Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government
Ministria e Punëve të Brendshme - Ministarstvo Unutraśnjih Poslova - Ministry Internal Affairs

---

UDHËZIM ADMINISTRATIV
Nr. 06/2012 - MPB
PËR TRAJNIMIN, CERTIFIKIMIN, RICERTIFIKIMIN DHE LICENCIMIN E INSTITUCIONEVE TRAJNUESE

ADMINISTRATIVE INSTRUCTION
No. 06/2012 – MIA
ON TRAINING, CERTIFICATION, RECERTIFIKATION AND LICENSING OF TRAINING INSTITUTIONS

ADMINISTRATIVNO UPUSTVO
Br. 06/2012 – MUP
ZA OBUCAVANJE, CERTIFIKACIJU, RECERTIFIKACIJU I LICENCIRANJE INSTITUCIJA ZA OBUKU

Republika e Kosovës **Qeveria** **Ministria e Punëve të Brendshme**	**Republic of Kosovo** **Government** **Ministry of Internal Affairs**	**Republika Kosova** **Vlada** **Ministarstvo Unutrasnjih Poslova**
Ministri i Punëve të Brendshme.	Minister of Internal Affairs.	Ministar unutrašnjih poslova.
Në mbështetje të nenit 7, nenit 37 paragrafi 7 dhe nenit 38 paragrafi 13 të Ligjit për Shërbimet Private të Sigurisë nr.04/L004 dhe nenit 38 paragrafi 6 të Rregullores së Punës së Qeverisë së Republikës së Kosovës me nr. 09/2011.	Pursuant to Article 7, Article 37 paragraph 7 and Article 38 paragraph 13 of the Law on Private Security Services No.04/L004 and in accordance with article 38 pragraph 6 of the Regulation on the Work of the Government no. 09/2011.	U skladu sa Članom 7, Članom 37 stava 7 i Članom 38 stava 13 Zakona za Usluge Privatne Bezbednosti, Br. 04/L004 Član 38 stav 6 i Uredbe za Poslovanje Vlade br. 09/2011.
Nxjerr këtë:	issues this:	Izdaje ovo:
UDHËZIM ADMINISTRATIV **Nr. 06/2012 - MPB** **PËR TRAJNIMIN, CERTIFIKIMIN, RICERTIFIKIMIN DHE LICENCIMIN E INSTITUCIONEVE TRAJNUESE**	**ADMINISTRATIVE INSTRUCTION** **No. 06/2012 – MIA** **ON TRAINING, CERTIFICATION, RECERTIFIKATION AND LICENSING OF TRAINING INSTITUTIONS**	**ADMINISTRATIVNO UPUSTVO** **Br. 06/2012 – MUP** **ZA OBUCAVANJE, CERTIFIKACIJU, RECERTIFIKACIJU I LICENCIRANJE INSTITUCIJA ZA OBUKU**
Neni 1 **Qëllimi**	**Article 1** **Aim**	**Član1** **Svrha**
Me këtë udhëzim administrativ përcaktohen procedurat për licencimin e kompanive dhe institucioneve trajnuese, organizmin e trajnimit themelor profesional dhe të specializuar, certifikimin dhe ricertifikimin e trajnimeve, si dhe organizimin e provimit profesional për sigurinë private.	This administrative instruction stipulates procedures for licensing of company and training institucion, organaizing basic professional and specialized, certification and recertification of training, and organizing professional examination for private security.	Sa ovim administrativnim uputsvom utvrdjuju se procedure za licenciranje kompanije i institucija za obuku, Organizovanje profesionalne osnovne obuke i specializovane, certifikaciju i recertifikaciju obuke, organizovanje profesionalnog ispita za privatno obezbedjenje.

Neni 2 Përkufizimet	Article 2 Definitions	Član 2 Definicije
1. Shprehjet e përdorura në këtë udhëzim administrativ kanë kuptimin e njëjtë si në përkufizimet e Ligjit nr 04/L-004 për Shërbime Private të Sigurisë;	1. Terms used in this administrative instruction are the same as the definitions of the Law No. 04/L-004 for private security services;	1. Korisceni izrazi u ovom administrativnom uputstvu imaju isto znacenje kao u definicijama zakona br. 04/L-oo4 za uzsluge privatne bezbednosti;
2. KESHS – Konfederata Evropiane e Shërbimeve të Sigurisë.	2. COESS - Confederation of European Security Services.	2. EKBU – Evropska Konfederacija za bezbednosne Usluge.
Neni 3 **Trajnimi themelor profesional**	**Article 3** **Basic vocational training**	**Član 3** **Osnovna Profesionalna Obuka**
1. Trajnimi themelor profesional organizohet nga kompanitë e licencuara për shërbimet private të sigurisë të licencuara për trajnim themelor profesional, ose nga institucionet e licencuara për trajnimet të specializuara të sigurisë private. Shih shtojcën 14.	1. Basic vocational training can be implemented by the licensed private security company licenced for basic vocational training or by the specialized training institutions for private security. See annex 14.	1. Osnovna Profesionalna Obuka se organizuje od strane licenciranih Privatnih Kompanija za Obezedjenje koje su licencirane za osnovnu profesionalnu obuku , ili od strane licenciranih institucija za specijalizovanu obuku za privatnu obezedjenje;Vidi Prilog 14.
2. Trajnimet themelore profesionale organizohen sipas planprogramit, në përputhje me manualin e trajnimit të përcaktuara sipas standardeve nga KESHS.	2. Basic vocational training will be implemented according to a training curriculum in line with the training manual developed by the Confederation of European Security Services (COESS).	2. Osnovne profesionalne obuke ce biti organizovane prema planu i programu, u skladu sa prirucnikom za obuku prema utvrdjenim standardima EKBU-a.
3. Kompanitë dhe institucionet trajnuese të licencuara për siguri private organizojnë testin përfundimtarë për të cilin do të lëshojnë certifikatë.	3. The private security companies and the training institutions for private security will organize a test at the end of the training for which they shall issue a certificate.	3. Kompanije i Institucije za specijalizovanu obuku koje su licencirane za privatnu bezbednost organizuju finalno testiranje i za svakog ce izdati sertifikat.
4. Planprogrami i trajnimit i përshkruar në	4. The training curriculum described in	4. Plan program obuke opisivan u stavku 2

paragrafin 2 të këtij neni, do t'i dorëzohet organit kompetent për aprovim dhe do të përfshijë së paku temat e përshkruara në shtojcën 1. 5. Komapnitë private të sigurisë për tu licencuar për trajnime themelore profesionale duhet të plotesojnë kushtet si në vijim: 5.1.Objektin: 5.1.1. së paku një klasë me hapësirë prej minimum 20m2, të pajisura me pajisje të nevojshme për mbajtjen e ligjëratave; 5.1.2. klasat duhet të jetë adekuate për numrin e kandidatëve dhe minimum prej 3m2 për kandidat dhe 5m2 për trajnerin apo ligjëruesin; 5.1.3. pajisje për mbrojtje nga zjarri dhe 5.2. Personelin si në vijim: 5.2.1. një ligjërues për çështje ligjore; 5.2.2. një instruktor të certifikuar për dhënien e ndihmës së parë ose posedues i gradës mjekësore; 5.2.3. instruktor në fushën e parandalimit të zjarrit i certifikuar nga institucioni përkatës; 5.2.4. instruktor të licencuar nga ana e organit kompetent për trajnimin themelor	paragraph 2 of this article will be forwarded to the competent body for approval and minimum include the topics described in Annex 1. 5.Private Security Companies to be licenced for basic vocational training shall fulfill the following criteria: 5.1. Facilities: 5.1.1. to have at least classroom with an area of minimum 20m2, fitted with suitable equipment necessary for conducting the lectures; 5.1.2. the classroom should be adequate for the number of students and minimum of 3 m2 per student and 5m2 for the trainer or lecturer; 5.1.3. the facility equipment for fire prevention and 5.2.Personel as follovs: 5.2.1. one qualified legal lecturer; 5.2.2. one qualified first aid instructor proven by a certification by the Red Cross or holder of medical degree; 5.2.3. aqualified fire prevention instructor proven by a certification issued by relevant institution; 5.2.4. one private security instructor licenced by the competent body for basic	ovog Člana ce biti dostavljen nadleznom organu za odobravanje i da najmanje obuhvati teme koje su opisivane u prilogu 1. 5.Privatne Kompanija za Obezedjenje za licenciranje za osnovnu profesionalnu obuku treba da ispune sledece uslove: 5.1. Objekat: 5.1.1. da ima jedno ucionicu sa minimalnim prostorom od 20m2, opremljena neophodnom opremom za održavanje predavanja ; 5.1.2. gore pomenuta ucionica će biti adekvatna za broj kandidata od najmanje 3m2 za jednog kandidata i 5m2 za trenera ili predavača; 5.1.3. opremu za zaštitu od požara i 5.2. Osoblje kao u sledecem: 5.2.1. jednog kvalifikovanog pravnog predavača; 5.2.2. jednog instruktora za pruzanje prve pomoci sertifikovan od strane Crevnog Krsta ili koji poseduje stepen iz oblasti medicine; 5.2.3. instruktora iz oblasti sprecavanja pozara, sertifikovan od strane doticne institucije; 5.2.4. instruktora kvalifikovan za privatno obezbedjenje licenciran od

profesional. 6. Aplikuesi duhet të parashtroj kërkesën për t'ju nënshtruar provimit themelor profesional të organizuar nga organi kompetent, shih shtojcën 2. 7. Njohja e certifikatave mbi trajnimet themelore profesionale të kryera jashtë shtetit, do t'i nënshtrohet një procesi të njohjes të përcaktuar sipas këtij udhëzimi administrativ, por nuk përjashton aplikuesin nga nënshtrimi në provimin e organizuar nga organi kompetent. **Neni 4** **Trajnimi i specializuar** 1. Parakusht për vijimin e trajnimeve të specializuara është të ketë përfunduar provimin e organizuar nga organi kompetent për trajnimin themelor profesional. 2. Trajnimi i specializuar sipas paragrafit 1 të këtij neni kërkohet për: 2.1. operatorët e mbrojtjes së afërt; 2.2. rojet e TPG-së; 2.3. mbajtësit e qenëve; 2.4. operatori i mbikqyrjes elektronike; 2.5. menaxherët e sigurimit/ zyrtarët në detyrë.	vocational training. 6. The applicant shall submit a request to the competent body for taking the examination organized by the competent body for basic vocational training Annex 2. 7. Recognition of basic vocational training abroad will be subject to a recognition process described in this Administrative Instruction but does not exclude the individual from taking the examination organized by the competent body for basic vocational training. **Article 4** **Specialist training** 1. A prerequisite for engaging in specialist training is having successfully completed the examination organized by the competent body for basic vocational training. 2. The specialist training from the paragraph 1 of this article is required for: 2.1. close protection operatives; 2.2. CIT guards; 2.3. dog handlers, and; 2.4. Electronic Survielance operators; 2.5. Security managers/ duty officers.	strane nadleznog organa za osnovnu profesionalnu obuku . 6. Podnosilac zahteva treba da podnosi zahtev nadleznom organu da se podlegne osnovnog profesionalnog ispita organizovan og od strane nadleznog organa. pogledaj prilog 2. 7. Priznavanje sertifikata o osnovnim profesionalnim obukama izvrsene van zemlje ce podleci jednom utvrdjenom procesu priznavanja utvrdjenog prem ovom Administrativnom Uputstvu ali ne iskljucuje aplikanta iz organizovanog ispita od strane nadleznog organa. **Član 4** **Specijalizovana obuka** 1. Preduslov za nastavljanje specijalizovanih obuka je da je zavrsio organizovani ispit od strane nadleznog organa za osnovnu profesionalnu obuku. 2. Specijalizovana obuka prema stavki 1 ovog Člana se trazi za: 2.1. operatere za zastitu iz bliza; 2.2. cuvari TPG-a; 2.3. kerovodje; 2.4. operater elektronskog nadzora; 2.5. menadzeri zabezbednost/zvanicnici u sluzbi.

