Shtetas i huaj  Pronar  Themelues

Numri Personal \*

Emri \*

Mbiemri \*

Mbiemri i vajzërisë

Komuna \*

Lista e të regjistruarëve

Numri Personal	Emri dhe mbiemri	Përfaqësia	
100000002	Valentina Ramadani	Pronar	<input type="button" value="✖"/>

Nëse doni të shtoni pronar ose themelues të huaj, atëherë duhet të zgjidhni opsionin *Shtetas i huaj*.

Pronarët dhe themeluesit

Shtetas i huaj  Pronar  Themelues

Numri Personal \*

Emri \*

Mbiemri \*

Mbiemri i vajzërisë

Bashkangjite

Pasi të keni zgjedhur këtë opsion, duhet të plotësoni vet të dhënat e pronarit ose themeluesit të huaj. Ku me këtë rast do të paraqiten edhe disa fusha të tjera për t'u plotësuar, siç janë Shtetësia, Numri pasaportës, Data skadimit, Qëndrimi përhershëm.



Pronarët dhe themeluesit

Shtetas i huaj     Pronar     Themelues

Numri Personal \* 123123123123

Emri \* test

Mbiemri \* test

Mbiemri i vajzërisë

Komuna \* Gjakovë ▾

Vendbanimi \* Bardhaniq ▾

Rruga \* test

Data e lindjes \* 01/09/2017

Vendi i lindjes \* test

Emri i babait \* test

Emri i nënës \* test

Email \* test@test.test


Numri kontaktues +377 ▾ 44555123


Shtetësia \* Kosovar

Numri i pasaportës \* P10023

Data e skadimit \* 21/09/2017

Qëndrimi përherëshëm \* Tirane



Bashkangjite 

Në fund shtypni butonin **Ruaj**, për të shtuar atë themelues të huaj në listë.

Private të Sigurisë

Pronarët dhe themeluesit

Shtetas i huaj  Pronar  Themelues

Numri Personal \* 123123123123

Emri \* test

Mbiemri \* test

Mbiemri i vajzërisë

Komuna \* Gjakovë

Vendbanimi \* Bardhaniq

Rruga \* test

Data e lindjes \* 01/09/2017

Vendi i lindjes \* test

Emri i babait \* test

Emri i nënës \* test

Email \* test@test.test

Numri kontaktues \* +377 44555123

Shtetësia \* Kosovar

Data e skadimit \* 21/09/2017

Numri i pasaportës \* P10023

Qëndrimi përherëshëm \* Tirane

**1** Ruaj **2** Përfundo

**3** Personi përgjegjës

Pastaj pasi të përfundojmë me pronar dhe themelues shtypin butonin **Përfundo**. Ku kalojmë në regjistrimin e personit përgjegjës.

Personi përgjegjës

Shtetas i huaj

Numri Personal \*

Emri \*

Mbiemri \*

Mbiemri i vajzërisë

Komuna \*

Vendbanimi \*

Rruga \*

Data e lindjes \*


Vendi i lindjes \*

Emri i babait \*

Emri i nënës \*

Email \*

Numri kontaktues



Edhe në këtë formë vlejné të gjitha si për regjistrimin e pronarëve dhe themeluesve vetë se këtu nuk ka opsione për pronar dhe themelues. Të njëjta vlejné edhe nëse zgjidhet opsioni *Shtetas i huaj*. Pasi ti plotësojmë të dhënat shtypim butonin **Përfundo**.

Personi përgjegjës

Shtetas i huaj

Numri Personal \* 1000000006

Emri \* Arlind

Mbiemri \* Hajdari

Mbiemri i vajzërisë

Komuna \* Ferizaj

Vendbanimi \* Prishtinë

Rruga \* test

Data e lindjes \* 12/12/1982

Vendi i lindjes \* Ferizaj


Emri i babait \* Test Test

Emri i nënës \* Test Test

Email \* test2@test2.com




Numri kontaktues +377 44555222

**Përfundo**



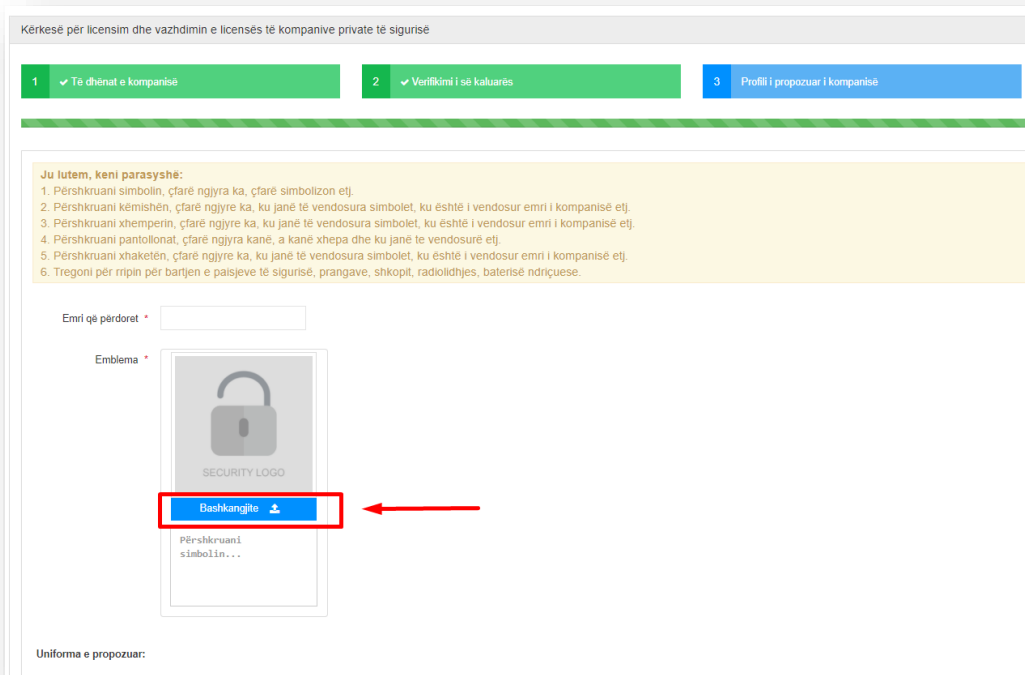
Ky pastaj shtohet në listën e të regjistruarve:

Lista e të regjistruarëve

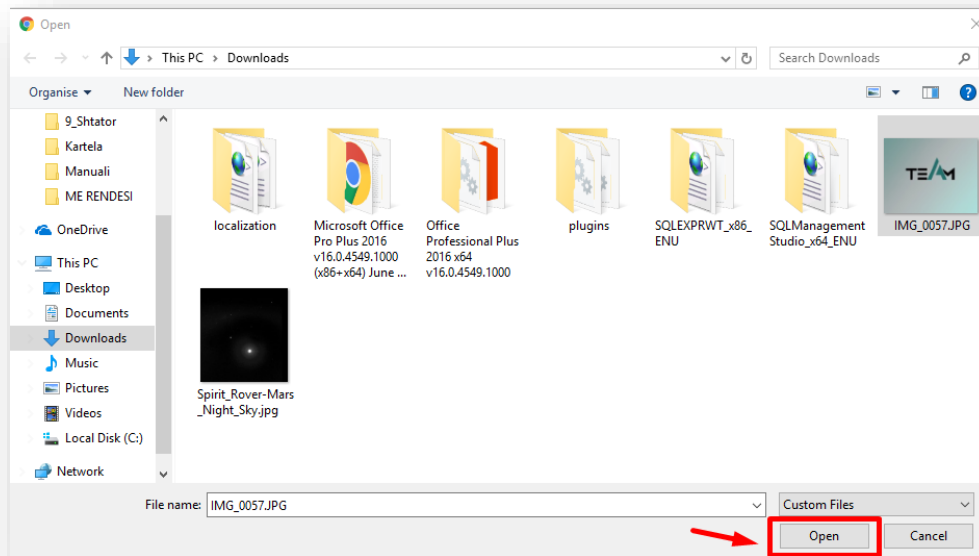
Numri Personal	Emri dhe mbiemri	Përfaqësia	
1000000002	Valentina Ramadani	Pronar	
123123123123	test test	Pronar	
1000000006	Arlind Hajdari	Person përgjegjës	

Butoni i kuq shfrytëzohet për fshirjen nga lista.

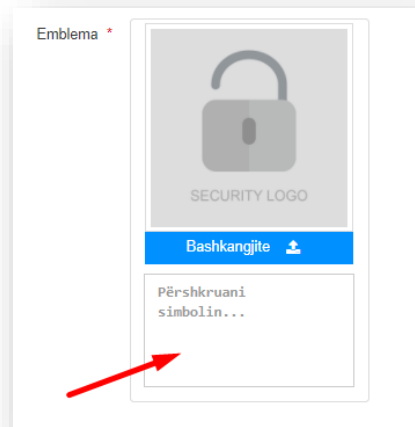
Pasi të përfundojmë hapin për verifikimin e së kaluarës, pas shtypjes së butonit **Vazhdo** do të paraqitet forma për plotësimin e të dhënave për Profilin e propozuar të kompanisë.



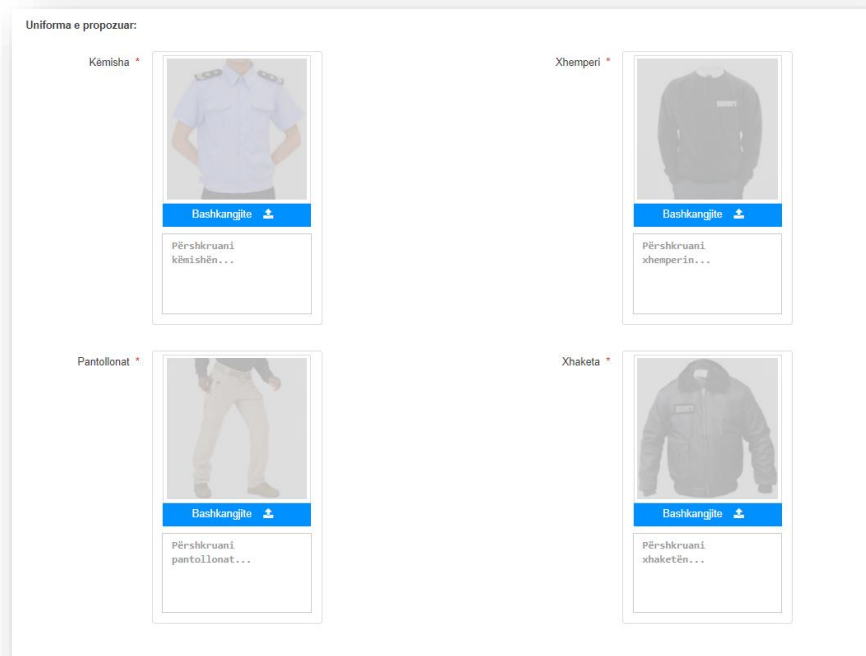
Ku paraqiten fushat që duhet të plotësohen si Emri që përdoret, Emblema ku me shtypjen e butonit **Bashkëngjite** ju hapet dritarja që mund të ngarkoni foton.



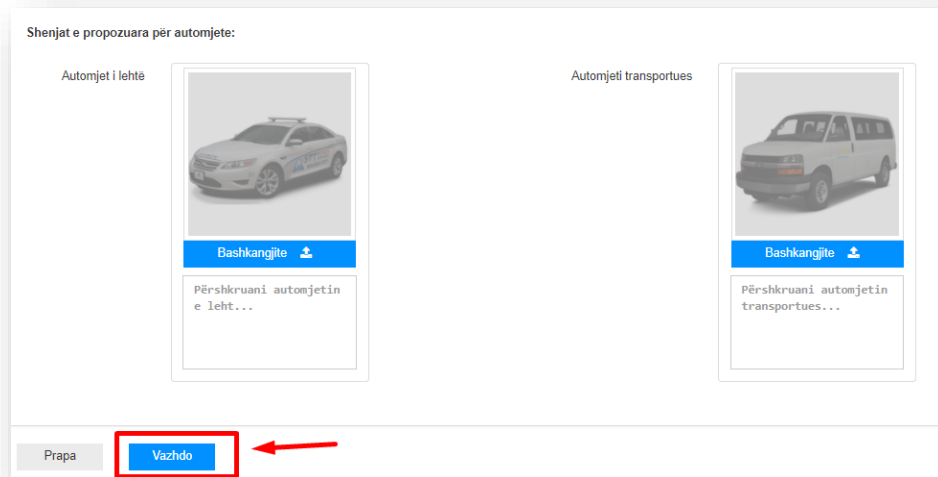
Pasi të zgjidhni foton shtypni butonin **Open**, si dhe duhet ta përshkruani simbolin.