3. Trajnimi i specializuar organizohet nga institucionet trajnuese të specializuara të licencuara për siguri private, me përjashtim të trajnimeve për armë zjarri sipas ligjit për armë.	3. Specialist training can be organized by institutions licensed in specialist training for private security with an exemption for the firearms training in accordance to the law on weapons.	3. Specijalizovana obuka se organizuje od strane licenciranih institucija za specijalizovanu obuku, sa izuzetkom obuke za vatreno oruzje prema zakonu za oruzje.
4. Institucionet trajnuese të licencuara për siguri private organizojnë testin përfundimtarë për të cilin do të lëshojnë certifikatë.	4. The licensed training will organize a test at the end of the training for which they shall issue a certificate.	4. Institucije za obuku koje su licencirane za privatnu bezbednost organizuju finalni ispit za koji ce izdati sertifikat.
5. Planprogrami i trajnimit aprovohet nga organi kompetent shih shtojcës 3.	5. The training curriculum shall be approved by the competent body. See Annex 3.	5. Plan program obuke ce biti odobren od strane nadleznog organa. vidi prilogu 3.
6. Aplikuesi parashtron kërkesën për t'ju nënshtruar provimit të organizuar nga organi kompetent sipas kushteve të parapara në nenin 18 të Ligjit për Shërbime Private të Sigurisë, shih shtojcën 4.	6. The applicant shall submit a request for an examination organized by the competent body according to the terms set forth in article 18 of law on private security services see Anex 4).	6. Podnosilac podnese zahtev da podleze organizovanom ispitu od strane nadleznog organa za specijalizovane obuke prema uslovima predivjenih iz Člana 18 Zakona za Privatnu Bezbednost pogledaj prilog 4.
7. Licenca për trajnimet e specializuara, është e vlefshme një 1 vit për Operatorë të mbrojtjes së afërt, Roje të TPG-së dhe Mbajtës të qenëve.	7. License for specialist training is only valid for one year for Close protection operatives, CIT guards and dog handlers.	7. Licenca za specijalizovanu obuka vazi samo za godinu dana za operatere za zastitu iz bliza, cuvare TPG-a i kerovodje.
8. Njohja e certifikatave mbi trajnimet e specializuara të kryera jashtë shtetit, do t'i nënshtrohet një procesi të njohjes së përcaktuar sipas këtij udhëzimit administrativ, por nuk përjashton aplikuesin nga nënshtrimi në provimin e organizuar nga organi kompetent.	8. Recognition of specialist training abroad will be subject to a recognition process described in this Administrative Instruction but does not exclude the individual from taking the examination organized by the competent body for specialist training.	8. Priznavanje sertifikata o specijalizovanim obukama izvrsene van zemlje ce podleci jednom procesu priznavanja utvrdjenog prema ovom Administrativnom Uputstvu ali ne iskljucuje podnosioca zahteva da podlegne organizovanom ispitu, organizovan od strane nadleznog organa.

Neni 5 Kriteret e licencimit për institucionet që ofrojnë trajnime të specializuara	Article 5 Criteria for licensing of the institutions for specialist training	Član 5 Kriteriji licenciranja za institucije koje nude specijalizoane obuke
1. Institucioni mund të aplikojnë për tu licencuar për ofrimin e trajnimeve të specializuara në fushën e sigurisë private vetëm nëse posedojnë: 1.1. certifikatën e biznesit; 1.2. certifikatën nga gjykata kompetente që nuk është nën hetime apo në proces të falimentimit; 1.3. objektet sipas kushteve të përcaktuara në nenin 6 të këtij udhëzimi; 1.4. dëshminë e verifikimit të së kaluarës për personin juridik, personat përgjegjës, themeluesit dhe pronarët në pajtim me legjislacionin në fuqi; 1.5. planprogramin e trajnimit të aprovuar sipas Ligjit për Sherbimet Private të Sigurisë dhe Ligjit për Armë. 1.6. personel dhe instruktorë të kualifikuar për fushën përkatëse; 1.7. pajisje të përcaktuara me këtë udhëzim administrativ. 2. Formulari i aplikimit për licencim është përcaktuar në shtojcën 8. 3. Organi kompetent i përgjigjet kërkesës	1. Institution can apply to become licensed in specialist training in the field of private security if they possess: 1.1. business Certificate; 1.2. certificate of the competent court that the legal entity is not under investigation or is bankrupt; 1.3. facilities according to the requirements as described in article 6 of this administrative Instruction; 1.4. certificate that proves that they have successfully passed the background check on the entity, founder, owner and responsible person in accordance to the applicable law; 1.5. Approved training curriculum in accordance to the Law on Private Security Services and Law on Weapons. 1.6. mandatory qualified personnel and instructors; 1.7. mandatory equipment as described with this administrative Instruction. 2. The application form can be found in Annex 8. 3.The competent body will reply within 30 days	1. Institucije mogu podneti zahtev za licencu za pružanje specijalizovane obuke iz oblasti privatnog obezbeđenja samo ako: 1.1. poslovni sertifikat; 1.2. uverenje od nadležnog suda nije pod istragom ili u stečajnom procesu; 1.3. objekat prema uslovima iz člana 6. ovog uputstva; 1.4. dokaz o verifikaciji prošlosti za pravna lica, odgovorna lica, osnivači i vlasnici, u skladu sa zakonima na snazi; 1.5. Plan program obuke odobren prema Zakonu za Usluge Privatne Bezbednosti i9 Zakonu za Oruzje; 1.6. osoblje i kvalifikovani instruktori za relevantnu oblast; 1.7. oprema predviđena ovim Administrativnim uputstvom . 2. Formular aplikacije za Licenciranje pogledaj prilog 8. 3. Nadležni organ odgovara zahtevu u roku

brenda 30 ditëve. 4. Organi kompetent lëshon licencën në kohëzgjatje prej tre (3) viteve. Shih shtojcën 13.	on the request. 4.The competent body issues the licence with duration of three (3) years. See Annex 13	od 30 dana. 4. Nadležni organ izdaje licencu sa rokom trajanja od tri (3) godine. Vidi Prilog 13
Neni 6 **Kushtet të cilat duhet t'i plotësoj objekti për ofrimin e trajnimeve të specializuara**	**Article 6** **Requirement for facilities of the training institutions for specialist training**	**Član 6** **Uslovi koje treba da ispuni objekat za odrzavanje specijalizovanih obuka**
1. Objektet për trajnime të specializuara në fushën e sigurisë private duhet të plotësoj kushtet si në vijim: 1.1. leje ndertimit; 1.2. hapësira të nevojshme për mbështetje administrative dhe logjistike; 1.3. klasa me një hapësirë prej së paku 20m2, të pajisura me pajisje të nevojshme për mbajtjen e ligjëratave; 1.4. klasat e përmendura më lartë do të jenë adekuate për numrin e kandidatëve, domethënë një minimum prej 3m2 për kandidat dhe 5m2 për trajnerin apo ligjëruesin; 1.5. dyshemeja duhet të jetë jo e rrëshqitshme dhe e lehtë për pastrim; 1.6. pajisje për mbrojtje nga zjarrit. 2. Institucioni i licencuar duhet të vendos në mënyrë të dukshme në pikën e pranimit të	1. Facilities for specialist training in the field of private security shall have: 1.1. construction permission. 1.2. to have premises for administrative and logistic support; 1.3. to have a classroom with an area of at least 20m2, fitted with suitable equipment necessary for conducting the lectures; 1.4. the classroom above mentioned shall be adequate for the number of students meaning a minimum of 3 m2 per student and 5m2 for the trainer or lecturer; 1.5. the floor shall be easily cleaned and not slippery; 1.6. the facility equipment for fire prevention. 2. Information on the licensed legal entity shall be put at the entrance of the facility entity in	1. Objekata za specijalizovane obuke u oblasti privatnog obezbeđenja treba da ispunjava sledece uslove: 1.1. gradjevinska dozvola; 1.2. da imaju potreban prostor za administrativne i logističke podrške; 1.3. da ima odeljenje sa minimalnim prostorom od 20m2, opremljena neophodnom opremom za održavanje predavanja ; 1.4. gore pomenute ucionice će biti adekvatne za broj kandidata koji najmanje 3m2 za jednog kandidata i 5m2 za trenera i lipredavača 1.5. podovi treba da budu ne- klizavi i laki za čišćenje; 1.6. opremu za zaštitu od požara. 2. Licencirana institucija treba jasno utvrditi tačku prijema objekata:

objektit: 2.1. certifikatën e biznesit; 2.2. licencën. 3. Institucioni trajnues cakton zyrtarin në pikën e pranimit dhe është përgjegjës për: 3.1. kontrollin e hyrjeve dhe daljeve nga objekti i trajnimit; 3.2. mirëmbajtjen e librave të hyrjes / daljes; 3.3. pajisjen me karta identifikimi për të trajnuarit dhe vizitorët.	noticeable manner, including: 2.1. business certificate; 2.2. the license. 3. The training facility will assign a reception point officer, that will be responsible for: 3.1. entry and exit to the training facility; 3.2. maintaining the entry/exit book; 3.3. provide identification cards to trainees and visitors.	2.1. poslovni certifikat; 2.2. licencu. 3. Institucij za obuku određuje sluzbenika na tačku prijema i odgovoran je za: 3.1. kontrolu ulaza i izlaza iz delokruga objekta za obuku; 3.2. održavanje knjiga ulaska / izlaska; 3.3. opremanje sa identifikacionim karticama za polaznike i posetioce.
Neni 7 **Trajnimi ricertifikues**	**Article 7** **Recertification Training**	**Član 7** **Obuka Resertifikacije**
1. Ricertifikimi është i obliguar për çdo vit për punëtorët: operatorë të mbrojtjes së afërt, roje të TPG-së dhe mbajtësit e qenëve. 2. Trajnimi ricertifikues ka për qëllim verifikimin e aftësive për kryerjen e detyrave dhe pjesërisht duhet t'i nënshtrohet trajnimit të specializuar. 3. Përveç njohurive për ndryshime eventuale në përdorimin e forcës dhe përdorimin e armëve të zjarrit dhe/ose pajisjeve, është obligative testi praktik i gjuajtjes. 4. Kompanitë të cilat punësojnë punëtorë të	1. Recertification is required every year for the following specialist security workers: Close protection operatives, dog handlers and CIT guards. 2. Recertification training is aimed at testing the required skills for implementation of this position and is a reduced version of the training. 3. Besides knowledge of eventual changes in use of force and use of firearms and or equipment, obligatory is the annual firing examination. 4. Companies employing such specialist workers	1. Re-sertifikacija je obavezna svake godine za radnike: Opertare za zastitu iz bliza, cuvare TPG-a i kerovodje. 2. Obuka re-sertifikacije ima za cilj proveravanje sposobnosti za izvrsavanje zadataka i delimicno trebaju da podlegnu specijalizovanoj obuci. 3. Osim znanja za eventualne promene u koriscenju sile i rukovanju vatrenim oruzjem i/ili opreme, obavezan je i prakticni ispit iz gadjanja. 4. Kompanije koje zaposljavaju specijalizovane

specializuar duhet t'i informojnë ata për ndryshimet e përmendura më parë. 5. Kompanitë për punëtorët e specializuar, parashtrojnë kërkesën për t'ju nënshtruar provimit ricertifikues në organin kompetent, shih shtojcën 5. 6. Kërkesa për ricertifikim parashtrohet 30 ditë para skadimit të kartelës zyrtare të identifikimit.	will make sure that they keep informed about the before mentioned changes. 5. Companies for specialist workers will also request taking part in the recertification examination for firearms to the competent bodyAnnex 5. 6. The request for recertification will be submitted 30 days before the expiry date of the official Identification Card.	radnike treba da ih informise za gore pomenute promene. 5. Kompanije za specijalizovane radnike, podnose zahtev da podlegnu izpitu za resertifikaciju kod nadleznog organa.pogledaj prilog 5. 6. Zahtev za re-sertifikaciju se podenese 30n dana pre isteka sluzbene identifikacione kartice.
Neni 8 **Procesi i njohjes së trajnimit**	**Article 8** **Recognition process training**	**Član 8** **Proces priznavanja obuke**
1. Trajnimet dhe përvoja e punës, duhet të verifikohen se a janë në pajtim me kriteret e përcaktuara sipas këtij udhëzimi administrativ. 2. Njohja do të bazohet në rezultatet e marra gjatë krahasimit të planprogramit të kryerë të trajnimit, i cili duhet të jetë së paku 70% i përafërt me planprogramin e paraparë me këtë udhëzm administrativ, shih shtojcën 6. 3. Kërkesa për fillimin e procesit të njohjes bëhet sipas shtojcës 7.	1. Foreign credential recognition is the process of verifying that in accordance with the criteria through this administrativ instruction. 2. Recognition will be based on results of the comparison of the completed training curriculum and should be at lesat 70% similar with the curriculum foreseen in this administrative Instruction Annex 6. 3. Request for starting the recognition process can be found in Annex 7	1. Obuka i radno iskustvo treba da se provere da li je u skladu sa kriterijumima utvrđenih ovim administrativnim upustovm. 2. Priznanje će biti zasnovano na osnovu uporodjenja rezultata o izvodjenog nastavnog plana koji treba da bude najmanje 70 % priblizan sa nastavnog plana predvidjenim ovim Administrativnim Upustvom pogledaj prilog 6. 3. Zahtev za pokretanje procesa priznavanja pogledaj prilog **7.**
Neni 9 **Kriteret e personelit të kualifikuar për institucionet të trajnimit të specializuar**	**Article 9** **Requirement for the qualified personnel of institutions for specialist training**	**Član 9** **Kriteriji za kvalifikovane osoble u institucije za specializovano obuku**
1. Institucioni i trajnimit duhet të ketë personel	1. Training institution moust have qualified	1. Institucije za obuku treba da imaju

të kualifikuar, për secilën fushë përkatëse si në vijim: 1.1. menaxher përgjegjës për mirëmbatjen e objektit; 1.2. ligjërues për çështje ligjore; 1.3.instruktor i certifikuar për dhënien e ndihmës së parë ose posedues i gradës mjekësore; 1.4. instruktor në fushën e parandalimit të zjarrit i certifikuar nga institucioni përkatës; 1.5. instruktor i kualifikuar i sigurisë private për fushën relevante i dëshmuar me certifikatë në fushën përkatëse. 2. Instruktorët e kualifikuar të sigurisë private nga paragrafi 1.5 i këtij neni duhet të licencohen nga organi kompetent. **Neni 10** **Pajisjet e nevojshme për trajnime** Institucionet trajnuese dhe kompanitë që ofrojnë trajnime duhet të posedojnë më së paku një CPR model dhe një pajisje për të simuluar plagët (seti i gjurmëve) për trajnimin në fushën e ndihmës së parë.	personnel for relevant area as follows: 1.1. a manager responsible for operation of the facility; 1.2. a qualified legal lecturer; 1.3. a qualified first aid instructor proven by a certification by the Red Cross or holder of medical degree; 1.4. a qualified fire prevention instructor proven by a certification issued by relevant institution; 1.5. a qualified private security instructor per relevant field lectured proven by certification in related field. 2. The qualified private security instructors form the paragraph 1.5 of this article shall be licensed by the competent body **Article 10** **Mandatory equipment for training** The training institutions for specialist training and licenced kompanied for basic vocational training will as a minimum possess a CPR dummy and an equipment to simulate wounds (moulage kit) for fist aid training.	kvlifikovano osoblje najmanje za svaku odredjenu polju ka u sledecem: 1.1. odgovornog Menadzera za funkcionisanje objekta; 1.2. zakonski predavaca; 1.3. jednog instruktora za pruzanje prve pomoci sertifikovan od strane Crevnog Krsta ili koji poseduje stepen iz oblasti medicine; 1.4. instruktora iz oblasti sprecavanja pozara, sertifikovan od strane doticne institucije; 1.5. instruktora kvalifikovan za privatno obezbedjenje za relevantnu oblast koji ce to dokazti sa sertifikatim iz doticne oblasti. 2. Kvalifikovani instruktori privatnog obezbedjenja iz stavke 1.5 ovog Člana treba da se licenciraju od strane nadleznog organa. **Član 10** **Potrebna oprema za obuke** Institucija za specijalizovanu obuku i Privatne Kompanija za oiguranje koje su licencirane za osnovnu Profesionalnu Obuku treba da imaju najmanje jedan CPR model i jednu opremu za stimulisanje rana (set za otiske) za obuku Prve Pomoci.

Neni 11 **Mbajtja e evidencave nga institucionet e trajnimit** 1. Institucionet e trajnimit duhet të mbajnë evidencë në lidhje me kurset, trajnimet, të trajnuarit dhe personelin. 2. Institucionet e trajnimit duhet t'i ruajnë evidencat për së paku (dhjetë) 10 vjet. 3. Në rast kur institucioni trajnues përfundon aktivitetin e tij trajnues, dokumentacioni nga paragrafit 1 të këtij neni duhet t'i dorëzohet organit kompetent brenda afatit prej pesë (5) ditë pune.	**Article 11** **Record keeping by training institutions** 1. The training facility will keep records of data concerning its courses, trainees and employees. 2. The training facility will keep records for a minimum of ten (10) years. 3. In case the legal entity ceases its training activity, the documentation of paragraph 1 of this article will be handed over to the Competent Body within five (5) working days after the ceasing of the activity.	**Član 11** **Odrzavanje evidencija od strane institucija za obuku** 1. Institucije za obuku treba da odrzavaju evidenciju u vezi sa nastavama, obukama, obucavanju i osoblju. 2. Institucije za obuku treba da sacuvaju evidencije za najmanje deset (10) godina. 3. U slucaju kada institucija za obuku zavrsava svoju aktivnost za obuku, dokumentacija iz stavke 1 ovog Člana treba da se preda nadleznom Organu u roku od pet (5) radnih dana.
Neni 12 **Lëshimi i certifikatave për trajnime të sigurisë private** 1. Organi kompetent lëshon certifikatat si në vijim për : 1.1. përfundimin me sukses të provimit për trajnime themelore profesionale, shih shtojcën 9; 1.2. përfundimin me sukses të provimit për trajnime të specializuara, shih shtojcën 10; 1.3. përfundimin me sukses të provimit për trajnime të ricertifikimit, shih shtojcën 11;	**Article 12** **Issuing certificates for training private security** 1. The component body will issue the following certificates: 1.1. having successfully completed the examination for basic vocational training Annex 9; 1.2. having successfully completed the examination for specialist training Annex 10; 1.3.having successfully completed the examination for recertification training Annex 11;	**Član 12** **Izdavanje Sertifikata za obuku iz Privatnog obezbedjenja** 1. Nadležni organ izdaje sledeće sertifikate : 1.1. uspešnom završetku osnovne obuke za profesionalne ispita pogledaj prilog 9; 1.2. uspešan završetak ispita za specijalističke obuke pogledaj prilog 10; 1.3. uspešan završetak ispita obuke za resertifikaciju pogledaj prilog 11;

1.4. përfundimin me sukses të provimit për instruktorë, shih shtojcën 12.	1.4. having successfully completed the examination for instructors Annex 12.	1.4. uspešan završetak ispita za instruktora, pogledaj prilog 12.
Neni 13 **Organizimi i provimeve në fushën e sigurisë private**	**Article 13** **Organization of examinations in the field of private security**	**Član 13** **Organizovanje ispita iz oblasti privtanog obezbedjenja**
1. Divizioni për shërbimet e sigurisë private është përgjegjës për organizimin, vlerësimin dhe publikimin e rezultateve të provimeve.	1. The Division for Private Security Services is responsible to organize, lead and publish the results of the private security examinations.	1. Divizija sa Sluzbu Privatnog Obezbedjenja je odgovorna za organizovanje , ocenu i objavljivanje rezultata ispita.
2. Kandidatët ftohen jo më vonë se pesë (5) ditë pune para provimit.	2. The applicants shall be summoned no later than five (5) working days prior to the session.	2. Kandidati se pozivaju najkasnije u roku od pet (5) radnih dana pre ispita.
3. Divizioni organizon:	3. The division will organize:	3. Divizija ce organizovati:
3.1. provimin themelor profesional për sigurinë private: pjesa teorike; 3.2. provimin për Menaxher sigurie për shërbimet themelore profesionale të sigurisë dhe mbikëqyrjen elektronike: pjesa teorike; 3.3. provimin për Menaxher sigurie për operatorët e mbrojtjes së afërt dhe TPG-së: dhe provimi për armë të zjarrit në përputhje me Ligjin për Armët; 3.4. provimin për operatorët e mbrojtjes së afërt: dhe provimi për armë të zjarrit në përputhje me Ligjin për Armët; 3.5. provimin për Rojet e TPG-së: dhe provimi për armë të zjarrit në përputhje me Ligjin për Armët;	3.1. exam for basic vocational training – Theoretical part only; 3.2. exam for security manager for basic professional security services and electronic surveillance: theoretical part; 3.3. exam for security manager for closed procesion operators and CIT: and firearms examination according to Law on Weapons; 3.4. exam for closed procesion operators: and firearms examination according to Law on Weapons; 3.5. exam for CIT Guard: and firearms examination according to Law on Weapons;	3.1. osnovni strucni ispit za privatno obezbedjenje:-Teoretski deo; 3.2. ispit za Menadzera obezbedjenja za osonovne profesionalne usluge bezebdnosti i elektronski nadzor: teoretski deo; 3.3. ispit za menadzera bezbednsoti za operatore za zastitu iz bliza i TGN -a: i ispit za vatreno oruzje u skladu sa zakonom za oruzje; 3.4. ispit za operatere za zastitu iz bliza: i ispit za vatreno oruzje u skladu sa zakonom za oruzje; 3.5. ispit za cuvare TGN -a: i ispit za vatreno oruzje u skladu sa zakonom za oruzje;

3.6. provimin për Mbajtës qeni: pjesa teorike dhe praktike; 3.7. provimin për Instruktor - pjesa teorike si dhe praktike për instruktorët për mbajtësit e qenve; 3.8. provimin Ri-certifikues për mbajtës të qenit: pjesa praktike. 4. Temat për përgatitjen e testit për provim janë të përcaktuara dhe të renditura në shtojcën 15.	3.6. exam for Dog Handler: theoretical part and practical part; 3.7. exam for Instructors theoretical part and practical part for Dog Handler Instructors; 3.8. recertification Exam for Dog Handler: practical part. 4. Topics for exams set forth by this article are listed in Annex 15.	3.6. ispit za kerovodje: teoretski i prakticni deo; 3.7. ispit za Instruktora – teoretski deo kao i prakticni za instruktore za kerovodje; 3.8. ispit resertifikovanja za kerovodje: prakticni deo. 4. Teme predvidjene sa gore utvrdjenim ispitima su rasporedjene u prilogu 15.
Neni 14 **Mbajtja e provimeve** 1. Divizioni përcakton datën, kohën dhe vendin e mbajtjes së provimeve. 2. Provimi organizohet jo më vonë se një (1) muaj nga data e pranimit të aplikacionit. 3. Provimi mund të mbahet në objektet e institucioneve të licencuara. 4. Provimi do të organizohet së paku dy herë në muaj nëse ka kandidatë. 5. Provimet organizohen si në vijim: 5.1. provimi themelor profesional: një ditë: provimi teorik;	**Article 14** **Conducting the Examinations** 1. The division shall determine the date, time and place of exams. 2. Professional examination will be organized no later than one (1) month from the date the application was received. 3. Professional examination shall take place at the premises of the licensed legal entities. 4. Examination will be organized at least twice each month if there are applicants. 5. Exam will be organized as followings: 5.1. exam for basic vocational training: one day : theoretical examination;	**Član 14** **Odrzavanje ispita** 1. Divizija utvrđuje datum, vreme i mesto oderzavanje ispita. 2. Ispit će biti organizovan najkasnije u roku od jednog (1) meseca od dana prijema zahteva. 3. Ispit će se održati u objektima licenciranih ustanova. 4. Ispit će se održati najmanje dva puta mesečno, ako bude kandidata. 5. Ispiti će biti organizovani po sledece: 5.1. osnovni Profesionalni ispit: jedan dan teorijskogispita;

5.2. provimet e specializuara: 5.2.1. menaxher sigurie për shërbime themelore të sigurisë dhe mbikëqyrje elektronike; një ditë: provim teorik; 5.2.2. menaxher sigurie për operatorët e mbrojtjes së afërt dhe TPG-së: Provim teorik për sigurinë private; Provim teorik për armët e zjarrit; Provim praktik për armë të zjarrit në përputhje me Ligjin për Armët; 5.2.3. operatorët e mbrojtjes së afërt: Provim teorik për sigurinë private; Provim teorik për armët e zjarrit; Provim praktik për armë të zjarrit në përputhje me Ligjin për Armët; 5.2.4. roje TPG: Provim teorik për sigurinë private; Provim teorik për armët e zjarrit; Provim praktik për armë të zjarrit në përputhje me Ligjin për Armët; 5.2.5. mbajtës qeni: Provim teorik për sigurinë private; Provim praktik për mbajtësit e qenve; 5.2.6. Instruktorët: Provim teorik për sigurinë private; Provim praktik për instruktorët e mbajtësve të qenve.	5.2. specialisation exame: 5.2.1. security manager for basic security services and electronic surveillance: one day: theoretical examination; 5.2.2. security manager for CPO and CIT: Theoretical examination private security Theoretical examination firearms; Practical examination firearms according to Law on Weapons; 5.2.3. close Protection Operator: Theoretical examination private; security Theoretical examination firearms; Practical examination firearms according to Law on Weapons; 5.2.4. CIT Guard: Theoretical examination private security Theoretical examination firearms Practical examination firearms according to Law on Weapons; 5.2.5. dog Handler: Theoretical examination private security; Practical examination dog handler; 5.2.6. instructors: Theoretical examination private security; Practical examination for Instructors of dog handlers.	5.2. specializovani ispit: 5.2.1. menadzer za obezbedjenje za osnovne usluge bezbednosti i elekronski nadzor : jedan dan teorijskog ispita; 5.2.2. menadzer za obezbedjenje za opratere za zaštitu iz bliza i TGN -a: Teorijska ispit za privatno obezbeđenje Teorijska ispit za vatreno oružje; Praktični Ispit za vatreno oružje u skladu sa Zakonom za oružju; 5.2.3. operateri za zaštitu iz bliza: Teorijska ispit za privatno obezbeđenje; Teorijska ispit za vatreno oružje; Praktični Ispit za vatreno oružje u skladu sa Zakonom za oružje; 5.2.4 . cuvari TGN: Teorijska ispit za privatno obezbeđenje; Teorijska ispit za vatreno oružje; Praktični Ispit za vatreno oružje u skladu sa Zakonom za oružje; 5.2.5 . kerovodja: Teorijski ispit za privatno obezbeđenje; Praktična Ispitni za kerovodje; 5.2.6 . instruktori: Teorijski ispit za privatno obezbeđenje; Praktični ispit za instruktora za kerovodje.