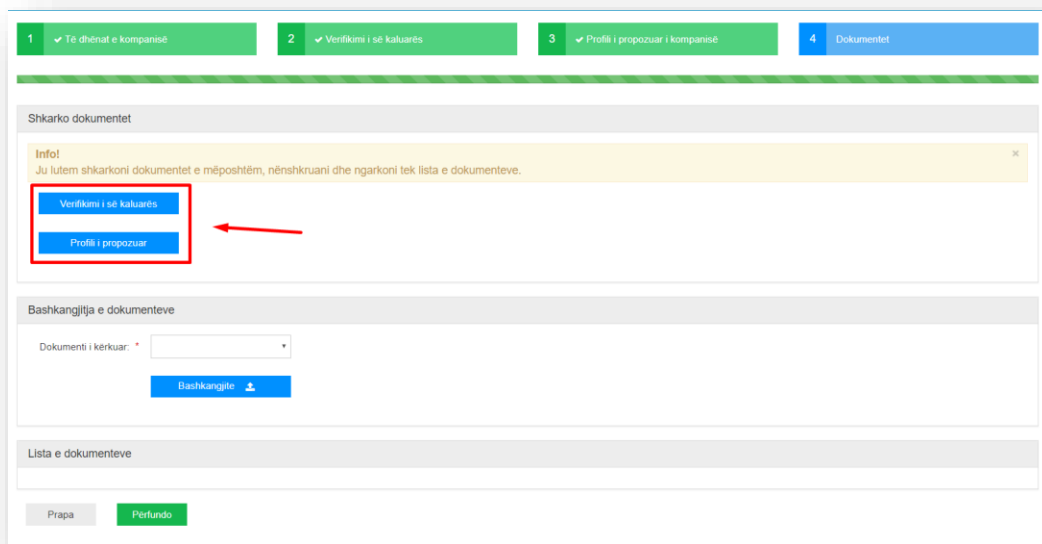
Duhet të plotësohen edhe fushat për Uniformën e propozuar ku fushat me yll të kuq janë obligues.



Ndërsa Shenjat e propozuara për automjete nuk janë obliguese.



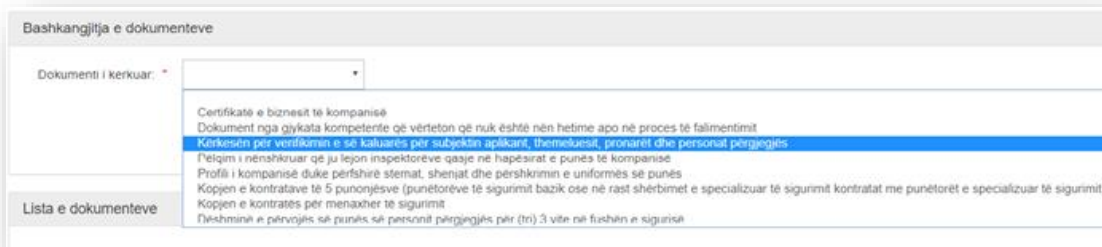
Pastaj pasi te përfundojmë me profilin e propozuar të kompanisë shtypin butonin **vazhdo** ku na paraqitet pamja si në vijim:



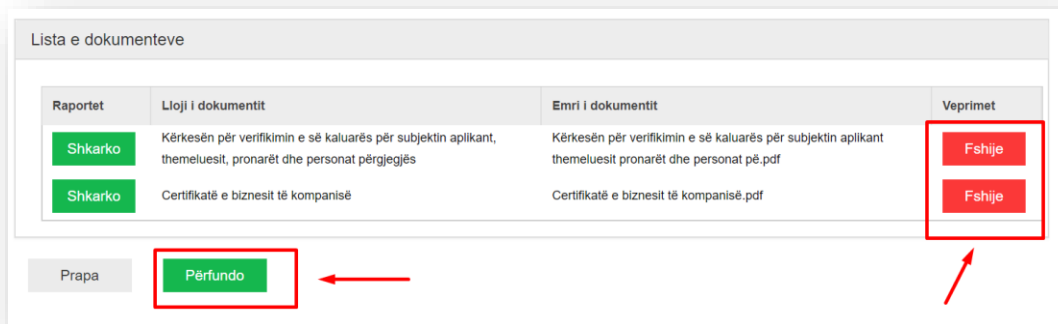
Hapi i fundit përfshin dokumentet e nevojshme që duhet të bashkëngjiten. Fillimisht duhet të hapni dokumentin e verifikimit të së kaluarës dhe profilin të propozuar, duke shtypur mbi butonat verifikimi i së kaluarës dhe profili i propozuar.

Këto dy dokumente duhet ta printoni, ta nënshkruani, ta skanoni dhe pastaj ta bashkëngjiti, duke zgjedhur tek lista me dokumente, zgjidhni Kërkesë për verifikimin e së kaluarës për subjektin aplikant, themeluesit, pronarët dhe personat përgjegjës si dhe Profili i kompanisë duke përfshirë stemat, shenjat dhe përshkrimin e uniformës së punës, dhe pastaj të shtypni butonin bashkëngjit, ku do të hapet një dritare, në të cilën mund të zgjidhni dokumentet që i keni skanuar.

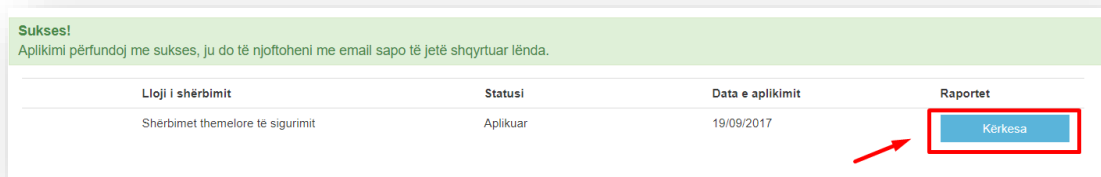
Hapi i fundit përfshin dokumentet e nevojshme që duhet të bashkëngjiten. Fillimisht duhet të hapni dokumentin e verifikimit të së kaluarës dhe profilin të propozuar, duke shtypur mbi butonat verifikimi i së kaluarës dhe profili i propozuar.



Secili dokument të cilin e bashkëngjitni, do të shfaqet në listën më poshtë.



Nëse keni shtuar ndonjë dokument gabim, atëherë shtypni mbi butonin **Fshij** për të fshirë nga lista, ndërsa nëse doni të shihni dokumentin të cilin e keni bashkëngjitur, shtypni mbi butonin **Shkarko**. Pasi të keni shtuar të gjitha dokumentet e kërkuara, shtypni mbi butonin **Përfundo** për të përfunduar aplikimin. Ku pastaj ju hapet pamja si në vijim:

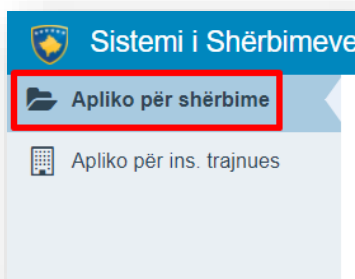


Ku në butonin **Kërkesa** mund të shkarkohet fletëkërkesa që gjenerohet automatikisht me të dhënat e juaja nga sistemi. Pasi që të jetë shqyrtuar lënda, ju do të njoftoheni me email. Në rasti se kërkesa juaj është aprovuar, ju do të pranoni fletëpagesën, të cilën duhet ta shkarkoni dhe ta paguani.



## Procesi i pajisjes së kompanisë me licenca të tjera dhe vazhdimi i licencave të skaduara

Për të aplikuar ose vazhduar licencën, së pari duhet te shkojmë tek menyuja “Aplikimet për shërbime”



Pastaj na shfaqet pamja si në vijim:



The screenshot shows the 'Apliko për shërbime' page with a table of service applications. The table has five columns: 'Lloji i shërbimit', 'Statusi', 'Data e aplikimit', and 'Raportet'. The first row is highlighted in orange and represents a license renewal. The other four rows are highlighted in green and represent new applications for various services.

	Lloji i shërbimit	Statusi	Data e aplikimit	Raportet
Vazhdim i licensës	Shërbimet themelore të sigurimit	Regjistruar	19/09/2017	
Kërkesë fillestare	Shërbime të mbrojtjes së afërt	Ende nuk ka aplikim	Ende nuk ka aplikim	
Kërkesë fillestare	Shërbimet e TPG	Ende nuk ka aplikim	Ende nuk ka aplikim	
Kërkesë fillestare	Shërbimet e vëzhgimit elektronik të pronës	Ende nuk ka aplikim	Ende nuk ka aplikim	
Kërkesë fillestare	Shërbimet e sigurimit të tubimeve publike	Ende nuk ka aplikim	Ende nuk ka aplikim	

Pasi që jeni pajisur me licencë të shërbimit themelor të sigurimit, jepet mundësia për aplikim të ri për licencë të shërbimeve tjera të sigurisë. Procesi për aplikim për llojin e shërbimit të cilin e zgjidhni është i njëjtë sikur të aplikoni për herë të parë për tu pajisur me licencë të shërbimit themelor të sigurimit. Ndërsa në 30 dhiteshin e fundit të skadimit të licencës jepet mundësi për vazhdim të licencës, ku forma e aplikimi është e njëjtë.

## Procesi i aplikimit të kompanisë institucion trajnues

Pasi të jeni qasur në sistem, ju paraqitet forma si në vijim:



Pasi të zgjidhni menun **Apliko për institucion trajnues**, ju paraqitet forma si vijim:

Lloji i shërbimit	Statusi	Data e aplikimit	Raportet
Kërkesë fillestare	Trajnim themelor në sigurinë private	Ende nuk ka aplikim	Ende nuk ka aplikim

Fillimisht kompanisë iu ofrohet mundësia të aplikojë vetëm për *Trajnim themelor në sigurinë private*. Pasi të zgjidhni fushën **Kërkesë fillestare** pamjet dhe forma e aplikimit është e njëjtë sikurse të aplikoni për licencë të shërbimeve private të sigurisë, e cila është përshkruar më lartë.

## Procesi i aplikimit për certifikim të qendrës së kontrollit

Për të aplikuar për certifikim të qendrës së kontrollit, fillimisht ju duhet të kyçeni në sistem duke përdorur numrin e biznesit dhe fjalëkalimin. Mundësia e certifikimit të qendrës së kontrollit jepet vetëm atëherë kur kompania juaj është e licencuar për shërbimet përkatëse.

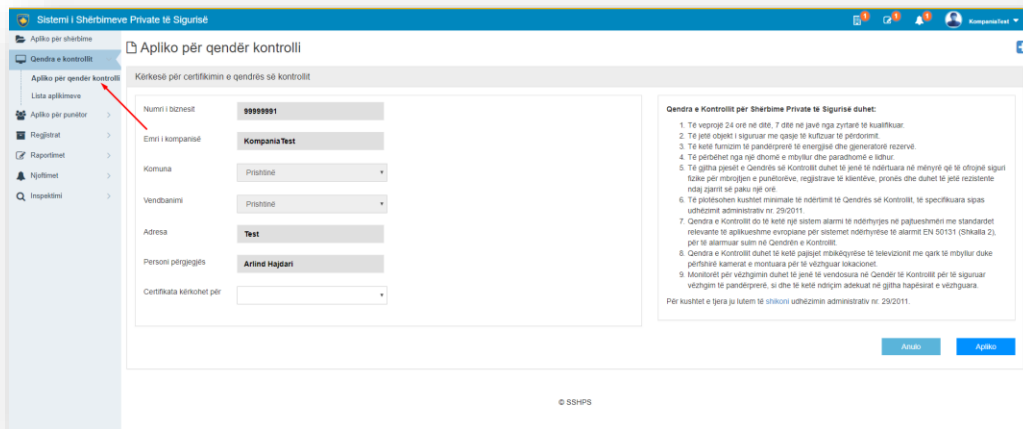


Figure 1 - Aplikimi për qendër kontrolli

Ndërsa pasi të hapni menyne për aplikim të certifikimit të qendrës së kontrollit, të dhënat e kompanisë suaj plotësohen automatikisht, ndërsa juve ju mbetet të zgjidhni se për cilën fushë po e kërkon certifikimin.