5.3. Trajnimet ricertifikuese: 5.3.1. operatorët e mbrojtjes së afërt: Provim praktik për armë zjarri në përputhje me Ligjin për Armët; 5.3.2. rojet e TPG-së: Provim praktik për armë zjarri në përputhje me Ligjin për Armët; 5.3.3. Mbajtës qeni: Test praktik për stërvitje të qenve.	5.3. Recertification training: 5.3.1. CPO: Practical examination firearms according to Law on weapons; 5.3.2. CIT Guards: Practical examination firearms according to Law on weapons; 5.3.3. dog Handler: Practical test dog handling.	5.3. Obuke za re-sertifikaciju: 5.3.1. operateri za zaštitu iz bliza: Praktično Ispitivanje iz vatrenog oružja, u skladu sa Zakonom o oružju; 5.3.2. cuvari TGN-a: Praktično Ispitivanje vatrenog iz oružja, u skladu sa Zakonom o oružju; 5.3.3. kerovodja: prakticni ispit za treniranje pasa.
Neni 15 **Procedura për mbajtjen e provimeve**	**Article 15** **Procedures for conducting examination**	**Član 15** **Procedura za odrzavanje ispita**
1. Pjesa teorike e provimit përbëhet nga provimi i formës shumë-zgjedhës me shkrim prej 30 deri ne 50 pyetje, provimi kalohet me 60% të përgjigjeve të sakta.	1. The theoretical examination is a written multiple choice test from 30 to 50 questions, the exam will be passed with 60% of right answers.	1. Teorijski deo ispita se sastoji od završnog ispita više-birača pismenim putem sa najmanje od 30 do 50 pitanja, ispit se polaze sa 60% tocnih odgovora.
3. Pjesa teorike e provimit profesional zgjatë 3 orë.	3. The duration of the technical examination shall be three 3 hours.	3. Teorijski deo profesionalnog ispita traje 3 sata.
4. Divizioni duhet të shpall rezultatet e provimit teorik brenda afatit prej pesë (5) ditë pune pas mbajtjes së provimit.	4. The division will publish the results of the theoretical examination within five(5) working days after the exam took place.	4. Divizija objavljuje rezultate teorijskih ispita u roku od pet (5) radnih dana nakon ispita.
5. Provimi praktik për armë zjarri do të organizohet në pajtim me Ligjin për Armë.	5. The practical examination for firearms will be organized in accordance with Law on weapons.	5. Praktični ispita za vatreno oružje će biti organizovan u skladu sa zakonom o oružju.
6. Provimi do të mbahet në njërën nga gjuhët zyrtare të Republikës së Kosovës ose në gjuhën angleze, sipas nevojës.	6. The examination will be held in one of the official languages of the Republic of Kosovo or in English language in bases needed.	6. Ispit će se održati u jednom od zvaničnih jezikaRepublike Kosovo ili na engleskom jeziku po potrebi.

7. Provimi praktik për mbajtësit e qenve është përcaktuar në shtojcën 16. 8. Divizioni përgatit raportin e punës për provimin e mbajtur. **Neni 16** Me hyrjen në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ, shfuqizohet Udhëzimi Administrativ Nr. 28/2011-MPB për Trajnimin, Certifikimin, Ricertifikimin dhe Licencimin e institucioneve trajnuese. **Neni 17** **Hyrja në fuqi** Ky udhëzim administrativ hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Ministrit i Punëve të Brendshme. Bajram Rexhepi Ministër i Punëve të Brendshme. Rexhepi Prishtinë. Data: 27/03/2012.	7. The practical examination for dog handlers is further described in Annex 16. 8. The division shall draft the final report for the conducted exam. **Article 16** By entering into force of this Administrative Instruction, the Administrative Instruction No. 28/2011-MIA on Training, Certification, Recertifikation and Licensing of training institutions. **Article 17** **Entrance into force** This Administrative Instruction enters into force upon signature of the Minister of Internal Affairs. Bajram Rexhepi Minister of Internal Affairs. Rexhepi Pristina. Date: 27/03/2012.	7. Praktični ispit za kerovodje je detaljnije opisan u prilogu 16. 8. Divizija izrađuje završni izveštaj o sprovedjenom ispitu. **Član 16** Stupanjem na smagu ovog Administrativnom Uputstvom, stavlja van snage Administrativno Uputstvo Br. 28/2011-MUP za Obucavanje, Certifikaciju, Recertifikaciju i Licenciranje institucija za obuku. **Član 17** **Stupanje na snazi** Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu nakon potpisivanju od strane Ministra Unutrašnjih Poslova. Bajram Rexhepi Ministar Unutrasnjih Poslova. Rexhepi Pristina. Datum: 27/03/2012.

Shtojca/Annex/Prilog 1

PLANPROGRAMI I TRAJNIMEVE:
LËNDËT E DOMOSDOSHME PËR TRAJNIME THEMELORE PROFESIONALE

Njësia	Përshkrimi	
Njësia 1	•**Industria e sigurisë private**	1.1.Kultura dhe historia 1.2. Sektorët dhe shërbimet 1.3. Procesi konsultativ i BE-së 1.4.Rregulloret dhe standardet (duke përfshirë tëe drejtat dhe liritë themelore të njeriut) 1.5.Legjislacioni përkates për siguri private 1.6.Definicionet dhe termet
Njësia 2	•**Punëtori i sigurisë**	2.1. Profili i punëtorit bazik të sigurisë 2.2. Kërkesat për licencim 2.3. Detyrat e përbashkëta 2.4. Aftësitë përfituese
Njësia 3	•**Pajisjet e sigurisë dhe përdorimi i tyre**	3.1. Pajisjet personale 3.2. Pajisjet operacionale 3.3. Dokumentacioni në vend 3.4. Sistemet elektrike
Njësia 4 :	•**Procedurat praktike të sigurisë**	4.1. Patrullimi për sigurim 4.2. Patrullimi për siguri 4.3. Patrullimi për zjarr 4.4. Detyrat ne pikëhyrje 4.5. Detyrat e qendrave të kontrollit 4.6. Aftësitë e vëzhgimit 4.7. Përdorimi i forcës fizike
Njësia 5	•**Procedurat emergjente**	5.1. Çfarë është një emergjencë? 5.2. Reagimi i përgjithshëm 5.3. Zjarri 5.4. Aktivizimi i alarmit 5.5. Thyerja 5.6. Aksident apo incident 5.7. Incident i madh 5.8. Ndihma e parë e emergjencës 5.9. Konflikti 5.10. Shërbimet emergjente
Njësia 6	•**Ligji dhe punëtori bazë i sigurisë**	6.1. Sistemi ligjor 6.2. Përmbledhje për sigurinë 6.3. Dallimi në mes qeshtjeve penale dhe civile 6.4. Kodet e kategorive 6.5. Kodet ligjore përkatëse 6.6. Sistemi i gjykatës dhe procedurat

Njësia 7	**•Parandalimi i zjarrit**	7.1. Efektet e zjarrit 7.2. Parimet e zjarrit 7.3. Zjarr fikësit 7.4. Procedurat e vendit të punës
Njësia 8	**•Shëndeti dhe siguria**	8.1. Legjislacioni 8.2. Roli i partnerëve social 8.3. Termet dhe definicionet 8.4. Pajisja personale mbrojtëse
Njësia 9	**•Ndihma e parë**	9.1. Ndihma e parë emergjente 9.2. Rregulloret 9.3. Çanta e ndihmës së parë 9.4. Shkaqet e zakonshme të lëndimeve 9.5. Masat paraprake
Njësia 10	**•Kujdesi ndaj konsumatorit dhe cilesise së punës**	10.1. Parimet e kujdesit ndaj konsumatorit 10.2. Kujdesi i konsumatorit dhe siguria 10.3. Parimi i sistemit të cilësisë ISO 9000 10.4. Cilësia dhe siguria 10.5. Përgjegjësia e konsumatorit për cilësinë
Njësia 11	**•Komunikimet**	11.1. Aftësitë komunikuese 11.2. Regjistrimi dhe raportimi 11.3. Zbutja e konfliktit 11.4. Informacionet për publikun 11.5. Ndjekja e udhëzimeve 11.6. Puna në ekip

PLAN PROGRAM OBUKE:
NEOPHODNI PREDMETI ZA OSNOVNE STRUČNE OBUKE

Jedinica	Opis	
Jedinica 1:	•**Industria Privatne Bezbednosti**	1.1. Kultura i istorija 1.2. Sektori i službe 1.3. Konsultativni proces EU-e 1.4. Prvilnici i standardi (uključujući i ljudska osnovna prava) 1.5. Relevantni zakoni za privatnu bezbednost. 1.6. Definicije i pojmovi
Jedinica 2:	•**Bezbednosni radnik**	2.1. Profil osnovnog radnika obezbeđenja 2.2. Zahtevi za licenciranje 2.3. Zajedničke obaveze 2.4. Korsine veštine
Jedinica 3:	•**Bezbednosna prema i njena upotreba**	3.1. Lična oprema 3.2. Oprema za operacije 3.3. Dokumentacija u mestu 3.4. Elektronski sistem
Jedinica 4:	•**Prakticne bezbednosne procedure**	4.1. Patrola za obezbeđenje 4.2. Patrola za bezbednost 4.3. Patrola za požar 4.4. Zadaci na ulazu 4.5. Zadaci u kontrolnim centrima 4.6. Veštine za posmatranje 4.7. Upotreba fizicke sile.
Jedinica 5:	•**Hitne procedure**	5.1. Šta je vanredno stanje (hitnost)? 5.2. Sveukupno reagovanje 5.3. Požar 5.4. Aktiviranje alarma 5.5. Lomljenje 5.6. Nesreća ili incident 5.7. Veći incident 5.8. Prva pomoć 5.9. Sukob 5.10. Hitne službe
Jedinica 6:	•**Zakon i osnovni bezbednosni radnik**	6.1. Zakonodavni sistem 6.2. Sažetak za bezbednost 6.3. razlika između građanskih i krivičnih pitanja 6.4. Kodovi kategorija 6.5. Odgovarajući zakonski kodovi 6.6. Sudski sistem i procedure
Jedinica 7:	•**Sprečavanje požara**	7.1. Dejstva požara 7.2. Principi požara 7.3. Vatrogasci

		7.4. Procedure radnog mesta
Jedinica 8:	•**Zdravlje i bezbednost**	8.1. Zakonodavstvo 8.2. Uloga socijalnih partnera 8.3. Pojmovi i definicije 8.4. Lična zaštitna oprema
Jedinica 9:	•**Prva pomoć**	9.1. Prva hitna pomoć 9.2. Pravilnici 9.3. Tašna prve pomoći 9.4. Česti uzroci povreda 9.5. Mere opreza
Jedinica 10:	•**Briga o korisnicima i kvalitet rada**	10.1. Principi brige o korisnicima 10.2. Briga o korisnicima i bezbednost 10.3. Princip kvaliteta ISO 9000 sistema 10.4. Kvalitet i bezbednost 10.5. Odgovornost korisnkika o kvalitetu
Jedinica 11:	•**Komunikacije**	11.1. Aftësitë komunikuese 11.2. Veštine komunikacije 11.3. Registracija i izveštavanje 11.4. Ublažavanje sukoba 11.5. Informacije za javnost 11.6. Pračenje upustva 11.7. Timski rad

TRAINING CURRICULUM:
MANDATORY TOPICS FOR BASIC VOCATIONAL TRAINING

Unit	Description	
Unit 1:	•**The private security industry**	1.1. Culture and History 1.2. Sectors and serviles 1.3. EU consultative process 1.4. Regulations and standards 1.5. Legislation for the security industri 1.6. Definitions and terms
Unit 2:	•**The security worker**	2.1. Profile of basic security worker 2.2. Licensing requirements 2.3. Common duties 2.4. Beneficial skills
Unit 3:	•**Security equipment and their use**	3.1. Personal equipment 3.2. Duty equipment 3.3. On site documentation 3.4. Electronic systems
Unit 4:	•**Practical security procedures**	4.1. Patrolling for security 4.2. Patrolling for safety 4.3. Patrolling for fire 4.4. Gate duties 4.5. Control room duties 4.6. Observation skiles 4.7. Use of physical force
Unit 5:	•**Emergency procedures**	5.1. What is an emergency? 5.2. General response 5.3. Fire 5.4. Alarm activation 5.5. Break –in 5.6. Accident or incident 5.7. Major incident 5.8. Emergency first aid 5.9. Conflict 5.10. Emergency services
Unit 6:	•**Law and the basic security worker**	6.1. Legal system 6.2. Overview for security 6.3. Distinction between criminal and civil 6.4. Category codes 6.5. Relevant legal codes 6.6. Court system and procedures
Unit 7:	•**Fire prevention**	7.1. Effects of fire 7.2. Principles of ire 7.3. Fire extinguishers 7.4. Workplace procedures

Unit 8:	•**Health and safety**	8.1. Legislation 8.2. Role of social partners 8.3. Terms and definitions 8.4. Personal protective equipment
Unit 9:	•**First Aid**	9.1. Emergency first aid 9.2. Regulations 9.3. First aid kit 9.4. Common causes of injuries 9.5. Precautions
Unit 10:	•**Customer care and quality**	10.1. Principles of customer care 10.2. Customer care and security 10.3. Principle of quality system ISO 9000 10.4. Quality and security 10.5. Customer responsibility for quality
Unit 11:	•**Communication**	11.1. Communication skills 11.2. Recording and reporting 11.3. Conflict defusing 11.4. Information to the public 11.5. Following instruction 11.6. Teamwork

Shtojca/Prilog/Attachment 2

Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Punëve të Brendshme-
Ministarstvo Unutrasnjih Poslova-
Ministry of internal Affairs

Forma / Forma /Form 12

Data/Datum/Date:

KËRKESË PËR PROVIM NË TRAJNIMIN THEMELOR PROFESIONAL
ZAHTEV ZA ISPIT IZ OSNOVNE PROFESIONALNE OBUKE
REQUEST FOR BASIC VOCATIONAL TRAINING

Mbiemri Prezime Last Name	
Emri Ime First Name	
Adresa Adresa Address	
Numri personal Lični broj Civilian ID number	
Në rast se është shtetas i huaj Nënshtetësia U slučaju stranog državljanstva Državljanstvo In case of foreign nationality Nationality	
Në rast se është shtetas i huaj Qëndrimi i përhershëm U slučaju stranog državljanstva Stalni boravak In case of foreign nationality Permanent stay	
Në rast se është shtetas i huaj Leja e punës U slučaju stranog državljanstva Radna dozvola na In case of foreign nationality Work permit	
Numri kontaktues Kontaktni broj Contact Telephone	
E- maili kontaktues Kontaktni E- mail Contact e-mail	

Kërkesës duhet t'i bashkangjiten dokumentet si në vijim:
Zahtevu se prilazu sledeća dokumenta:
The following documents should be attached to the request:
:

	Fotokopja e letërnjoftimit Fotokopija lične karte Copy of ID card
	Certifikatë mjekësore Lekarsko uverenje Medical certificate
	Certifikatë nga personit juridik që ka ofruar trajnimet themelore Sertfikat za uspešno polaganje osnovnog stručnog treninga Certificate legal entity that has provide the basic training

Në rast se është shtetas i huaj duhet të bashkangjiten edhe dokumentet si në vijim
U slučaju stranog državljanstva dodatno se prilazu sledeća dokumenta
In case of foreign nationality aaditionaly should be attached to the request

	Qëndrimi i përhershëm Stalni boravak Permanent stay
	Leja e punës në Kosovë Radna dozvola na Kosovu Work permit in Kosovo

Data Datum Date	
Aplikuesi Podnosioc Applicant	
Nënshkrimi Potpis Signature	
Kontakti Kontakt Contact	

Data Datum Date	
Subjekti pranues Subjekat koji prima Receiving subject	Divizioni i për Shërbimet Private të Sigurisë Divizija za Privatno Usluge Obezbeđenje Divizion for Private Security Serviuces
Zyrtari i autorizuar Ovlašćeni službenik Authorised official	
Nënshkrimi i Zyrtarit të Autorizuar Potpis ovlašćenog lica Signature of the authorised official	
Kontakti Kontakt Contact	
Vula Pečat Stamp	

Shtojca/Prilog/Attachment 3

PLANPROGRAMI I TRAJNIMEVE:
LËNDËT E DOMOSDOSHME PËR TRAJNIME TË SPECIALIZUARA
PLAN PROGRAM OBUKE:
POTREBNI PREDMETI ZA SPECIJALIZOVANE OBUKE:
TRAINING PLAN:
MANDATORY SUBJECTS FOR SPECIALIST TRAINING

		Menaxher sigurie **Menadžer za bezbednost** **Scurity manager**	**OMA** **OBO** **CPO**	**TPG** **TGN** **CIT**	**Mbajtesit e qenve** **Držalac pasa** **Dog handlers**
Njësia 1 Jedinica 1 Unit 1	Operacionet e qendrës së kontrollit Operacije kontrolnog centra Control centre opterations Shtojca/Prilog/Attachment 3.1	X	X	X	X
Njësia 2 Jedinica 2 Unit 2	Shëndeti dhe siguria Zadravlje i bezbednost Health and safety	X	X	X	X
Njësia 3 Jedinica 3 Unit 3	Siguria e qendrës së kontrollit Bezbednost kontrolnog centra Control centre security Shtojca/Prilog/Attachment 3.1	X	X	X	X
Njësi 4 Jedinica 4 Unit 4	Komunikimet Komunikacije Communications Shtojca/Prilog/Attachment 3.1, 3.2	X	X	X	X
Njësia 5 Jedinica 5 Unit 5	Procedurat standarde të operimit Standardne procedure za operacije Operational standard procedures Shtojca/Prilog/Attachment 3.3, 3.6	X	X	X	X
Njësia 6 Jedinica 6 Unit 6	Trajnime të armëve të zjarrit Obuka za vatreno oružje Firearm training	(X)	X	X	
Njësia 7 Jedinica 7 Unit 7	Përdorimi i forcës Upotreba sile Use of force Shtojca/Prilog/Attachment 3.3	X	X	X	X
Njësia 8 Jedinica 8 Unit 8	K9 trajnime K9 obuke K9 training	(X)			X
Njësia 9 Jedinica 9 Unit 9	Menaxhimi i stresit Upravljanje stresom Stress managment	X	X	X	X
Njësia 10 Jedinica 10 Unit 10	TPG TGN CIT Shtojca/Prilog/Attachment 3.4	(X)		X	
Njësia 11 Jedinica 11 Unit 11	OMA OBO CPO Shtojca/Prilog/Attachment 3.5	(X)	X		

Shtojca 3.1

Republika e Kosovës

Ministria e Punëve të Brendshme

Shërbimet e Sigurisë Private
Udhëzuesi për Kurrikulën për Trajnim të Specializuar
Procedurat e Qendrës së Kontrollit

Kurrikula për trajnim të specializuar PQK

Njesia	Tema
1	Pajisjet e Qendës së Kontrollit dhe operacionet
2	Komunikimi i Qendrës së Kontrollit
3	Trajtimi i incidenteve
4	Procedurat emergjente në Qendrën e Kontrollit

Njësia 1	Qendra e Kontrollit dhe veprimtaria e kësaj qendre
Qëllimi	Të diskutohet dhe demonstrohet se si sistemi i Qendrës së Kontrollit dhe pajisjet e saj funksionojnë
Objektivi	Deri në fund të kësaj njësie, studentet duhet të jetë në gjendje të: •Të jap një përmbledhje se si punon sistemi i dhomës së kontrollit •Demonstrojë se si të bëhen kontrolle funksionale •Të demonstrojë përdorimin e tastierës dhe levës për të operuar kamerat, monitorët dhe pajisjet përcjellëse •Shpjegoni karakteristikat dhe kamerat •Diskutoni se si moti i ligë, ndriçimi dhe pozicionimi jo i rregullt mund të ndikojë në fotografi të kamerës dhe si të tejkalohen këto probleme •Demonstroni si të regjistrohen/incizohen fotografitë në media portative edhe të sigurohen për përdorim të sigurtë •Demonstroni si të prodhohet një fotografi për qëllime të fakteve / provave •Shpjegoni çfarë është urdhërblerja /transaksioni dhe sa është e rëndësishme si të mirëmbahen shënime dhe si të krijohet dëshmi për auditim •Shpjego për procedurat e raportimit të prishjes së pajisjeve dhe nevojën për mirëmbajtje të sakte të shënimeve

Njësia 2	Komunikimi i Qendrës së Kontrollit
Qëllimi	Të diskutohet dhe demonstrohet se si operojnë pajisjet e komunikimit në Qendrën e Kontrollit
Objektiva	Deri në fund të kësaj njësie, pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të: •Sqarojnë përdorimin efektiv të komunikimit me radio me palën e tretë. •Shpjegoni teknikat e kujdesit ndaj konsumatorëve dhe si të merreni me ankesat kur përdorni telefonin •Demonstroni procedurat e duhura të komunikimit me radio me një palë të tretë •Shpjegoni përdorimin e kompjuterëve në një Qendër të Kontrollit •Shpjego për procedurat e raportimit të prishjes së pajisjeve dhe nevojën për mirëmbajtje të sakte të shënimeve

Njësia 3	Trajtimi i incidenteve
Qëllimi	Të diskutohen dhe te vlerësohen tipe të ndryshme të incidenteve dhe si të trajtohen ato incidente
Objektiva	Deri në fund të kësaj njësie, pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të: • Definojë një incident në kontekst të operacionit të sigurisë private • Përshkruani veprat lokale kriminale të mundshme dhe çështje shqetësuese • Përshkruani zonat e rrezikshme kriminale • Sqaroni se si sistemi i operacionit të sigurisë private bashkërendon me policinë • Diskutoni aksionet që duhet të ndërmerren në rast të ndonjë aktiviteti kriminal të detektuar nga punëtori i sigurimit • Diskutoni aksionet që duhet të ndërmerren në rastin e pranimit të kërkesës për asistencë nga policia • Sqaroni si të merren me shumë se një incident se të njëjtën kohë. • Shpjegoni rolin dhe autorizimet e agjensioneve te implementimit dhe si kompanitë private të sigurisë mund t'ju ndihmojnë në operacionet e tyre • Përshkruani incidentet jo kriminale dhe si operatori duhet t'i trajtoj ato • Shpjegoni rendësinë e marrjes së shënimeve të sakta dhe të detaizuara, mbajtja e shënimeve dhe krijimi i shtigjeve të auditimit • Shpjegoni rendësinë e punës ekipore dhe shpërndarja e informacioneve në mes anëtareve dhe agjensioneve tjera

Njësia 4	Procedurat Emergjente në Qendrën e Kontrollit
Qëllimi	TE diskutohen procedurat emergjente dhe te zjarrit , sikurse gjatë orarit të punës dhe jashtë këtij orari
Objektivi	Deri në fund të kësaj njësie, pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të: • Të shpjegohen aksionet që duhet të ndërmerren në rastin e pranimit të një telefonate, kërcënimi për bombe • Sqaroni si të ndërmerret një kontroll i Qendrës së Kontrollit për objekte të dyshimta dhe aksionet se çfarë duhet të ndërmerret në rast se gjenden ato • Sqaroni veprimet që duhet të ndërmerren brenda Qendrës së Kontrollit nëse jepet urdhri për evakuim dhe veprimet pasuese për evakuimin e Qendrës së Kontrollit • Përshkruani procedurat që duhet të përcillen në ripopullimin e Qendrës së Kontrollit pas procesit të evakuimit.

Prilog 3.1

Republika Kosova

Minstarstvo Unutrašnjih Poslova

Usluge privatne sigurnosti
Vodic za nastavni plan za specijalizovanu obuku
Procedure kontrolnog centra

Nastavni plan za special;izovanu obuku PKC

Jedinica	Predmet
1	Oprema kontrolnog centra i operacije
2	Komuniciranje kontrolnog centra
3	Tretiranje incidenata
4	Emergentne Procedure kontrolnog centra

Jedinica 1	Kontrolni centar i delovanje ovog centra
Svrha	Da se diskutira i demonstrira kak sistem kontrolnog centra i njen oprema funkcionise
Cilj	Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Da obezbedi pregled o tome kako funkcioniše sistem kontrolnog centra • Demonstrirati kako da se oabve funkcionalne kontrole • Da pokaže korišćenje tastature i džojstika za rukovanje kamera, monitora i prateće opreme • Objasnite karakteristike kamera • Razgovarajte o tome kako lose vreme, osvetljenje i neregularno pozicioniranje kamera mogu da utiču na kameru i kako da se prevaziđu ovi problemi • Pokazati kako da se registrujete / usnimaju se fotografije u portabl medija kako bi se osiguralo bezbedno korišćenje . • Pokazati kako da proizvode fotografije u činjenice / dokaze. • Objasnite šta su narudžbenice / transakcije i da je važno da se održava evidencija i kako da kreirate dokaza revizije. • Objasnite procedure izveštavanja za unistenje opreme I potrebu za održavanje tačne evidencije .

Jedinica 2		Komuniciranje kontrolnog centra
Svrha		Da se diskutira i demonstrira kako operise oprema za konuniciranje u kontrolnom centru
Cilj		Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Razjasniti efikasno korišćenje radio- komunikacije sa trećim licima. • Objasnit etehnike I brigu prema korisnicima i kako se nositi sa žalbama kada se koristi telefon • Demonstriraju odgovarajuće procedure za radio- komunikaciju sa trećim licima • Objasnite primenu računara u kontrolnom centru • Objasnite procedure izveštavanja za unistavanje opreme ipotreba za tačnim održavanje evidencija

Jedinica 3		Tretiranje incidenata
Svrha		Da se diskutiraju i procenjivaju razne vrste incidenata i kako da de tretiraju ti incidenti.
Cilj		Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Definisati incident ukontekstu rada privatnog obezbeđenja • Opisujte moguća krivična dela i lokalna pitanja od značaja • opisujte opasne zone kriminala • Objasnite kako sistem koordinira rad privatnog obezbeđenja sa policijom • Razgovarajte akcije koje treba preduzeti u slučaju bilo kakve kriminalne aktivnosti otkriven od strane radnika obezbeđenja . • Razgovarajte akcije koje treba preduzeti u slučaju prijema zahteva za pomoć od policije. • Objasnite kako se nositi sa više od jednog incidenta koji se desi u isto vreme. • Objasnite ulogu i ovlašćenja agencije za implementaciju i privatnih kompanija za obezbeđenje kako one mogu da pomognu u njihovom poslovanju • opisujte ne- kriminalnih incidenate I kako operator treba da ih tretira . • Objasnite značaj dobijanja tačnih podataka i detaljne odredbe , vođenje evidencije i stvaranje staza za reviziju • Objasnite značaj timskog rada i distribucija informacija između članova i drugih agencija .

Jedinica 4		Emetgentne Procedure u kontrolnom centru
Svrha		Da se diskutiraju emergentne procedure pozara, kako prilikom radnog vremena i van radnog vremena.
Cilj		Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: Da se objasne postupci koje treba preduzeti u slučaju prijema poziva,pretnja bombom. • Objasnite kako da se preduzme kontrolna kontrolnog centra za sumnjive objekte i šta treba d se preduzme u slučaju da se iste pronadju. • Objasnite akcije koje se preduzimaju u okviru kontrolnog centra ako se nalog za evakuaciju i akcije koje slede za evakuaciju kontrolnog centra • Opisujte postupke koje treba slediti u prepopulcijukontrolnog centra , nakon procesa evakuacije.