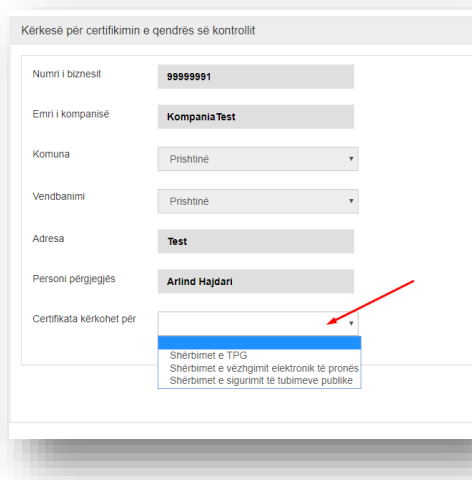


Figure 2 - Zgjedhja e fushës së aplikimit

Pasi që të zgjidhni fushën, ju mund të aplikoni duke klikuar butonin **Aploko**. Pas aplikimit ju mund të shkarkoni fletë kërkesën por të njëjtën mund ta shkarkojnë edhe zyrtarët, të cilët do të shqyrtojnë lëndën, në rastin e aprovimit të aplikimit, ju duhet të njoftoheni me email, në të cilën do ju dërgohet edhe fletëpagesa, të cilën duhet ta paguani për ta marrë certifikatën. Fletëpagesa mund të shkarkohet edhe duke u kyçur në sistem.

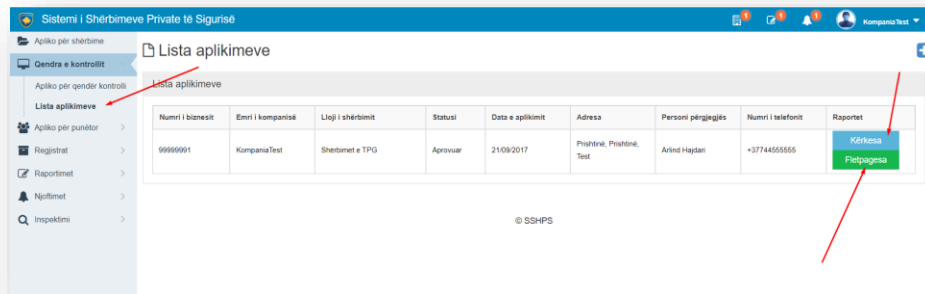


Figure 3 - Shkarkimi i fletëpagesës dhe kërkesës

Pasi të kryeni pagesën, ju do të njoftoheni me email në momentin që certifikata juaj është e gatshme për ta marrë.

## Moduli për “Aplikimi për Provim”

Moduli i aplikimit për provim për aplikuesit fillon me kyçjen e kompanisë në sistemin për shërbime të sigurisë private, ngjashëm si në foton më poshtë. Ku kompania duhet të i jep kredencialet e saj. Ku si përdorues duhet të jep numrin e biznesit të saj dhe fjalëkalimin e tij.

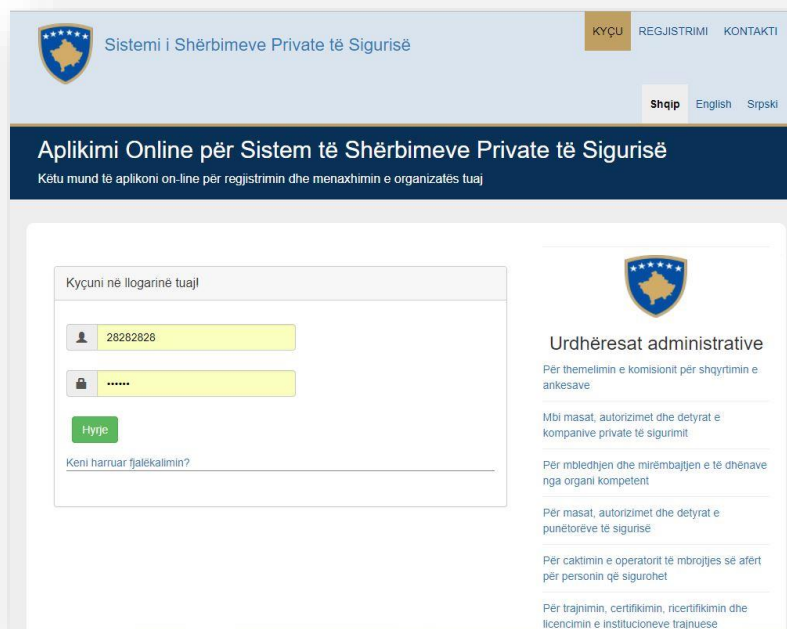


Foto 0. Qasja në formën e përdoruesve për kompani.

Pasi kompania të kyçet i shfaqet një meny në anën e majtë të përdoruesi, Ngjashëm si në figurën 1.



Foto 1 – Menyja tek aplikimet si kompani

Ku duhet të zgjidhet opsioni **Apliko për punëtor** - > **Apliko për provim** (nën-meny) nëse dëshirojmë që të regjistrojmë një aplikues për provim. Pasi ta zgjedhim dhe shtypim menyën **Apliko për provim** na shfaqet forma për kërkimin e aplikuesëve, si në figurën **Foto 2**.

A screenshot of a web application interface titled "Sistemi i Shërbimeve Private të Sigurisë". The interface shows a search form for "Apliko për certifikatë". On the left, there is a sidebar menu with options: "Apliko për ins. trajnues", "Apliko për punëtor" (selected), "Apliko për provim", "Regjistrat", and "Inspektimi". The main content area is titled "Moduli për aplikimi" and contains two input fields: "Numri Personal" and "Emri kompanis". Below these fields is a blue button labeled "Kërko". At the bottom of the form, there is a section titled "Aplikimet për provim" which is currently empty.

Foto 2 – Dritarja për kërkimin e aplikuesëve.

Kompania trajnuese e ka mundësi me kërkim me numër personal ose në bazë duke zgjedhur **Emrin e kompanisë**. Si fillim do shkojmë me kërkim me numër personal. Ku pasi të japin numrin personal shtypim butonin **Kërko**. Si në figurën Foto 3.

Apliko për certifikatë

Moduli për aplikimi

Numri Personal: 1000000009 ←

Emri kompanis:

Kërko ←

Aplikimet për provim

Foto 3 – Kërkimi me numër personal.

Pasi të shtypim butonin kërko nëse qytetari është shtetas i Kosovës do na shfaqet në listë personi i kërkuar. Në rast se kërkimi dështon atëherë do na paraqitet butoni për Aplikim si i huaj. Ngjashëm, si në Foto 4 dhe 5.

Moduli për aplikimi

Numri Personal: 1000000009

Emri kompanis:

Kërko

	NumriPersonal	Emri	Mbiemri	Datelindja	Emri kompanis	Lloji i shërbimit	Statusi
Apliko	1000000009	Lidon	Bytyqi	01/10/1978			

Aplikimet për provim

Foto 4 – Kërkimi për personat që janë shtetas të Kosovës.

Kërkimi përfundoi. Nuk u gjetë asnjë e dhënë!

Moduli për aplikimi

Numri Personal: 65464523135745631256

Emri kompanis:

Kërko

Apliko

Foto 5 – Pamja nëse qytetari nuk është shtetas i Kosovë dhe duhet të aplikojmë si të shtetas të huaj.

Në rastin e aplikimit për qytetarë të republikës së Kosovës, atëherë pasi të shtypim butonin “**Apliko**” do na paraqitet një formë e re ku duhet të plotësohen të dhënat e aplikuesit, si në Foton 6.

The screenshot shows a web interface titled "Moduli për aplikimi". It features a search form with two input fields: "Numri Personal" (containing "1000000009") and "Emri kompanis". Below the form is a blue button labeled "Kërko". Underneath is a table with the following data:

	NumriPersonal	Emri	Mbledri	Datelindja	Emri kompanis	Lloji i shërbimit	Statusi
<b>Apliko</b>	1000000009	Lindon	Bytyqi	01/10/1978			

Below the table, there is a section labeled "Aplikimet për provim" which is currently empty.

Foto 4 – Kërkimi për personat që janë shtetas të Kosovës.

The screenshot shows a web interface titled "Sistemi i Shërbimeve Private të Sigurisë". It features a navigation menu on the left with options: "Apliko për ins. trajnuues", "Apliko për punëtor", "Apliko për provim", "Regjistrat", and "Inspektimi". The main content area is titled "Aplikimi për certifikatë" and has two tabs: "1 Të dhënat e personit" (active) and "2 Dokumentet e nevojshme". The form contains the following fields:

- Shtetas: Vendor (selected), Huaj (unselected)
- Numri Personal: 1000000009
- Emri: Lindon
- Mbledri: Bytyqi
- Datelindja: 01/10/1978
- Gjinia: (empty dropdown)
- Vendlindja: Banjské
- Komuna: Ferizaj
- Vendbanimi: (empty dropdown)
- Adresa: (empty text field)
- Numri i telefonit: (empty text field)
- E-maili adresa: (empty text field)

Foto 6 – Të dhënat e aplikuesit pjesa 1.

A screenshot of a web form with a light blue sidebar on the left. The form contains the following fields and options:

- Adresa: Text input field.
- Numri i telefonit: Text input field.
- E-maili adresa: Text input field.
- Emri kompanis: Dropdown menu.
- Zgjedhni llojin e shërbimit: Dropdown menu.
- Personi përgjegjës: Dropdown menu.
- Menaxher i sigurimit: Checkbox.
- Stërvitës i qenëve: Checkbox.

Foto 6 – Të dhënat e aplikuesit pjesa 2.

Pasi të përfundojmë mbushjen e të dhënave për aplikuesin nga ana e kompanisë. Duhet të shtypim butonin “Vazhdo” si në figurën me përshkrimin Foto 7.

A screenshot of the same web form as in Foto 6, but with test data entered into the fields. A red arrow points to a blue button labeled "Vazhdo" in the bottom right corner of the form area.

Vendbanimi: Ferizaj

Adresa: rr. Test nr. 53

Numri i telefonit: +37744123456

E-maili adresa: test@test.com

Emri kompanis: Test

Zgjedhni llojin e shërbimit: Shërbimet themelore të sigurimit

Personi përgjegjës: Test Test

Menaxher i sigurimit

Stërvitës i qenëve

Vazhdo

Foto 7- Butoni “Vazhdo” pasi të plotësohen të gjitha fushat e kërkuara për aplikuesin.

Pasi të verifikohen të gjitha të dhënat se a janë në rregull, atëherë shfaqet një mesazh nëse të dhënat janë regjistruar me sukses dhe kalojmë në modulin për bashkëngjitjen e dokumenteve, si në figurën me përshkrimin Foto 8.



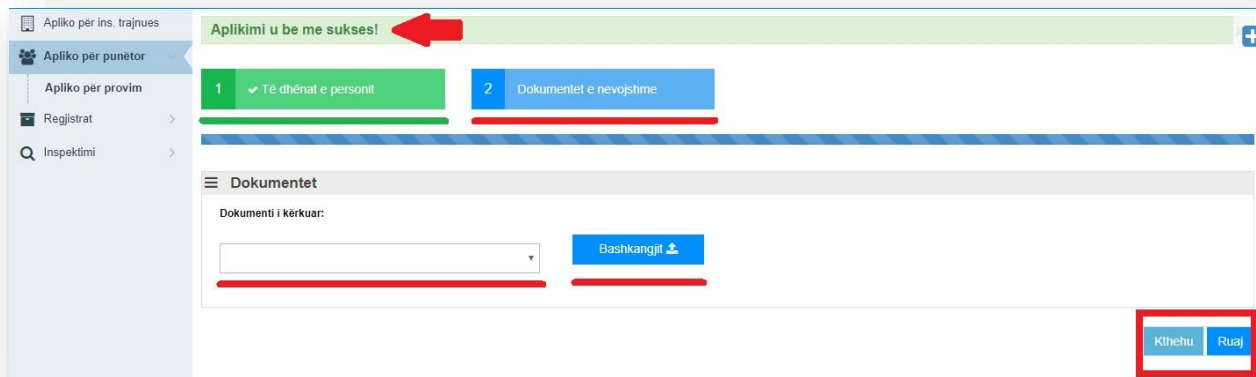


Foto 8 – moduli për bashkëngjitjen e dokumenteve përkatëse për aplikues.

Së pari duhet të zgjedhim llojin e dokumentit Foto 9

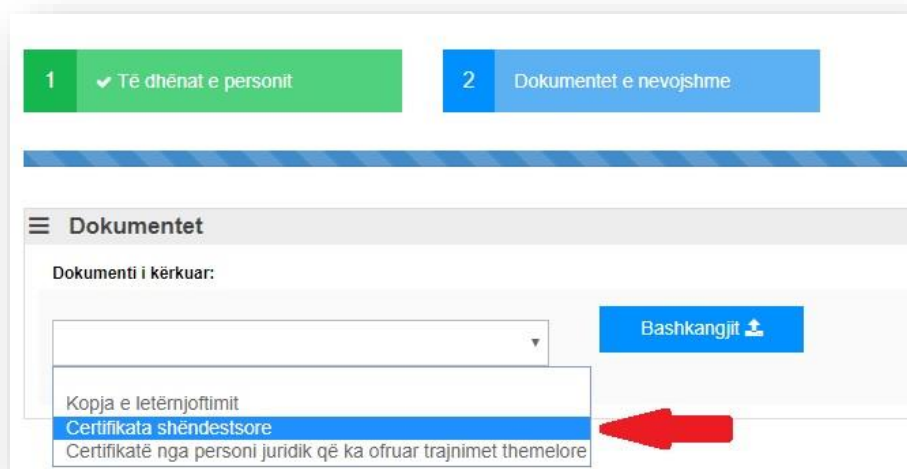


Foto 9 – Zgjedhja e llojit të dokumentit

Dhe më pas duhet të shtypet butoni “**Bashkangjit**” si ne Foto 10.

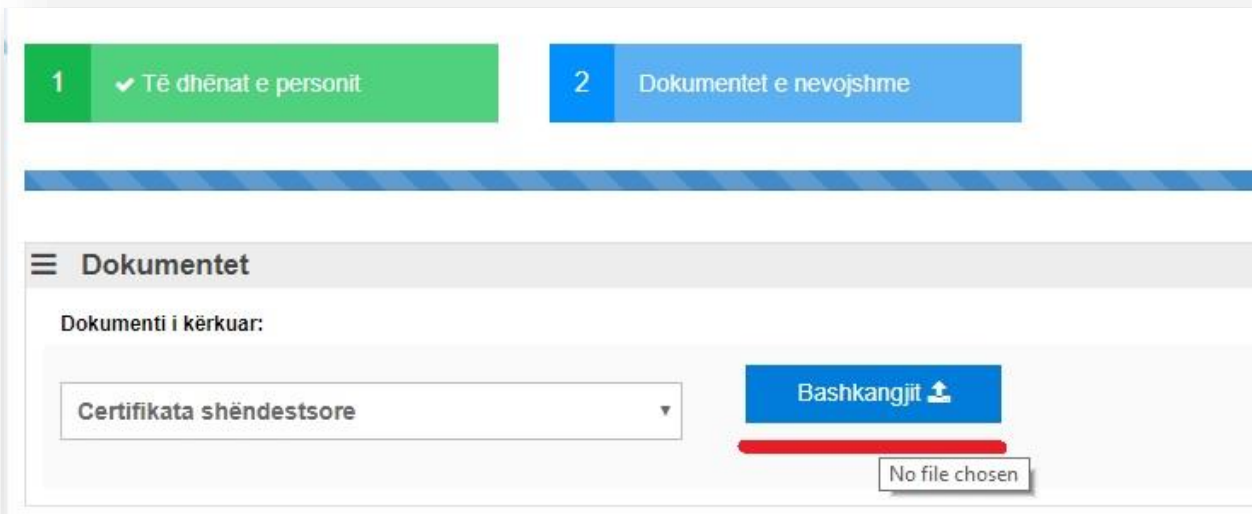


Foto 10- Butoni Bashkëngjit.

Pasi të shtypet butoni **Bashkangjit** hapet një dritare ku ju duhet ti zgjidhni dokumentet përkatëse nga shtegu përkatës ku ju i keni vendosur dokumentet e nevojshme në kompjuterin e juaj dhe më pas të shtypni butoni “Open” ose të klikoni 2(dy) here mbi dokumentin përkatës. Shih Foto 11.

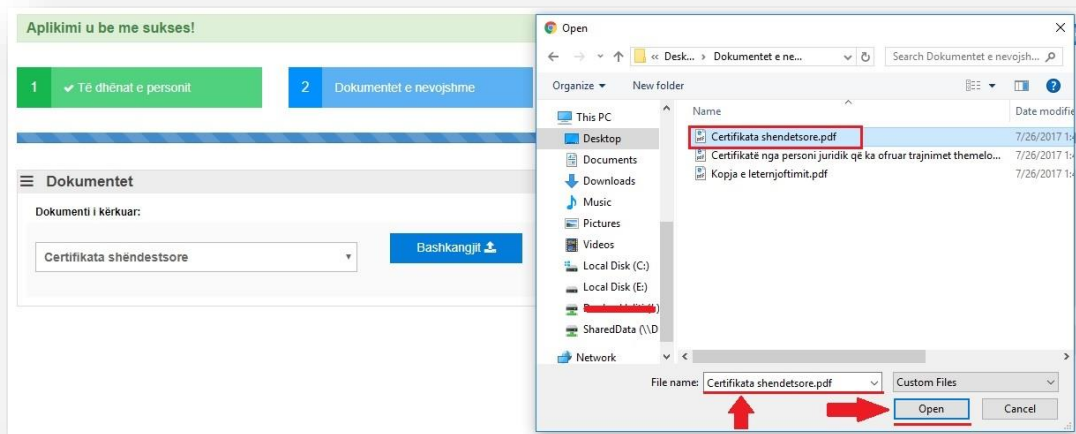


Foto 11 – Zgjedhja e dokumenteve përkatëse për aplikuesin

Pasi të bashkëngjitet një dokument shfaqet në listën e dokumenteve si në Foto 12.

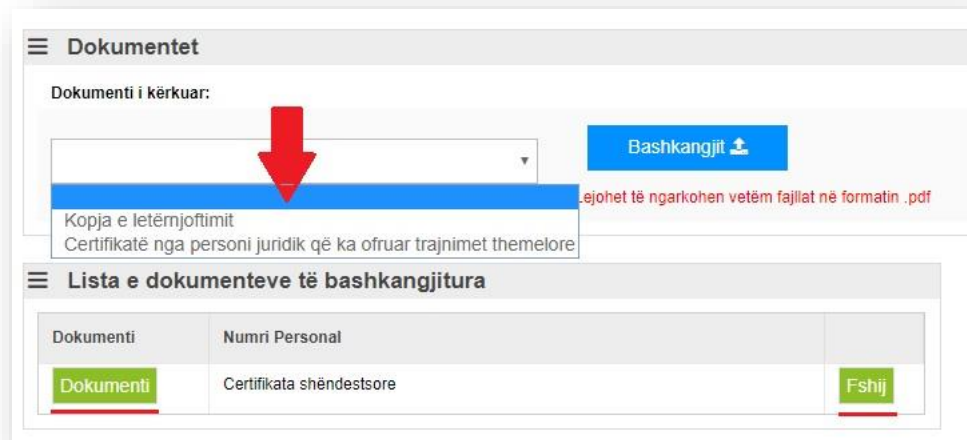


Foto 12 – Lista me një dokument të bashkangjitur.

Ku edhe ju mund ta vëreni se e keni butonin “**Dokumenti**” – për hapjen e dokumenteve dhe butoni “**Fshij**” ku mund ta fshini dokumentin e bashkangjitur. Po ashtu mund të vëreni se me bashkëngjitjen e një dokumenti nga lista “**Dokumenti i kërkuar**” është fshirë lloji i dokumentit të bashkangjitur. Procesin e bashkëngjitjes së dokumenteve duhet ta përsëritni deri sa të bashkëngjiten të gjithë dokumentet e nevojshme për aplikuesin ku në këndin e poshtëm djathtas janë butonat “**Kthehu**” ku shërben për tu kthyer mbrapa tek forma e të dhënave dhe butoni “**Ruaj**” për të përfunduar aplikimin për personin., shih foto 13.

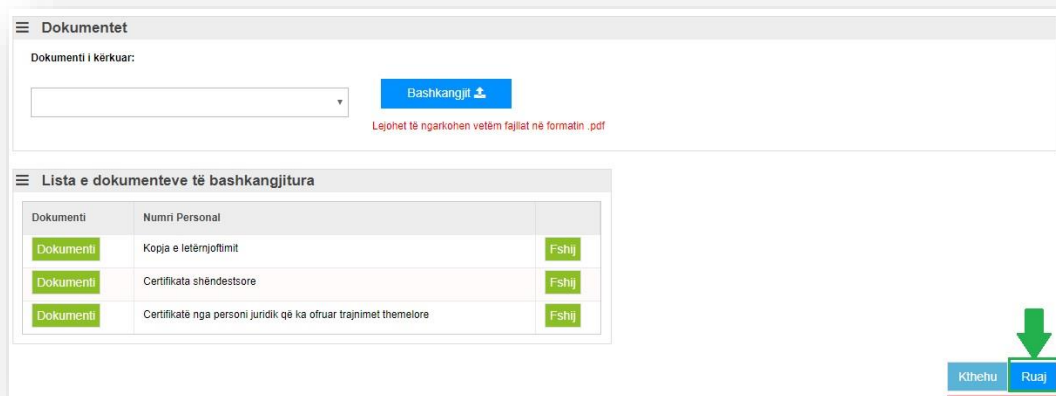


Foto 13 – Bashkangjitja e të gjitha dokumenteve për aplikuesin

**Aplikimi për certifikatë**

Shtetas:  Vendor   Huaj

Numri Personal: 100000009

Emri: Liridon

Mbiemri: Bytyqi

Datëlindja: 01/10/1978

Gjinia: Mashkull

Vendlindja: Banjské

Komuna: Ferizaj

Vendbanimi: Gaçkë

Adresa: test

Numri i telefonit: +37744123456

E-maili adresa: test@test.com

Foto 14 – Pamja nëse shtypim butonin “Kthehu”

**Sistemi i Shërbimeve Private të Sigurisë**

Apliko për ins. trajnues

Apliko për punëtor

Apliko për provim

Regjistrat

Inspektimi

**Apliko për certifikatë**

Aplikimi përfundoi me sukses

Moduli për aplikimi

Numri Personal:

Emri kompanis:

Kërko

Aplikimet për provim

Foto 15 – Pamja nëse shtypim butonin Ruaj dhe përfundojmë aplikimin.

Pasi të zgjedhim nga lista rënëse Emrin e Kompanisë, atëherë në listë na shfaqet aplikimi i sapo përfunduar për Kompaninë “Test”, ku si pjesë e përfundimit të aplikimi janë shfaqë edhe butonat për printimin e “Fletëpagesës” dhe të “Raportit” si flet aplikim. Foto 16.

Moduli për aplikimi

Numri Personal  Emri kompanis

Aplikimet per provim

NumriPersonal	Emri	Mbiemri	Datelindja	Data aplikimit	Emri kompanis	Lloji i shërbimit	Statusi	Raportet
100000009	Lindon	Bytyqi	01/10/1978	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletëpagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>

Foto 16 – Lista e aplikuesve për kompanin “Test”.



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosova**  
*Qeveria – Vlada-Government*

*Ministria e Punëve të Brendshme/Ministarstvo Unutrašnjih Poslova/Ministry of Internal Affairs*  
 Departamenti për Siguri Publike / Departmant za Javnu Bezbednost / department for Public Safety  
 Divizioni për Kompanitë Private të Sigurisë / Divizija za Privatne Kompanije Obezbedenja / Division for Private security Companies

**TAKSË PËR SHËRBIME PRIVATE TË SIGURISË / TAKSA ZA USLUGE PRIVATNOG OBEZBEĐENJA / FEE FOR PRIVATE SECURITY SERVICES**

Klienti/ Klijent/ Client  Nr. ser./ Ser. br./ Ser. no.

**Për përdorim nga klienti/ Samo za upotrebu od klijenata / For the client's use**

Emri i personit juridik apo fizik/ Ime pravnog ili fizičkog lica/ Name of natyral or legal person  Qëllimi i pagesës/ Namena uplate / Purpose of payment

Mbiemri/ Prezime/ Surname  Shërbimet themelore të sigurimit

Nr. i biznesit/ nr. personal/ Br. posl./ lični br./ No. business/ id no.  Kategorija/ Kategorija/ Category

Komuna/ Opština/ Municipality  I  II  III  IV

Regioni/ Region/ Region  Numri i referencës/ Ref. br. / Ref. no.

Personi i autorizuar i DKPS/ Ovlašteno lice DPKO/ Authorized person of DPSC Data e faturës/ Dt. rač. / Bill dt.