Attachment 3.1

Republic of Kosovo

Ministry of Internal Affairs

Private Security Services
Guidelines Training Curriculum Specialist Training
Control Room Procedures

Training curriculum specialist training CRP

Unit	Topic
1	Control Room Equipment and its Operation
2	Control Room Communications
3	Dealing with Incidents
4	Emergency Procedures in the Control Room

Unit 1	Control Room Equipment and its Operation
Aim	To discuss and demonstrate how a control room system and its equipment operates
Objectives	By the end of this unit learners will be able to: · Summarize how the Control room system works · Demonstrate how to carry out functional checks · Demonstrate the use of keypads and joysticks to operate the cameras, monitors and associated equipment · Explain the characteristics of cameras · Discuss how weather, lighting and poor positioning can affect camera images and how to overcome these problems · Demonstrate how to record images onto storage media and ensure their secure management · Demonstrate how to produce images for evidential purposes · Explain what an audit trail is and the importance of maintaining records and creating audit trails · Explain the equipment fault reporting procedures and the need for accurate records to be kept

Unit 2	Control Room Communications
Aim	To discuss and demonstrate how communications equipment operates within a control room
Objective	By the end of this unit learners will be able to: · Explain the effective use of dedicated communication links with a third party · Explain the techniques of customer care and how to deal with complaints when using the telephone · Demonstrate correct radio procedures with a third party · Explain the use of computers in a control room · Explain the equipment fault reporting procedures and the need for accurate records

Unit 3	Dealing with Incidents
Aim	To discuss and evaluate different types of incidents and how to deal with them
Objective	By the end of this unit learners will be able to: · Define an incident in the context of private security operations · Describe potential local crime and disorder issues · Describe a crime risk area · Explain how private security operations systems interact with the police · Discuss the actions to be carried out when criminal activity is detected by a security worker · Discuss the actions to be carried out on receiving a request for assistance from the police · Explain how to deal with more than one incident at the same time · State the role and powers of enforcement agencies and how private security can assist them in their operations · Describe non-crime incidents and how the operator should deal with them · Explain the importance of accurate and detailed note taking, record keeping and creating audit trails · Explain the importance of team working and the passage of information between the team and other agencies

Unit 4	Emergency Procedures in the Control Room
Aim	To discuss fire and emergency procedures, both during and outside normal working hours
Objective	By the end of this unit learners will be able to: Explain the actions to be carried out on receipt of a telephone bomb warning · Explain how to carry out a search of the control room for suspicious objects and the actions to be taken if a suspicious object is found · Explain the actions to be carried out within the control room if an evacuation is ordered and the subsequent actions on evacuating the control room · Describe the procedures to be followed on re-occupying the control room after an evacuation

Shtojca 3.2

Republika e Kosoves

Ministria e Puneve te Brendshme

Shërbimet e Sigurisë Private
Udhëzuesi për Kurrikulën për Trajnim të Specializuar Aftësitë për Menaxhimin e Konfliktit

Kurrikula për trajnim të specializuar AMK

Njësia	Tema
1	Shmangia e konfliktit dhe zvogëlimi i rrezikut personal
2	Deaktivizimi (tejkalimi) i konfliktit
3	Zgjedhja dhe mësimet nga konfliktet
4	Aplikimi i aftësive komunikuese dhe menaxhimi i konfliktit

Njësia 1	Shmangia e konfliktit dhe zvogëlimi i rrezikut personal
Qëllimi	Të njohë, vlerësoj dhe ta zvogëloj rrezikun në situata konfliktuoze
Objektiva	Deri në fund të kësaj njësie pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të: • Identifikoni situatat më të zakonshme ku ekziston rreziku i përshkallëzimit në dhunë • Demonstrojnë kuptimin e rëndësisë së komunikimit pozitive dhe konstruktive për të shmangur konfliktin • Shpjegoni punëdhënësve, politikat e udhëzimeve dhe procedurave lidhur me dhunën në vendin e punës • Identifikoni rrezikun e mundshëm të dhunës ndaj vetes dhe të tjerëve • Vazhdimisht vlerësojë nivelin e kërcënimit që vjen në një situatë konflikti • Identifikimi i masave të përshtatshme për të zvogëluar ose eliminuar rrezikun **Vetë ndërgjegjësimi** • Të njohin reagimet njerëzore në situata emocionale dhe kërcënuese • Identifikimi i konditatave dhe sjelljet që shkaktojnë apo frenojnë një përgjigje të zemëruar në njerëz • Zgjidhni përgjigjet më të përshtatshme për një situatë që përfshin konflikt të mundshëm **Përgjigje pozitive** • Shpjegoni rëndësinë e miratimit të një përgjigje të përshtatshme fillestare • Identifikoni mënyrat në të cilat pritjet e klientit janë menaxhuar drejt një kuptim real të situatës • Demonstrojnë kuptimin e ciklit qëndrimin / sjelljen dhe si për të parandaluar eskalimin

Njësia 2	Deaktivizimi (tejkalimi) i konfliktit
Qëllimi	Për të identifikuar se si të përdorin në mënyrë efektive komunikimin në situata të vështira dhe emotiv dhe të de-eskalojnë konflikti
Objektiva	Deri në fund të kësaj njësie pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të: **• Kuptojnë se si të komunikojnë në mënyrë efektive duke qenë në gjendje të** • identifikojë mënyra të ndryshme në të cilat komunikimit mund jetë i bllokuar • Demonstrojnë një mirëkuptim se si të tejkalohen bllokimi i komunikimin duke përdorur teknika aktive të te dëgjuarit • Të njohin rëndësinë e komunikimit jo-verbal kur kanë të bëjnë me situata të ngarkuar emocionalisht **De-eskalojnë Konfliktit duke qenë në gjendje të** • Identifikoni se si të punojnë në mënyrë efektive me një koleg të de-eskalojnë konfliktin • Të njohin një përshkallëzim në rrezik dhe se si të menaxhojnë zemërim dhe agresion • Të njohin dallimin në mes të pohimit dhe agresionit • Zgjidhni sjelljen e duhur të sigurt për përballjen me sjellje të papranueshme • Të njohin rëndësinë e sigurimit të rrugëve të daljes dhe hapësirë, kur kanë

	të bëjnë me një person të zemëruar

Njësia 3	Zgjedhja dhe mësimet nga konfliktet
Qëllimi	Për të ndihmuar pjesëmarrësit të identifikojnë strategji të thjeshtë për zgjidhjen e konflikteve dhe se si ata mund të mësojnë nga konflikti
Objektiva	Deri në fund të kësaj njësie pjesëmarrësit duhet te jenë në gjendje të: · Shpjegoj se çfarë është ndjeshmëria dhe si të përdorin atë për të njohur qëllim e konsumatorit ne një situate • Shpjegoni se si zgjidhja e problemeve mund të çojë në një zgjidhje të pranueshme për një problem apo çështje • Të njohë një qasje të favorshme për t'u marrë me situatat e konfliktit **Mësimi dhe përkrahja** • Identifiko si të kërkojnë ndihmë dhe si të përdorim shërbimet mbështetëse • Shpjegoni rëndësinë e reflektuar dhe të mësuarit nga përvoja e konfliktit • njohin rëndësinë e ndarjes së praktikave të mira • njohin rëndësinë për të kontribuar në zgjidhje afatgjata te problemeve dhe çështjeve që përsëriten

Njësia 4	Aplikimi I Aftësive Komunikuese dhe Menaxhimi I Konfliktit
Qëllimi	Për të zhvilluar njohuritë dhe aftësitë e pjesëmarrësve në menaxhimin e konfliktit, si dhe për të lehtësuar të kuptuarit dhe besimin me anë të aplikimit të tyre praktik në skenarë.
Objektiva	• Trajnimi duhet të jetë më tej i përshtatur për t'iu përgjigjur kontekstit të vendit të punës të grupit të mësimit nëpërmjet përfshirjes së skenarëve shumë të rëndësishme. Për shembull, trajnimi duhet dorëzuar një grupi oficerësh të sigurimit të shitjes me pakicë do të përfshijnë skenarë të tillë si të përballen me një "vjedhës në dyqan dhe qetësimin e personave të tjerë”. Skenarët do të rrisë aftësitë dhe besimin në zonat e mbuluara që do t’ju mundësinë pjesëmarrësve t’i aplikojnë njohuritë dhe aftësitë. Organeve të dhënies së do të përfshijë situata të rëndësishme praktike skenar në programin mësimor tyre të trajnimit dhe proceset e vlerësimit. Skenarët do të ofrohen nga trajneri në mjediset aktuale te punës, ose si mjedisi të ngjashme të mundshëm ose në afërsi të vendi të trajnimit. Qëllimi i skenarëve të tillë është që aktivisht të angazhohen pjesëmarrësit në zgjidhjen e problemeve të përbashkëta dhe për të respektuar dhe të tërheqë mbi përvojën e tyre dhe idetë. Nëpërmjet përdorimit efektiv të skenarëve pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të bëjnë trajnimin direkt në punën e tyre. Është e rëndësishme që trajnerët të garantojnë sigurinë fizike dhe emocionale të atyre që marrin pjesë në dhe / ose të prekura nga trajnimi skenar i bazuar. Skenarët duhet të jenë të mbikëqyrur në çdo kohë me brifingje të qarta për të parandaluar konfrontimin fizik dhe rreziqe të tjera. Konsultimi ka identifikuar situata të zakonshme konfliktit dhe trajnimi duhet të përfshijë të paktën një skenar praktike nga secili prej katër titujt e mëposhtëm dhe se është e përshtatshme për rolin e pjesëmarrësit : • **Skenari i Zbatimit**: Një situatë që kërkon demonstrimin e aftësive të komunikimit pozitive kur kanë të bëjnë me persona të tjerë në çështje ditore, të tilla si, qasje të kontrollit dhe kontrollet e identitetit.

	· **Tejkalimi i skenarit:** Një situatë që kërkon demonstrimin te efektshme të aftësive për komunikim në qetësimin e një situatë emotive, të tilla si, një klient i zemëruar • Skenari i konfrontimit: Një situatë që kërkon trajtimin jo agresive por të vendosur të sjelljes së papranueshme të tilla si gjuha e ndytë ose shkelje të rregullave të hyrjes. • Skenari i lartë i rrezikut: Një situatë e qartë rreziku që kërkon vlerësim të kërcënimit të sakta, vendim-marrjes aftësitë dhe praktikën e sigurt. Për të siguruar qe çdo skenar ka një fokus të qartë se duhet të jetë i zgjedhur me kujdes dhe një linjë me objektivat përkatëse te mësimit/seancave. Skenarët duhet të përfshijnë çështjet që lidhen me barazinë e punësimit, aftësisë së kufizuar, dhe diskriminimi.

Prilog 3.2

Republika Kosova

Minstarstvo Unutrašnjih Poslova

Usluge privatne sigurnosti
Vodic za nastavni plan za specijalizovanu obuku
Sposobnost za Menadziranje Konflikta

Nastavni plan za profesionalnu obuku SMK

Jedinica	Predmet
1	Izbegavanje konflikta i smanjivanje licnog rizika
2	Deaktiviranje (prevazilazenje) konflikta
3	Izbor i pouke iz konflikata
4	Apliciranje komunikativnih sposobnosti i menadziranje konflikta

Jedinica 1	Izbegavanje konflikta i smanjivanje licnog rizika
Svrha	Da poznaje, porcenjuje i umanjuje rizik u konfliktuoznim situacijama
Cilj	Do kraja ove jedinice svi ucesnici treba da su u stanju da: • Identifikujte najčešće situacije u kojima postoji rizik od eskalacije nasilja • Demonstrirajte razumevanje I značaj pozitivne i konstruktivne komunikacije da se izbegne konflikt • Objasnite poslodavacima, o politickim smernicama i procedurama u vezi radnog mesta nasilju • Identifikujte potencijalni rizik od nasilja prema sebi i drugima • Kontinuirano procenjivanje pretnje koja dolazi u konfliktnoj situaciji • Identifikacija odgovarajućih mera za smanjenje ili eliminisanje rizika samosvesti • prepoznavanje ljudskih reakcija na emocionalnim i opasnim situacijama. • Identifikovati uslove i ponašanja koje izazivaju ili koce jednu odgovornost od reakcije ljudi • Izaberite najprikladniji odgovor na situaciju u vezi potencijalnog konflikta pozitivnih odgovora • Objasnite značaj usvajanja odgovarajućeg početnog odgovora • identifikujte načine na koji se menadzira klijent u pravcu realnog razumevanja situacije • Demonstriraju razumevanje ciklusa stava / ponašanje i kako da se spreči eskalacija

Jedinica 2	Deaktiviranje (prevazilazenje) Konflikta
Svrha	Da bi identifikovali kako da se efikasno koristi komunikacija u teškim I emocionalnim situacijama i emocionalne i da konflikt de- eskalira.
Cilj	Do kraja ove jedinice ucesnici treba da su u stanju da : Razumeti kako da efikasno komuniciraju tako što će biti u stanju da: • identifikuju načine na koje mogu biti blokirane komunikacije • Demonstriraju razumevanje o tome kako da se prevaziđu blokade komunikacije putem aktivne tehnike slušanja • Prepoznaju značaj neverbalne komunikacije u radu sa emocionalno nabijenih situacija koje da De - eskalirati sukob tako što će moći da • Identifikovati kako da efikasno rade sa kolegom kako da se de- eskalira sukob • Da prepoznaju eskalaciju rizika i kako da upravljaju bes i agresiju • Prepoznajte razliku između tvrdnji i agresije • Izaberite bezbednosno I pravilno ponašanja za suočavanje sa

	neprihvatljivim ponašanjem • da Prepoznaju značaj pružanja izlaznih puteva i prostora kada se radi o ljutoj osobi.