Kjo shumë të transferohet në BQRK në xhironlogarinë: Valuta  
 Ovaj iznos da se prebaci na žiro-račun br. pri CBRK: **1000420070000179** Valuta  
 This amount is to be remitted to CBRK no.: Currency **EURO**

Shuma. Iznos/ Amount:  Me shkronja/ Slovima/ In words Pesë Euro e Zero Cent

**Vërejtje:** Asnjë pagesë për DKPS nuk mund të aprovohet pa një urdhërpagesë  
**Opomena:** Ni jedina uplata u DPLO ne sme da se izvrši bez platnog naloga  
**Remarks:** No payment shall be accepted for DPSC without a payment order

UNIREF  
  
 MBSC00000000832

Foto 17. Pamja e fletëpagesës nëse e shtypim butonin “Fletëpagesa”



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo-Republic of Kosovo  
Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Punëve të Brendshme  
Ministarstvo Unutrasnjih Poslova  
Ministry of Internal Affairs

Data/Datum/Date: 19/09/2017

**KËRKESË PËR PROVIM NË TRAJNIMIN THEMELOR PROFESIONAL**  
**ZAHTEV ZA ISPIT IZ OSNOVNE PROFESIONALNE OBUKE**  
**REQUEST FOR BASIC VOCATIONAL TRAINING**

Mbiemri Prezime Last Name	Halili
Emri Ime First Name	Agona
Adresa Adresa Address	test
Numri personal Lidni broj Civilian ID number	1000000010
Në rast se është shtetas i huaj Nënshtetësia U slučaju stranog državljanstva Državljanstvo In case of foreign nationality Nationality	///
Në rast se është shtetas i huaj Leja e punës U slučaju stranog državljanstva Radna dozvola na In case of foreign nationality Work permit	///
Numri kontaktues Kontaktini broj Contact Telephone	+37744123456
E- maili kontaktues Kontaktini E- mail Contact e-mail	dardan.haliti@gmail.com

Kërkesës duhet të bashkohëjten dokumentet si në vijim:  
Zahtevu se prilazu sledeća dokumenta:  
The following documents should be attached to the request

Foto 18 – Pamja e flet aplikimit pjesa 1 kur të shtypim butonin “Raporti”



X	Fotokopja e letërnjoftimit Fotokopja lëne karte Copy of ID card
X	Certifikatë mjekësore Lekarsko uverenje Medical certificate
X	Certifikatë nga personit juridik që ka ofruar trajnimet themelore Sertifikat za uspešno polaganje osnovnog stručnog treninga Certificate legal entity that has provide the basic training

Në rast se është shtetas i huaj duhet të bashkëngjiten edhe dokumentet si në vijim  
U slučaju stranog državljanstva dodatno se prilazu sledeća dokumenta  
In case of foreign nationality additionally should be attached to the request

	Qëndrimi i përhershëm Stalni boravak Permanent stay
	Leja e punës në Kosovë Radna dozvola na Kosovu Work permit in Kosovo

Date Datum Date	19/09/2017
Aplikuesi Podnosilac Applicant	Test Test
Nënshkrimi Potpis Signature	
Kontakti Kontakt Contact	+37744123123

Date Datum Date	
Subjekti pranues Subjekat koji prima Receiving subjek	Divizioni i për Shërbimet Private të Sigurisë Divizija za Privatno Usluge Obezedenje Divizion for Private Security Services
Zyrtari i autorizuar Ovlašćeni službenik Authorized officia	
Nënshkrimi i zyrtarit përgjegjes Potpis nadležnog službenika Signature Authorized Official	
Kontakti Kontakt Contact	
Vula Pečat Stamp	

Foto 19 – Pamja e flet aplikimit pjesa 2 kur të shtypim butonin “Raporti”

Këtë proces duhet ta përsëritim deri të bëhen minimum 12 aplikime në mënyrë që të mundet kompania të aplikoj për provim. Foto 20 për më shumë detaje.

Numri Personal  Emri kompanis

Aplikimet për provim

NumriPersonal	Emri	Mbiemri	Datelindja	Data aplikimit	Emri kompanis	Lloji i shërbimit	Statusi	Raportet
100000020	Test	Test	02/02/1961	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000019	Test	Test	01/01/1960	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000018	Test	Test	01/01/1960	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000017	Test	Test	10/10/1995	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000016	Test	Test	05/02/1994	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000015	Test	Test	19/04/1991	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000014	Zorki	BabalBiologjik	01/01/1960	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000013	Besart	Celina	10/10/1995	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000012	Adnan	Januzaj	05/02/1994	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000011	Milot	Rashica	19/04/1991	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>

1 2

Foto 20 – 12 (dymbëdhjetë) Aplikime për kompaninë “Test”.

Pasi të bëhen 12 (dymbëdhjetë) aplikime na paraqitet butoni “**Apliko për provim**” ku edhe statusi është “Gati për aplikim”.

Aplikimet për provim

NumriPersonal	Emri	Mbiemri	Datelindja	Data aplikimit	Emri kompanis	Lloji i shërbimit	Statusi	Raportet
100000020	Test	Test	02/02/1961	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000019	Test	Test	01/01/1960	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000018	Test	Test	01/01/1960	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000017	Test	Test	10/10/1995	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000016	Test	Test	05/02/1994	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000015	Test	Test	19/04/1991	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000014	Zorki	BabalBiologjik	01/01/1960	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000013	Besart	Celina	10/10/1995	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000012	Adnan	Januzaj	05/02/1994	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>
100000011	Milot	Rashica	19/04/1991	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Gati për aplikim	<input type="button" value="Fletepagesa"/> <input type="button" value="Raporti"/>

1 2

Foto 21 – Butoni “Apliko për provim”



Pasi të shtypet ky buton do të kemi ndërrimin e statusit për aplikues dhe kompania aplikon për provim në ministri. Në Foto 22 mund të shihet heqja e butonit “Apliko për provim” dhe kemi ndërrimin e statusit nga “Gati për aplikim” në “Aplikim”.

Aplikimet për provim

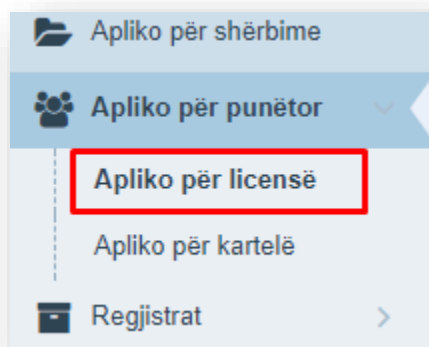
NumriPersonal	Emri	Mbiemri	Datelindja	Data aplikimit	Emri kompanis	Lloji i shërbimit	Statusi	Raportet
1000000020	Test	Test	02/02/1951	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Aplikuar	Fletepagesa Raporti
1000000019	Test	Test	01/01/1960	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Aplikuar	Fletepagesa Raporti
1000000018	Test	Test	01/01/1950	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Aplikuar	Fletepagesa Raporti
1000000017	Test	Test	10/10/1995	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Aplikuar	Fletepagesa Raporti
1000000016	Test	Test	05/02/1994	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Aplikuar	Fletepagesa Raporti
1000000015	Test	Test	19/04/1991	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Aplikuar	Fletepagesa Raporti
1000000014	Zorki	BabalBiologjik	01/01/1960	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Aplikuar	Fletepagesa Raporti
1000000013	Besart	Celina	10/10/1995	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Aplikuar	Fletepagesa Raporti
1000000012	Adnan	Januzaj	05/02/1994	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Aplikuar	Fletepagesa Raporti
1000000011	Milot	Rashica	19/04/1991	19/09/2017	Test	Shërbimet themelore të sigurimit	Aplikuar	Fletepagesa Raporti

1 2

Foto 22 – Aplikimi i suksesshëm për provim nga ana e kompanisë

## Aplikimi për licencë të punëtorit

Për të aplikuar për licencë të punëtorit të sigurimit privat duhet të klikojmë tek menyja “Apliko për punëtor” -> “Apliko për licencë”.



Hapet forma e kërkimit me numër personal për punëtorin për të cilin dëshirojmë të aplikojmë për licencë.

### Aplikimi për Licensë

Lista aplikimeve

Numri Personal

Shënojmë numrin personal të personit dhe klikojmë “Kërko”. Në këtë moment në listë shfaqen të dhënat e personit dhe për të aplikuar klikojmë butonin “Apliko”.

Lista aplikimeve

Veprimet	Numri i certifikatës	Numri personal	Emri	Mbiemri	Lloji i shërbimit
<input type="button" value="Apliko"/>	2017/0012	1000000007	Rina	Ibishi	Shërbimet themelore të sigurimit

Pasi të shtypim “Apliko” na shfaqet dritarja me të dhënat e personit, dhe llojin e shërbimit për të cilin aplikon për licencë.

#### Të dhënat e personit aplikues

Shtetas:  Vendor  Huaj

Numri Personal:

Emri:

Mbiemri:

Data lindja:

Gjinia:

Vendlindja:

Komuna:

Vendbanimi:

Adresa:

Numri i telefonit:

E-maili adresa:

#### Lloji i Shërbimit

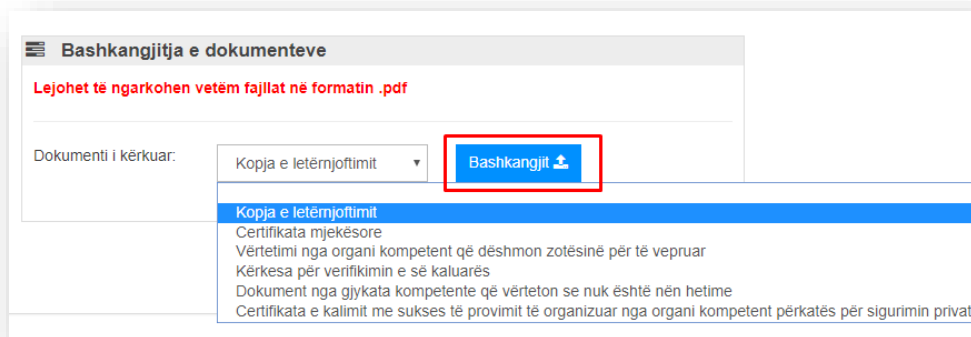
Zgjedhni llojin e shërbimit:

#### Detajet specifike të kërkuara

Menaxher i sigurimit

Stërvitës i qeneve

Klikojmë butonin “Vazhdo” dhe kalojmë te pjesa e bashkëngjites së dokumenteve të nevojshme. Zgjedhim llojin e dokumenteve një nga një dhe i bashkëngjism në sistem.

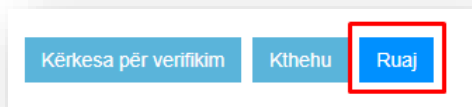


Pasi t'i bashkëngjism të gjitha dokumentet, mund t'i shkarkojmë përmes butonit “Shkarko” që të vërtetemi se dokumentet janë në rregull, dhe nëse dokumenti nuk është në rregull atëherë përmes butonit “Fshije” ne mund ta fshijmë dokumentin dhe ta bashkëngjism dokumentin e duhur.

**Lista e dokumenteve të bashkangjitura**

Dokumenti	Veprimet
<b>Shkarko</b> Kopja e letërnjoftimit	<b>Fshije</b>
<b>Shkarko</b> Certifikata mjekësore	<b>Fshije</b>
<b>Shkarko</b> Vërtetimi nga organi kompetent që dëshmon zotësinë për të vepruar	<b>Fshije</b>
<b>Shkarko</b> Kërkesa për verifikimin e së kaluarës	<b>Fshije</b>
<b>Shkarko</b> Dokument nga gjykata kompetente që vërteton se nuk është nën hetime	<b>Fshije</b>
<b>Shkarko</b> Certifikata e kalimit me sukses të provimit të organizuar nga organi kompetent përkatës për sigurimin privat	<b>Fshije</b>

Pasi ta përfundojmë procesin e bashkëngjites së dokumenteve klikojmë butonin “Ruaj” që të përfundojmë aplikimin.



Në këtë moment përfundon aplikimi dhe nëse kërkojmë përsëri me numrin personal përkatës, në listë na shfaqet ky aplikim me statusin “Aplikuar”, dhe ne mund të shikojmë lëndën përmes butonit “Shiko”, ose të shfaqim raportin përmes butonit “Raporti”.

Lista aplikimeve

100000007 [Kërko](#)

Veprimet	Numri i certifikatës	Numri personal	Emri	Mbiemri	Lloji i shërbimit	Statusi	Data e Statusit	Raportet
<a href="#">Shiko</a>	2017/0012	100000007	Rina	Ibishi	Shërbimet themelore të sigurimit	Aplikuar	19/09/2017	<a href="#">Raporti</a>

Në rast se palës aplikuese i është kthyer lënda me statusin “Për plotësim”, përmes butonit “Përmirëso”, i shfaqen të dhënat e aplikimit si dhe komenti që i është dërguar nga ana e zyrtarit për përmirësimet që duhet të kryhen.

Veprimet	Numri i certifikatës	Numri personal	Emri	Mbiemri
<a href="#">Plotëso</a>	2017/0012	100000007	Rina	Ibishi

Pasi t’i kryej përmirësimet e duhura, pala shtyp butonit “Ruaj” dhe në këtë moment e ruan aplikimit me përmirësimet e kryera. Statusi i lëndës ndryshohet nga “Për plotësim” në “I plotësuar”.

**Bashkangjitja e dokumenteve**

Lejohet të ngarkohen vetëm fajllat në formatin .pdf

Dokumenti i kërkuar:  [Bashkangjit](#)

**Lista e dokumenteve të bashkangjitura**

Dokumenti	Veprimet
<a href="#">Shkarko</a> Kopia e letërnjoftimit	<a href="#">Fshije</a>
<a href="#">Shkarko</a> Certifikata mjekësore	<a href="#">Fshije</a>
<a href="#">Shkarko</a> Vërtetimi nga organi kompetent që dëshmon zotësinë për të vepruar	<a href="#">Fshije</a>
<a href="#">Shkarko</a> Kërkesa për verifikimin e së kaluarës	<a href="#">Fshije</a>
<a href="#">Shkarko</a> Dokument nga gjykata kompetente që vërteton se nuk është nën hetime	<a href="#">Fshije</a>
<a href="#">Shkarko</a> Certifikata e kalimit me sukses të provimit të organizuar nga organi kompetent përkatës për sigurimin privat	<a href="#">Fshije</a>

Komenti

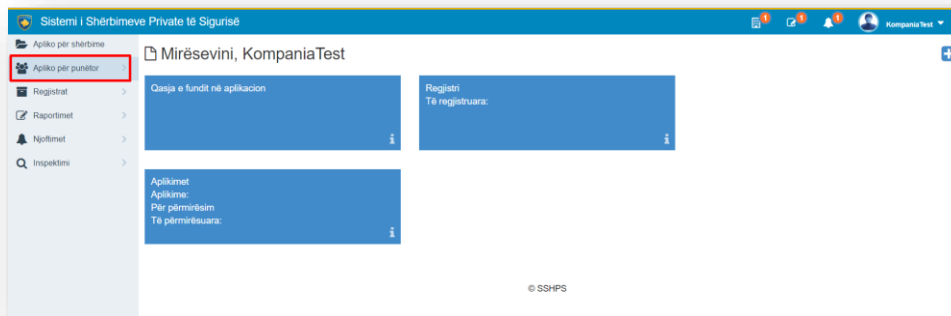
Certifikata mjekësore duhet të bashkangjitet me shenimet e duhura.

[Kërkesa për verifikim](#) [Kthehu](#) [Ruaj](#)

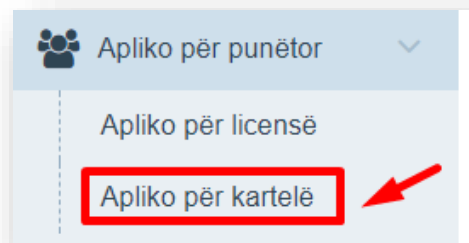
Në momentin që aprovohet lënda nga ana e zyrtarëve, palës i dërgohet një e-mail nga ana e sistemit, që e njofton se lënda është aprovuar.

## Procesi i aplikimit të kompanisë për kartelë të personit

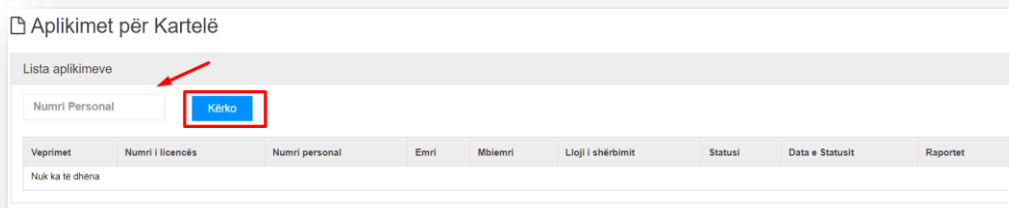
Pasi të jeni qasur në sistem, ju paraqitet forma si në vijim:



Pasi të zgjidhni menyja **Apliko për punëtorë**, ju paraqitet menyja rënëse si në vijim:



Pasi të zgjidhni nën menyja **Apliko për kartelë**, ju paraqitet forma si në vijim:



Kompania ka mundësi me kërkim me numër personal. Ku pasi të jepni numrin personal shtypni butonin **Kërko**. Nëse ky person me numër personal nuk ka licencë atëherë nuk mundët të vazhdojë procesin e pajisjes me kartelë.

Ky punëtorë nuk ka licensë

Lista aplikimeve

1240242288

Kërko

Tash nëse e marrin një numër personal që ka licencë atëherë na shfaqet lista si në vijim:

Lista aplikimeve

1000000006

Kërko

Veprimet	Numri i licensës	Numri personal	Emri	Mbiemri	Lloji i shërbimit	Statusi	Data e Statusit	Raportet
<b>Apliko</b>	5/2017	1000000006	Arlind	Hajdari	Shërbimet themelore të sigurimit	///	///	

Ku në listë na shfaqen të dhënat e personit, numrin e licencës si dhe për cilin lloj të shërbimit e ka atë licencë. Në anën e majtë të listës gjendet butoni “**Apliko**” ku pas shtypjes na paraqitet pamja si në vijim:

Shtetësia  Vendor  Huaj

Numri Personal: 1000000006

Emri: Arlind

Mbiemri: Hajdari

Komuna: Ferizaj

Vendbanimi: Ferizaj

Rruga:

Numri i licencës: 5/2017

Licensa kërkohet për: Shërbimet themelore të sigu

Pozita: Punëtor sigurimi

Ku të dhënat plotësohen automatikisht nga sistemi pasi që aj person është i pajisur me licencë dhe të dhënat e tij i ka plotësuar më herët. Fusha e vetme që duhet të plotësohet është Rruga. Pozita plotësohet nga lloji i shërbimit, nëse është për shërbim themelor të sigurimit atëherë për atë shërbim ka edhe pozitën, mirëpo nëse ka shërbim tjetër duhet ta plotësojmë në mënyrë manuale.

Licensa kërkohet për: Shërbime të mbrojtjes së afi

Pozita:

Mirëpo në rastin e kërkimi personi mund të jetë shtetas i huaj atëherë *shtetësia* plotësohet automatikisht si u huaj.

Shtetësia  Vendor  Huaj

Foton dhe fushën Rruga duhet ti plotësojmë manualisht siç është paraqitur rasti nëse është shtetas u huaj.



The image shows a registration form with the following fields and values:

- Shtetësia:  Vendor  Huaj
- Numri Personal: 3000000002
- Emri: test
- Mbiemri: test
- Komuna: Viti
- Vendbanimi: Devajë
- Rruga: test
- Numri i licencës: 4/2017
- Licensa kërkohet për: Shërbime të mbrojtjes së af
- Pozita: (empty)

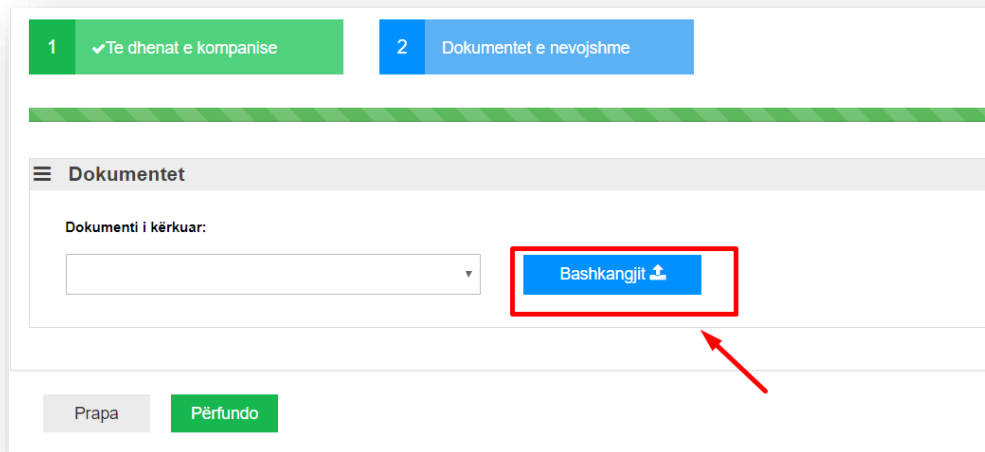
On the right side, there is a placeholder for a profile picture. Below it, a blue button labeled "Bashkëngjit" with an upload icon is highlighted with a red box. A red arrow points upwards to this button.

Duke shtypur butoni Bashkëngjit e ngarkojmë foton që do të shtypet në kartelë (fotografia duhet të jetë portret i personit i cili aplikon për kartelë).

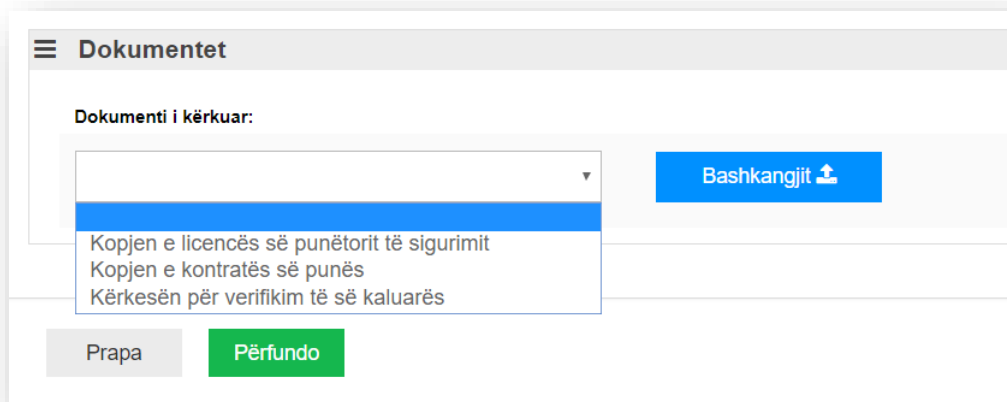


Pasi ti plotësojmë të gjitha të dhënat shtypim butonin **Vazhdo** i cili na dërgon në hapin e fundit i cili kërkon dokumentet e nevojshme për aplikim qe duket si në pamjen ne vijim:



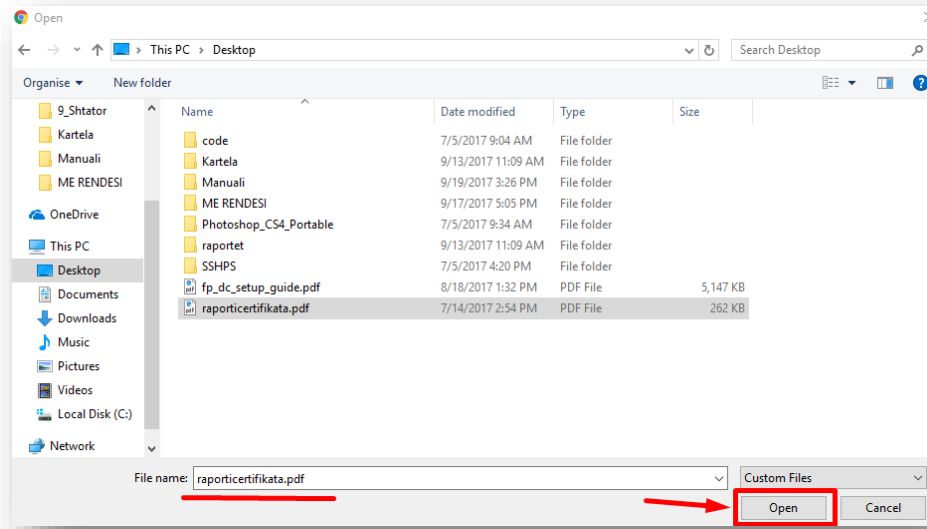


Së pari duhet të zgjedhim llojin e dokumentit

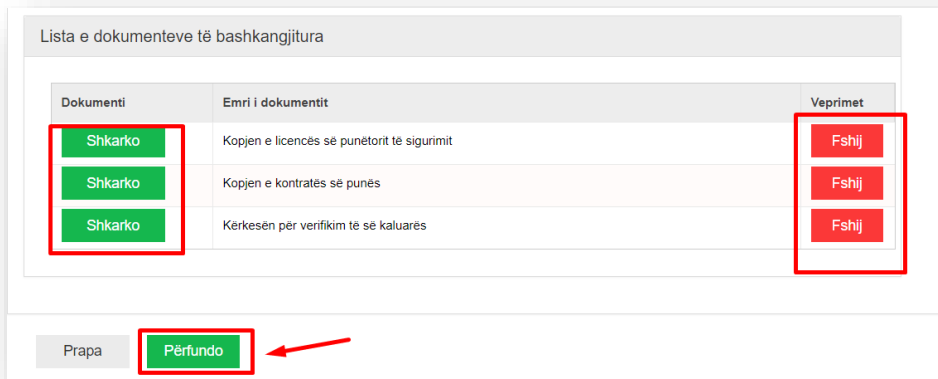


dhe pastaj të shtypni butonin bashkëngjit, ku do të hapet një dritare, në të cilën mund të zgjidhni dokumentet që kërkohen.