Jedinica 3	Izbor i pouke iz konflikata
Svrha	Da bi pomogao učesnicima u identifikovanju jednostavne strategije za rešavanje konflikta i kako mogu da uče od konflikta
Cilj	Do kraja ove jedinice ucesnici treba da su u stanju da : • Objasne šta je osetljivost i kako da ga koristite da bi prepoznali kupca u jednoj takvoj situaciji • Objasnite kako rešavanje problema može da dovede do prihvatljivog rešenja za problem ili pitanje • Prepoznajte povoljan pristup da bi se bavio sa konfliktnim situacijama Učenje i podrška • Identifikuj kako da traže pomoć i kako da koriste usluge podrške • Objasnite značaj koji se reflektuje od učenja I iz iskustva sukoba • prepoznaju značaj razmene najboljih praksi • prepoznaju važnost doprinosa trajnog rešenja za probleme i pitanja koja se ponavljaju

Jedinica 4	Apliciranje kominikativnih sposobnosti u menadziranju konflikta
Svrha	Dabi razvili znanja i veštine učesnika u upravljanju konfliktom i da olakša razumevanje i poverenje kroz njihovu praktičnu primenu scenarija.
Cilj	• Obuka treba da bude dodatna da bi se prilagodila I da odgovori na radnom mestu kontekstu grupnog učenja kroz uključivanje mnogih važnih scenarija. Na primer, obuka treba da se preda jednoj grupi oficira bezbednosti prodaje na malom gde će se uključiti takvi scenariji, gde ce se suocavati sa jednim "kradljivcem kao i smirivanje drugih. Scenariji će povećati veštine i samopouzdanje u pokrivenim oblastima sto omogucavati ucesnicima mogućnost primene znanja i veština. Organima davanja će obuhvatiti važne praktične situacije u scenariju njihov program obuke i procene procesa. Scenariji ce biti obezbeđeni od strane trenera u aktuelnom radnom okruženju ili slične životne sredine kao moguće ili blizu mesta treninga. Svrha takvih scenarija je da se aktivno uključe učesnici u rešavanju zajedničkih problema i da poštuju i iskoriste svoje iskustvo i ideje. Kroz efikasno korišćenje scenarija, učesnici će biti u mogućnosti da se direktno obucavaju za njihov rad. Važno je da treneri obezbede fizičku i emocionalnu bezbednost svih onih koji učestvuju u i / ili utiče na bazi scenarija za obuku. Scenarij treba da bude pod nadzorom u svakom trenutku, sa jasnim brifinzima fizičkog sukoba i sprečavanje drugih opasnosti. Konsultacije su identifikova zajedničke konfliktne situacije i obuka treba da sadrži najmanje praktičan scenario iz svake od četiri grupa, a to je pogodan za ulogu učesnika: • Implementacija scenarija: situacija koja zahteva demonstracije pozitivne

	komunikacije u odnosima sa drugima u dnevnim pitanjima, kao što su, kontrolu pristupa i provera identiteta. • Prevazilaženje scenarija: situacija koja zahteva efikasnu demonstraciju veštine komunikacije da smiri situaciju emocionalne, kao što su, ljuti kupac. •Scenario sukoba: situacija koja zahteva neagresivno tretiranje, ali se ne zalaže za neprihvatljivo ponašanje, kao prljavi jezik ili kršenje pravila ulaska. • Scenario Visokog rizika: jedna jasna situacija rizika koja zahteva tačnu procenu opasnosti , odlučivanja veštine i bezbedno praksu. Da bi se obezbedilo da svaki scenario ima jasan fokus koji mora biti pažljivo odabran i usklađena sa relevantnim ciljevima nastave / sesija. Scenariji treba da sadrži pitanja koja se odnose na jednakost zapošljavanja , invalidnosti i diskriminacija

Attachment 3.2

Republic of Kosovo

Ministry of Internal Affairs

Private Security Services
Guidelines Training Curriculum Specialist Training
Conflict Management Skills

Training curriculum specialist training CMS

Unit	Topic
1	Avoiding Conflict and Reducing Personal Risk
2	Defusing Conflict
3	Resolving and Learning from Conflict
4	Application of Communication Skills and Conflict Management

Unit 1	Avoiding Conflict and Reducing Personal Risk
Aim	To recognize, assess and reduce risk in conflict situations
Objectives	By the end of this unit learners will be able to: · Identify the most common situations where there is a risk of escalation into violence · Demonstrate an understanding of the importance of positive and constructive communication to avoid conflict · Explain employers policy, guidance and procedures relating to workplace violence · Identify potential risk of violence towards yourself and others · Continually assess the level of threat posed in a conflict situation · Identify appropriate measures to reduce or eliminate the risk **Self Awareness** · Recognize human responses to emotional and threatening situations · Identify the conditions and behaviors that trigger or inhibit an angry response in people · Choose the most appropriate responses to a situation involving potential conflict **Responding positively** · Explain the importance of adopting an appropriate initial response · Identify ways in which the expectations of the customer are managed towards a realistic understanding of the situation · Demonstrate an understanding of the attitude/behavior cycle and how to prevent escalation

Unit 2	Defusing Conflict
Aim	To identify how to use communications effectively in difficult and emotive situations and to de-escalate conflict
Objective	By the end of this unit learners will be able to: · **Understand how to communicate effectively by being able to**

	· Identify the different ways in which communication can be blocked · Demonstrate an understanding of how to overcome communication blocks by using active listening techniques · Recognize the importance of non verbal communication when dealing with emotionally charged situations **De-escalate Conflict by being able to** · Identify how to work effectively with a colleague to de-escalate conflict · Recognize an escalation in risk and how to manage anger and aggression · Recognize the difference between assertion and aggression · Choose appropriate assertive behavior for confronting unacceptable behavior · Recognize the importance of providing exit routes and space when dealing with an angry person

Unit 3	Resolving and Learning from Conflict
Aim	To help learners identify simple strategies for resolving conflict and how they can learn from conflict
Objective	By the end of this unit learners will be able to: · Explain what empathy is and how to use it to recognize the customer's view of the situation · Explain how problem solving can lead to an acceptable resolution to a problem or issue · Recognize a win-win approach to dealing with conflict situations **Learning and Support** · Identify how to seek help and make use of support services · Explain the importance of reflecting and learning from the experience of conflict · Recognize the importance of sharing good practice · Recognize the importance of contributing to long term solutions to re-occurring problems and issues

Unit 4	Application of Communication Skills and Conflict Management
Aim	To develop the knowledge and skills of learners in conflict management, and to facilitate understanding and confidence through their practical application in scenarios.

Objective	· The training should be further tailored to respond to the specific work place context of the learning group through the inclusion of highly relevant scenarios. For example training being delivered to a group of retail security officers will incorporate scenarios such as confronting a 'shoplifter' and calming other persons1. The scenarios will enhance skills and confidence in the areas covered through giving learners the opportunity to apply the knowledge and skills. Awarding bodies will therefore include relevant practical scenario situations in their training syllabus and assessment processes. The scenarios will be facilitated by the trainer within the actual work environment, or, as similar an environment as possible at or near the training venue. The purpose of such scenarios is to actively engage the learners in problem solving common problems and to respect and draw upon their own experience and ideas. Through effective use of scenarios learners will be able to relate the training directly to their work. It is important that trainers ensure the physical and emotional safety of those participating in and/or affected by scenario based training. Scenarios need to be supervised at all times with clear briefings to prevent physical confrontation and other risks. Consultation has identified common conflict situations and the training must include at least one practical scenario from each of the four following headings and that is appropriate to the role of learners: · **Enforcement Scenario:** A situation that requires demonstration of positive communication skills when dealing with other persons on day-to-day issues, such as, access control and identity checks. · **Defusing Scenario:** A situation that requires demonstration of effectivecommunication skills in calming an emotive situation, such as, an angry customer. · **Confronting Scenario:** A situation that requires non aggressive but firm handling of unacceptable behavior such as foul language or breach of rules of entry. **High Risk Scenario:** An obvious risk situation that demands accurate threat assessment, decision-making skills and safe practice.To ensure each scenario has a clear focus it should be carefully selected and aligned to the relevant session learning objectives. Scenarios should include issues relating to employment equality, disability and discrimination

Shtojca 3.3

Republika e Kosovës

Ministria e Punëve te Brendshme

Shërbimet e Sigurisë Private
Udhëzuesi për Kurrikulën për Trajnim të Specializuar
Trajnimi për Ndërhyrje Fizike

Kurrikula për trajnim të specializuar-Trajnimi për Ndërhyrje Fizike

Njësia	Tema
1	Hyrje në aftësitë fizike
2	Teknikat e tërheqjes
3	Teknikat e përcjelljes

Njësia 1	Hyrje në aftësitë fizike
Qellimi	• Kuptojnë ndërhyrje fizike dhe implikimet ligjore dhe profesionale të përdorimit të tyre • Kuptojnë se si për të zvogëluar rrezikun e dëmtimit, kur ndërhyrja fizike është përdorur • Kuptojnë praktikë e mirë për të ndjekur pas intervenimeve fizik
Objektiva	Deri në fund të kësaj njësie pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të bëjnë: • Identifikimin e dallimeve midis aftësive mbrojtëse fizike dhe ndërhyrjeve fizike • Identifikimin e dallimeve në mes të ndërhyrjeve jo-kufizuese dhe kufizuese • Identifikimin e alternativave pozitive të ndërhyrjes fizike • Thekso rëndësinë e përdorimit te ndërhyrjes fizike si mjetin e fundit • Thekso implikimet ligjore dhe profesionale në lidhje me përdorimin e ndërhyrjeve fizike • Thekso rëndësinë e vlerësimit të rrezikut dinamike në situata ku ndërhyrja fizike është përdorur • Identifikimin e faktorëve të rrezikut të përfshirë me përdorimin e ndërhyrjeve fizike • Identifikimin e mënyrave të reduktimit të rrezikut të dëmit fizik gjatë ndërhyrjeve • Thekso përgjegjësitë menjëherë pas ndërhyrjeve fizike • Thekso rëndësinë e mbajtjes së njohurive dhe ndërhyrjes fizike të azhurnuara • Thekso rëndësinë e qasjes së ndihmës dhe mbështetjes pas një incidenti • Thekso rëndësinë e të reflektuar mbi dhe të mësuarit nga situatat e ndërhyrjes fizike • Thekso rëndësinë e raportimit të plotë në përdorimin e forcës

Njesia 2	Teknikat e tërheqjes
Qellimi	Të jenë në gjendje për të përdorur aftësitë fizike jo agresive për të mbrojtur veten dhe të tjerët nga sulmet.
Objektiva	Deri në fund të kësaj njësie pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të: • Demonstrojnë jo-agresive qëndrimin dhe aftësitë e pozicionimit • Demonstrojnë aftësi jo-agresive të përdorura për të shmangur dhe për të mbrojtur kundër goditjeve

	• Demonstrojnë metodat jo-agresive te tërheqjes nga bllokimet dhe mbajtjet • Demonstrojnë metoda jo-agresive për të ndaluar një person të sulmoj një tjetër • Demonstrojnë metoda ekipore jo-agresive për t'i ndarë personat ne luftë • Komunikoni ne mënyre profesionale me subjektin e ndërhyrjes fizike, duke mbrojtur veten dhe të tjerët nga sulmet.

Njësia 3	Teknikat e përcjelljes
Qëllimi	Të jetë në gjendje të përdorin teknika jo të dëmshme të qëndrimit, mbajtjes dhe të përcjelljes, duke përfshirë edhe aftësitë jo kufizuese dhe kufizuese.
Objektiva	Deri në fund të kësaj njësie pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të: · Demonstrojnë si të përdorën metodat për pengim fizik të personit · Demonstrojnë si të përdorën metodat jo kufizuese për përcjellje të personit · Demonstrojnë përdorimin e masave kufizuese mbajtëse të nivelit të ultë për një person që mund të përdoret si përcjellje · Demonstrojnë përdorimin e masave kufizuese mbajtëse të nivelit të ultë për dy persona që mund të përdoren si përcjellje · Demonstrojnë si të ofrohet mbështetje kolegeve gjatë intervenimit fizike · Demonstrojnë si të de-eskalojë dhe zmbrapsen nga intervenimi fizik duke ofruar siguri për të dy palët. · Komuniko në mënyrë profesionale me subjektin të intervenimit fizik , duke përdorë teknikat e pengimit, mbajtjes dhe përcjelljes.