Pasi të shtypet butoni **Bashkëngjit** hapet një dritare ku ju duhet ti zgjidhni dokumentet përkatëse nga shtegu përkatës ku ju i keni vendosur dokumentet e nevojshme në kompjuterin e juaj dhe më pas të shtypni butoni "Open" ose të klikoni 2(dy) here mbi dokumentin përkatës.



Secili dokument të cilin e bashkëngjitni, do të shfaqet në listën më poshtë.



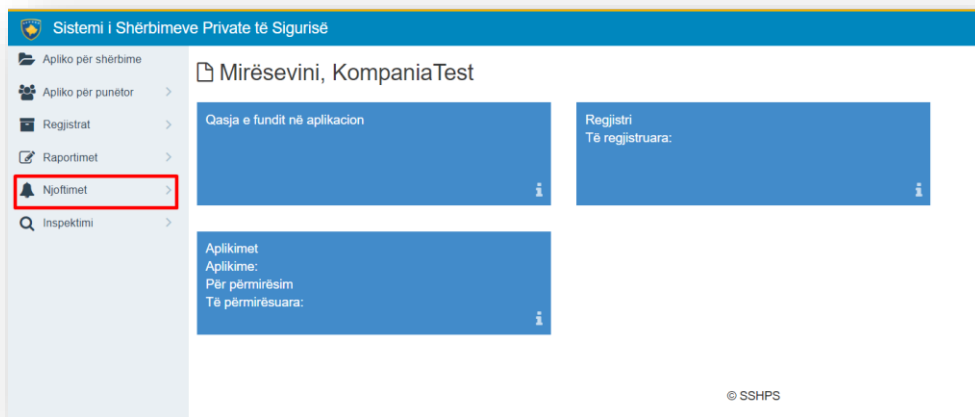
Nëse keni shtuar ndonjë dokument gabim, atëherë shtypni mbi butonin **Fshij** për të fshirë nga lista, ndërsa nëse dëshironi të shihni dokumentin të cilin e keni bashkëngjitur, shtypni mbi butonin **Shkarko**. Pasi të keni shtuar të gjitha dokumentet e kërkuara, shtypni mbi butonin **Përfundo** për të përfunduar aplikimin. Ku pastaj ju hapet pamja si në vijim:



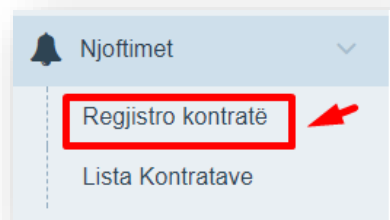
Ku pastaj na shfaqet pamja që kërkesa për kartelë është ruajtur me sukses si dhe statusi ndryshon në *Aplikuar* .

## Procesi i regjistrimi të kontratave

Pasi të jeni qasur në sistem, ju paraqitet forma si në vijim:



Pasi të zgjidhni menyja **Njoftimet**, ju paraqitet menyja rënëse si në vijim:



Pasi të zgjidhni nën menyja **Regjistro kontratë**, ju paraqitet forma si në vijim:

Të dhënat e kompanisë		Të dhënat e klientit	
Numri i biznesit	<input type="text" value="99999991"/>	Personi	<input checked="" type="radio"/> Fizik <input type="radio"/> Juridik
Emri kompanisë	<input type="text" value="KompaniaTest"/>	Shtetas	<input checked="" type="radio"/> Vendor <input type="radio"/> Huaj
Emri që përdoret	<input type="text" value="KOMTEST"/>	Numri Personal	<input type="text"/>
Komuna	<input type="text" value="Prishtinë"/>	Emri	<input type="text"/>
Vendbanimi	<input type="text" value="Prishtinë"/>	Mbiemri	<input type="text"/>
Adresa	<input type="text" value="Test"/>	Gjinia	<input checked="" type="radio"/> Mashkull <input type="radio"/> Femër
Personi përgjegjës	<input type="text" value="Arlind Hajdari"/>	Komuna	<input type="text"/>
Kohëzgjatja e kontratës		Vendbanimi	<input type="text"/>
Data prej	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	Adresa	<input type="text"/>
Data deri	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	Lloji i shërbimit	<input type="text"/>

[Vazhdo](#)

Të dhënat e kompanisë siç shihen në pamje janë të plotësuar automatikisht nga sistemi. Ndërsa të dhënat për klientin dhe kohëzgjatjen e kontratës duhet plotësuar manualisht. Personi mund të jetë fizik ose juridik, mirëpo personi fizik mund të jetë shtetas vendor ose i huaj.

Personi	<input checked="" type="radio"/> Fizik	<input type="radio"/> Juridik
Shtetas	<input checked="" type="radio"/> Vendor	<input type="radio"/> Huaj

Në rastin në zgjedhim person fizik dhe shtetësia *vendor* atëherë paraqitet pamja si në vijim:

Të dhënat e klientit

Personi  Fizik  Juridik

Shtetas  Vendor  Huaj

Numri Personal

Emri

Mbiemri

Gjinia  Mashkull  Femër

Komuna

Vendbanimi

Adresa

Pasi të shënoni numrin personal, fushat si Emri, Mbiemri, Gjinia, dhe Komuna do të plotësohen automatikisht nga sistemi. Vendbanimin, Adresën, duhet ti plotësoni manualisht.

Në rastin në zgjedhim person fizik dhe shtetësia *Huaj* atëherë paraqitet pamja si në vijim:

Të dhënat e klientit

Personi  Fizik  Juridik

Shtetas  Vendor  Huaj

Numri personal huaj

Emri

Mbiemri

Gjinia  Mashkull  Femër

Komuna

Vendbanimi

Adresa

Në këtë rast duhet të plotësohen të gjitha fushat manualisht.

Në rastin kur është person Juridik na paraqitet pamja si në vijim:

Të dhënat e klientit

Personi  Fizik  Juridik

Numri i biznesit

Kompania

Komuna

Vendbanimi

Adresa

Ku edhe këtu duhet të plotësohen të gjitha fushat manualisht.  
Me pas zgjidhe se për çfarë lloji të shërbimi është njoftuar ajo kontratë.

Lloji i shërbimit

Kompania per kete lloje te sherbimit me numer te licenses:  
2017/0009 ka afat deri me: 19/08/2020

Në rastin kur e zgjedhim llojin e shërbimit na shfaqet një mesazh për atë shërbim si numri i licencës dhe data më të cilin skadon licenca.

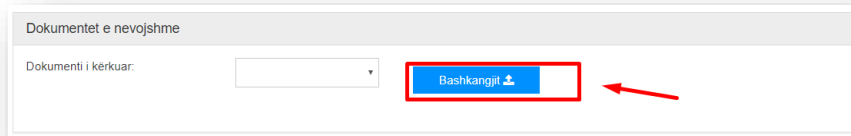
Pasi ti plotësojmë këto të dhëna duhet të plotësohet edhe kohëzgjatja e kontratës që paraqitet si në vijim:

Kohëzgjatja e kontratës

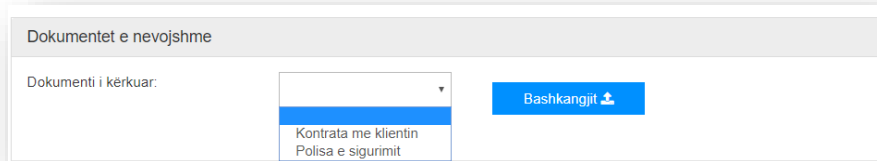
Data prej  Data deri

Ku data prej tregon kohën e fillimi të kontratës ndërsa data deri mbarimin e kontratës.

Pasi ti plotësojmë të gjitha të dhënat shtypim butonin **Vazhdo** i cili na dërgon në hapin e fundit i cili kërkon dokumentet e nevojshme për aplikim që duket si në pamjen ne vijim:

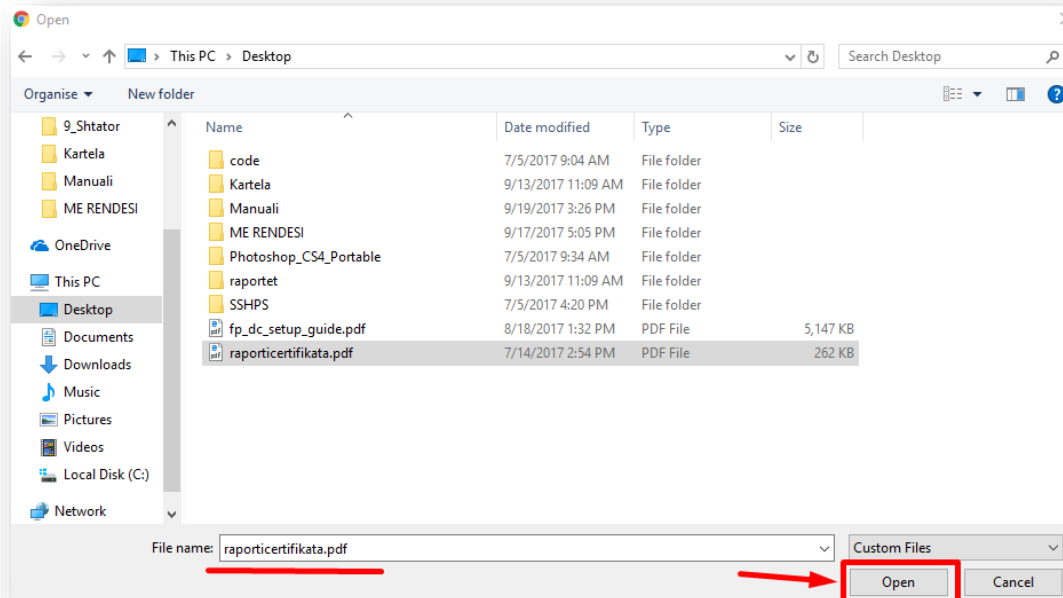


Së pari duhet të zgjedhim llojin e dokumentit



dhe pastaj të shtypni butonin bashkëngjit, ku do të hapet një dritare, në të cilën mund të zgjidhni dokumentet që kërkohen.

Pasi të shtypet butoni **Bashkëngjit** hapet një dritare ku ju duhet ti zgjidhni dokumentet përkatëse nga shtegu përkatës ku ju i keni vendosur dokumentet e nevojshme në kompjuterin e juaj dhe më pas të shtypni butoni "Open" ose të klikoni 2(dy) here mbi dokumentin përkatës.



Secili dokument të cilin e bashkëngjitni, do të shfaqet në listën më poshtë.

Lista e dokumenteve të bashkëngjitura

Dokumenti	Emri i dokumentit	Veprimet
<a href="#">Shkarko</a>	Kontrata me klientin	<a href="#">Fshij</a>
<a href="#">Shkarko</a>	Polisa e sigurimit	<a href="#">Fshij</a>

[Prapa](#) [Ruaj](#)

Nëse keni shtuar ndonjë dokument gabim, atëherë shtypni mbi butonin **Fshij** për të fshirë nga lista, ndërsa nëse doni të shihni dokumentin të cilin e keni bashkëngjitur, shtypni mbi butonin **Shkarko**. Pasi të keni shtuar të gjitha dokumentet e kërkuara, shtypni mbi butonin **Përfundo** për të përfunduar aplikimin. Ku pastaj ju hapet pamja si në vijim:

Suksesi! Kontrata juaj është regjistruar me sukses.

Kriteret e kërkimit

Numri i biznesit  Numri Personal  [Kërko](#)

Rezultati i kërkimit

Kompania	Lloji i shërbimit	Numri njoftimit	Emri	Mbiemri	Numri Personal	Kompania klientit	Data fillimit	Data mbarimit	Veprimet	Autorizimi
KompaniaTest	Shërbimet themelore të sigurimit	45	Rina	Ibishi	100000007		05/09/2017	08/09/2017	<a href="#">Fshij</a>	<input type="checkbox"/>

Ku pastaj na shfaqet pamja që kërkesa për njoftim të kontratës është ruajtur me sukses.

Pasi të autorizohet nga zyrtari na shfaqet lista si në vijim:

Lista Kontratave

Kriteret e kërkimit

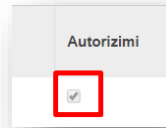
Numri i biznesit  Numri Personal  [Kërko](#)

Rezultati i kërkimit

Kompania	Lloji i shërbimit	Numri njoftimit	Emri	Mbiemri	Numri Personal	Kompania klientit	Data fillimit	Data mbarimit	Veprimet	Autorizimi
KompaniaTest	Shërbimet themelore të sigurimit	45	Rina	Ibishi	100000007		05/09/2017	08/09/2017	<a href="#">Fletpagesa</a>	<input type="checkbox"/>

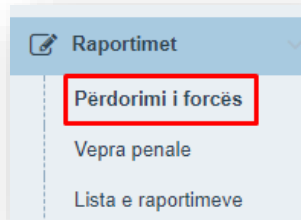


Në anën e majtë të listës gjendet fletëpagesa të cilën mundemi ta shkarkojmë dhe pasi ta paguajmë ndryshon edhe statusi i autorizimit. Pasi që paguhet atëherë autorizimi ndryshon si në pamjen vijuese:



## Raportimi për përdorim të forcës

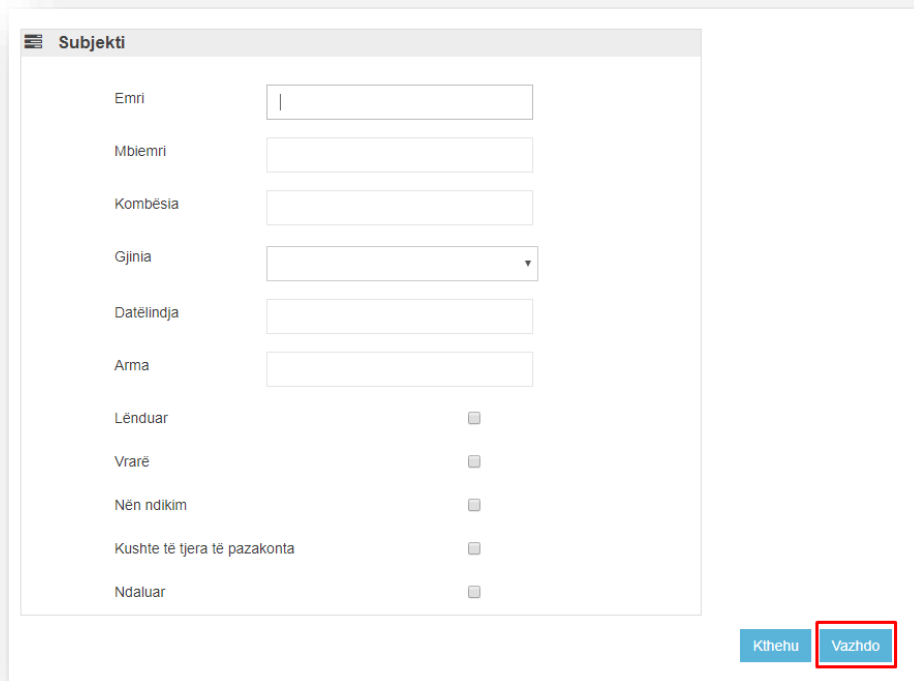
Për të raportuar për përdorim të forcës duhet të klikohet tek menya “Raportimet” -> “Përdorimi i forcës”.



Më pas fillohet të plotësohen të dhënat e incidentit si dhe të dhënat e punëtorit të sigurimit.

Informacionet e incidentit	Informacioni i punëtorit të sigurimit
Data <input type="text"/>	Numri personal <input type="text"/>
Koha <input type="text"/>	Emri <input type="text"/>
Lokacioni <input type="text"/>	Mbiemri <input type="text"/>
	Lënduar <input checked="" type="radio"/> Vrarë <input type="radio"/>
	Detyra <input type="text"/>
	Në detyrë <input type="checkbox"/>
	Në uniformë <input type="checkbox"/>
<b>Lloji i incidentit</b>	
Krimi në vazhdimësi <input type="checkbox"/>	
Qasja e paautorizuar <input type="checkbox"/>	
Konflikte <input type="checkbox"/>	
Personi i dyshuar <input type="checkbox"/>	
Të tjera <input type="checkbox"/>	

Pasi që të plotësohen të dhënat e kërkuara në faqen e parë, shtypet butoni “Vazhdo” për të kaluar në faqen e dytë, ku duhet të plotësohen të dhënat e subjektit.

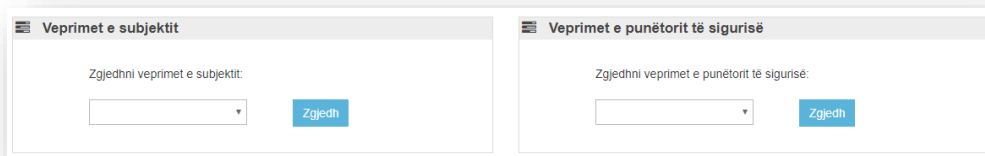


The screenshot shows a form titled "Subjekti" with the following fields and options:

- Emri:
- Mbiemri:
- Kombësia:
- Gjinia:
- Datëlindja:
- Arma:
- Lënduar:
- Vrarë:
- Nën ndikim:
- Kushte të tjera të pazakonta:
- Ndaluar:

At the bottom right, there are two buttons: "Kthehu" and "Vazhdo". The "Vazhdo" button is highlighted with a red rectangular box.

Plotësohen të gjitha të dhënat e nevojshme, dhe sërish përmes butonit “Vazhdo” kalohet në faqen e tretë ku duhet të zgjidhen veprimet që kanë të bëjnë me subjektin përkatës.



The screenshot shows two side-by-side forms:

- Veprimet e subjektit:** Zgjedhni veprimet e subjektit:
- Veprimet e punëtorit të sigurisë:** Zgjedhni veprimet e punëtorit të sigurisë:

Zgjedhim së paku një veprim dhe përmes butonit “Zgjedh” bashkëngjisim veprimin e zgjedhur në listën e veprimeve.

Zgjedhni veprimet e subjektit:

**Lista e veprimeve të subjektit**

		Veprimet
1	Ka rezistuar kontrollin e punëtorit të sigurisë	<input type="button" value="Fshije"/>

Klikojmë “Ruaj subjektin”. Në këtë moment ruhet subjekti ne listë.

**Lista e Subjekteve**

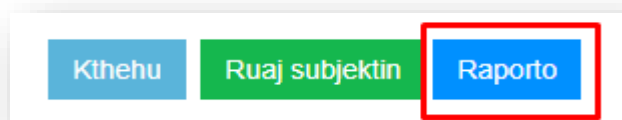
	Emri	Mbiemri	Data lindja	Kombësia	Veprimet
1	Taip	Musa	11/03/1989	Shqiptar	<input type="button" value="Fshije"/>

Nëse dëshirojmë të shtojmë subjekt të ri, këtë mund ta bëjmë duke klikuar butonin “Shto subjekt të ri”.

**Lista e Subjekteve**

	Emri	Mbiemri	Data lindja	Kombësia	Veprimet
1	Taip	Musa	11/03/1989	Shqiptar	<input type="button" value="Fshije"/>

Plotësohet edhe ky subjekt në mënyrën e njëjtë si i mëparshmi dhe bashkëngjitet në listë përmes butonit “Ruaj subjektin”. Pasi t’i bashkëngjisim të gjitha subjektet e nevojshme klikojmë butonin “Raporto” për të përfunduar raportimin.

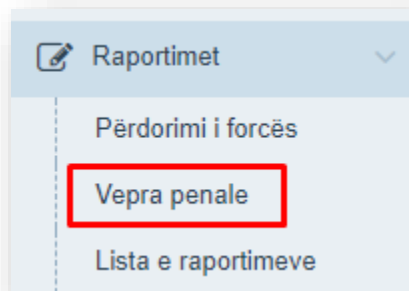


Në këtë moment sistemi na dërgon te lista e raportimeve ku na paraqitet një mesazh që na tregon se raportimi është realizuar me sukses. Raporti i raportimit mund të shfaqet duke klikuar butonin “Raporti” që gjendet në listën e raportimeve.

RezultatiKerkimit					
Numri i biznesit	Data e raportimit	Data e incidentit	Ora e incidentit	Lloji i raportimit	Veprimet
18181818	9/19/17 11:10:32	29/08/2017	12:21	Raportim për përdorim force	<a href="#">Raporti</a>

## Raportimi për vepër penale

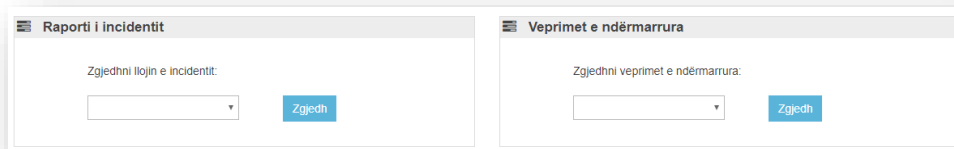
Për të raportuar për vepër penale duhet të klikohet tek menya “Raportimet” -> “Vepra penale”.



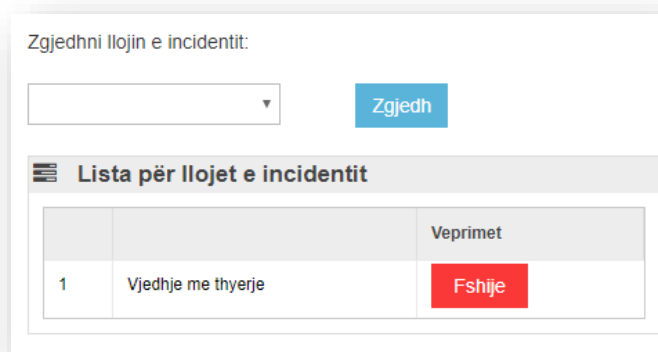
Më pas fillohet të plotësohen të dhënat e incidentit si dhe të dhënat e punëtorit të sigurimit.

Informacionet e incidentit	Informacioni i punëtorit të sigurimit
Data <input type="text"/>	Numri personal <input type="text"/>
Koha <input type="text"/>	Emri <input type="text"/>
Lokacioni <input type="text"/>	Mblemri <input type="text"/>
	Lënduar <input checked="" type="radio"/> Vrarë <input type="radio"/>
	Detyra <input type="text"/>
	Në detyrë <input type="checkbox"/>
	Në uniformë <input type="checkbox"/>
<b>Lloji i incidentit</b>	
Krimi në vazhdimësi <input type="checkbox"/>	
Qasja e paautorizuar <input type="checkbox"/>	
Konflikte <input type="checkbox"/>	
Personi i dyshuar <input type="checkbox"/>	
Të tjera <input type="checkbox"/>	

Pasi që të plotësohen të dhënat e kërkuara në faqen e parë, shtypet butoni “Vazhdo” për të kaluar në faqen e dytë, ku duhet të zgjedhën llojet e incidentit dhe veprimet e ndërmarra.

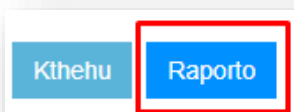


Zgjedhim së paku një lloj të incidentit ose një veprim të ndërmarrë dhe përmes butonit “Zgjedh” bashkëngjisin veprimin e zgjedhur në listën e veprimeve.

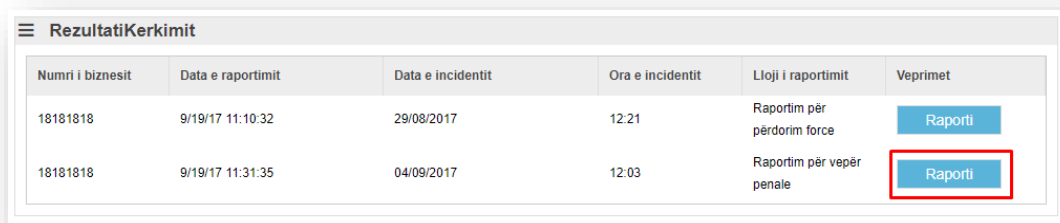


		Veprimet
1	Vjedhje me thyerje	Fshije

Pasi t’i bashkëngjisin të gjitha veprimet e nevojshme klikojmë butonin “Raporto” për të përfunduar raportimin.



Në këtë moment sistemi na dërgon te lista e raportimeve ku na paraqitet një mesazh që na tregon se raportimi është realizuar me sukses. Raporti i raportimit mund të shfaqet duke klikuar butonin “Raporti” që gjendet në listën e raportimeve.



Numri i biznesit	Data e raportimit	Data e incidentit	Ora e incidentit	Lloji i raportimit	Veprimet
18181818	9/19/17 11:10:32	29/08/2017	12:21	Raportim për përdorim force	Raporti
18181818	9/19/17 11:31:35	04/09/2017	12:03	Raportim për vepër penale	Raporti