Prilog 3.3

Republika Kosova

Minstarstvo Unutrašnjih Poslova

Usluge privatne sigurnosti
Obuka za fizicku intervenciju

Nastavni plan z specijalizovanu obuku OFI

Jedinica	Predmet
1	Uvod u fizicke vestine
2	Tehnike povlacenja
3	Tehnike za pratnju

Jedinica 1	Uvod u fizicke vestine
Svrha	• Razumevanje fizičkih intervencija i zakonskim i profesionalnim implikacijama njihovog korišćenja • Razume kako bi se smanjio rizik od povrede, kada se fizička intervencija je koriscena • Razumevanje dobra praksa za pratnju posle fizičke intervencije
Cilj	Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Identifikovati razlike između fizičkih odbrambenih sposobnosti i fizičke intervencije • Identifikovati razlike između ne- restriktivne i restriktivne intervencije • Identifikovati pozitivne alternative fizičke intervencije • Naglasiti značaj upotrebe fizičke intervencije kao poslednje sredstvo • Naglasiti profesionalne i pravne implikacije u vezi sa upotrebom fizičke intervencije • Naglasiti značaj dinamične procene rizika u situacijama u kojima se koristi fizička intervencija • Identifikacija faktore rizika , uključujuć iupotrebu fizičke intervencije • identifikuju načine za smanjenje rizika od fizičke povrede tokom intervencije • Naglasiti dužnosti posle fizičkih intervencija • Naglasiti značaj održavanja znanja i fizičke intervencije do sada • Naglasiti značaj pristupa za pomoć i podršku nakon incidenta • Naglasiti značaj učenja i razmišljajući o situacijama fizičke intervencije • Naglasiti značaj sveobuhvatnog izveštavanja o upotrebi sile

Jedinica 2		Tehnike povlacenja
Svrha		Da su u stanju da koriste ne- agresivne fizičke sposobnosti da zaštite sebe i druge od napada
Cilj		Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: Demonstriraju neagresivan stav i pozicioniranje sposobnosti • Demonstriraju neagresivne radnje u cilju sprečavanja i zaštite od napada • Demonstriraju neagresivne metode povlačenje iz blokda I zadrzavanja • Demonstriraju neagresivne metode da zaustavi osobu da napada drugu osobu • Demonstriraju timski rad neagresivne metode koje će odvajati lica u sukobu

		• Komunikacirajte na profesionalan način sa predmetom fizičkog intervenisanja, štiteći sebe i druge od napada .

Jedinica 3		Tehnike za pracenje
Svrha		Da su u stanju da koriste ne-stetne tehnike u stavu, zadrzavanja i pracenja, ukljucivsi i ogranicene i neogranicene sposobnosti
Cilj		Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Pokazati kako se koriste metode fizičkog ometanja osobe • Pokazati kako se koriste ne- restriktivne metode za praćenje lica • Pokazati korišćenje restriktivnih mera za zadrzavanje niskog nivoa za jednu osobu koji se moze koristiti kao pratnja . • Pokazati korišćenje restriktivnih mera niskog nivoa za dve osobe koji se mogu koristiti kao pratnja . • Pokazati kako da pruži podršku kolegama tokom fizičke intervencije • Pokazati kako de - eskalirati i odbijaju fizičkom intervencijom obezbeđivanjem sigurnosti za obe strane. • Komunikacija na profesionalan način sa predmetom fizičkih intervencije , koristeći tehnike prevencije, zadržavanja i praćenja .

Attachment 3.3

Republic of Kosovo

Ministry of Internal Affairs

Private Security Services
Guidelines Training Curriculum Specialist Training
Physical Intervention Training

Training curriculum specialist training PIS

Unit	Topic
1	Introduction to Physical Skills
2	Disengagement Techniques
3	Escorting Techniques

Unit 1	Introduction to Physical Skills
Aim	•Understand physical interventions and the legal and professional implications of their use •Understand how to reduce the risk of harm when physical intervention skills are used •Understand good practice to follow after physical interventions
Objectives	By the end of this unit learners will be able to: · Identify the differences between defensive physical skills and physical interventions · Identify the differences between non-restrictive and restrictive interventions · Identify positive alternatives to physical intervention · State the importance of only using physical intervention skills as a last resort · State legal and professional implications relating to the use of physical interventions · State the importance of dynamic risk assessment in situations where physical intervention skills are used · Identify the risk factors involved with the use of physical interventions · Identify ways of reducing the risk of harm during physical interventions · State responsibilities immediately following physical interventions · State the importance of keeping physical intervention knowledge and skills current · State the importance of accessing help and support following an incident · State the importance of reflecting on and learning from physical intervention situations · State the importance of reporting fully on the use of force

Unit 2	Disengagement Techniques
Aim	Be able to use non aggressive physical skills to protect yourself and others from assault
Objective	By the end of this unit learners will be able to: · Demonstrate non-aggressive stance and positioning skills · Demonstrate non-aggressive skills used to evade and protect against blows · Demonstrate non-aggressive methods of disengagement from grabs and holds

	· Demonstrate non-aggressive methods to stop one person assaulting another · Demonstrate non-aggressive team methods to separate persons fighting · Communicate professionally with the subject of physical intervention while protecting yourself and others from assault

Unit 3	Escorting Techniques
Aim	Be able to use non-pain related standing holding and escorting techniques, including non-restrictive and restrictive skills
Objective	By the end of this unit learners will be able to: · Demonstrate the use of a method for physically prompting a person · Demonstrate the use of a non-restrictive method of escorting a person · Demonstrate the use of a one-person low level restrictive standing hold that can be used as an escort · Demonstrate the use of a two-person low level restrictive standing hold that can be used as an escort · Demonstrate how to provide support to colleagues during a physical intervention · Demonstrate how to de-escalate and disengage a physical intervention ensuring safety for both parties · Communicate professionally with the subject of physical intervention, while using prompting, holding and escorting techniques

Shtojca 3.4

Republika e Kosovës

Ministria e Punëve të Brendshme

Sherbimet e Sigurise Private
Udhëzuesi për Kurrikulën për Trajnim të Specializuar
Paratë e gatshme në Transit

Kurrikula për trajnim të specializuar TPG

Njësia	Tema
1	Roli dhe përgjegjesitë e Rojës së TPG
2	Vlerësimi i kërcënimit dhe rrezikut
3	Vetëdijesim për mbikëqyrje
4	Planifikimi operacional
5	Operacionet e industrisë transportuese të TPG
6	Zbatim i ndërhyrjes
7	Përzgjedhja e rrugës / rrugëtimit
8	Menaxhimi i incidentit

Njësia 1	Roli dhe përgjegjësitë e Rojës së Parasë së gatshme në Trasit
Qëllimi	Të sqarohet roli dhe përgjegjësitë e rojës së parasë së gatshme në transit
Objektiva	Deri në fund të kësaj njësie, pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të: · Sqaron qëllimin e mbrojtjes së TPG · Observoni incidentet e shënuara te TPG dhe identifikoni sukseset dhe dështimet · Sqaroni rolet e ndryshme përbrenda njësisë për mbrojtje të TPG · Sqaroni veprimet qe mund ti ndërmerr Roja e TPG derisa punon vetëm · Theksoni atributet profesionale të një Roje efektive të TPG · Shpjegoni gamën e pajisjeve në dispozicion të Gardës së TPG · Shpjegoni qëllimet e Licencimit dhe trajnimit te TPG · Numëroni arsyet pse është e nevojshme për një Gardë të TPG të jetë përgjegjës për zhvillimin e tyre të vazhdueshëm profesional (ZHVP) · Identifikoni gamën e klientëve ne një ambient të TPG-së · Demonstroni kuptimin e sigurisë personale dje vetëdijesim mbi situatën.

Njësia 2	Vlerësimi i kërcënimit dhe rrezikut
Qëllimi	· Për të kuptuar rëndësinë e vlerësimit të kërcënimit dhe menaxhimin e rrezikut ·Për të prodhuar një vlerësim të rrezikut
Objektiva	Deri në fund të kësaj njësie pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të: · Shpjegoni se çfarë nënkuptohet me kërcënim dhe vlerësimin e rrezikut dhe shpreheni rëndësinë e tyre · Shpjegoni kërcënimet kryesore për autokolonën brenda një konteksti të TPG · Shpjegoni pse është e nevojshme për të kryer vlerësimin e kërcënimit dhe vlerësimit të rrezikut për njerëzit dhe objektet · Shpjegoni profilizimit të kërcënimit të autokolonës së TPG · Përshkruani kërcënimin dhe teknikat e përdorura për vlerësimin e rrezikut në lidhje me njerëzit dhe vendet dhe diskutoni rëndësinë e tyre · Kuptoni variacionet në vlerësimin e kërcënimit dhe menaxhimin e rrezikut, kur një autokolonë është duke arritur apo lëne një destinacion

	· Sqaroni nevojën për vlerësim të vazhdueshëm, përgjigjeje dhe planet emergjent · Përshkruani nivelet e ndryshme të rrezikshmërisë · Prodhojë dhe implementoje një vlerësim të rrezikut

Njësia 3	Vetëdijesim për mbikëqyrje
Qëllimi	Të ketë një kuptim themelor për mbikëqyrjen, anti-mbikëqyrjen dhe metodat kundër mbikëqyrjes
Objektiva	Deri në fund të kësaj njësie pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të: • Përshkruajnë një varg të vëmendjes se padëshiruar p.sh. kriminelë, media, pasuesit, pengues, personat e fiksuar • Përshkruani një sërë e teknikave themelore për vëzhgim • Përshkruani një gamë të teknikave anti-mbikëqyrjes • Përshkruani një gamë të teknikave kundër-mbikëqyrjes • Shpjegoni pajisjet e përdorura në mbikëqyrje, aftësitë e tyre dhe kufizimet

Njësia 4	Planifikimi operacional
Qëllimi	Të diskutohet dhe demonstrohet planifikimi operacional
Objektiva	Deri në fund të kësaj njësie pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të: · Shpjegojnë qëllimin e planifikimit operacional · Shpjegojnë rendësinë e vlerësimit të kërcënimit dhe rrezikut në planifikimin operacional · Dizajnojnë dhe implementojnë një plan operacional · Shpjegojnë rëndësinë e kohës dhe menaxhimit të burimeve · Identifikojnë agjencitë përkatëse që mund të nevojiten të kontaktohen në rrjedhën e planifikimit operativ

Njesia 5	Operacionet e industrisë transportuese të TPG
Qëllimi	Të pregadisin rojet e TPG të realizojnë detyrat e tyre në mënyrë efektive, me profesionalizem, të sigurt dhe me siguri.
Objektiva	Deri në fund të njësisë pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të: · Deklarojnë se të planifikohet dhe përgatitet për një udhëtim · Deklarojnë si duhet ngarkuar dhe shkarkuar veturën · Deklarojnë si të operohen monedhat dhe gjësendet me vlere në veturën e transitit · Kuptojnë si duhet përmbushur kërkesat e sigurisë operative · Kompletojnë të gjithë dokumentacionin përkatës · Të kenë njohuri se si të përdoret kontejnerët, vulat dhe shenjat · Deklarojnë se si të zbatohet koleksionet, dërgesat dhe shërbimet tjera · Të kuptojnë rrugëtimin, dhe pajisjet e sigurisë për mbrojtje të veturës · Kuptojnë se si të menaxhojnë emergjencat dhe incidentet · Theksojnë rendësinë e punës ekipore.

Njësia 6	Kryerja e Zbulimit Conduct Reconnaissance
Qëllimi	Te diskutohet qëllimi dhe kryerja e zbulimit
Objektiva	Deri në fund të njësisë pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të: · Sqarojnë qëllimin e zbulimit · Përshkruajnë çështje që duhet të merren në konsideratë gjaëe kryerjes së zbulimit · Përshkruani rolin e një pale të avancuar të sigurisë · Kryerja e zbulimit · Përshkruajnë ndryshimin ne mes të zbulimi të mbyllur dhe të hapur.
Njësia 7	Përzgjedhja e rrugës / rrugëtimit
Qëllimi	Të kuptojnë nevojën për procesin e përzgjedhjes së rrugës/ rrugëtimit
objektiva	Deri në fund të njësisë pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të: · Sqarojnë nevojën për përzgjedhje të rrugëtimit (itinerarin) dhe planifikimi · Sqarojnë rëndësinë e vlerësimit të rrezikut që ndërlidhet me përzgjedhje të rrugëtimit dhe faktorët që duhet të merren parasysh · Listo mundësitë kur të përzgjidhen mënyrat e transportit · Demonstrojnë aftësitë të leximit dhe interpretimit të një seri hartash · Përshkruajnë një seri të mjeteve teknologjike që përdoren në planifikim të rrugëtimit · Sqarojnë faktorët që duhet të merren në konsideratë kur bëhet planifikimi dhe kohëmatje e rrugëtimit · Prodhojnë planin primar dhe sekondare të rrugëtimit.

Njësia 8	Menaxhimi i incidentit
Qëllimi	Të diskutohet dhe demonstrohet si të merremi me një seri të incidenteve përbrenda mjedisit të TPG
Objektiva	Deri në fund të njësisë pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të to: ·Jepni shembuj tipik që mund të ndodhin gjatë operacionit të TPG, duke përfshirë, por pa u kufizuar në; •aksident te automjeteve •avari e automjeteve •mot i keq •rendi publik •sëmundje të principalit •sulmin ndaj autokolonës. · Përshkruani shembuj të dilemave që mund të hasin Rojet e TPG-së · Shpjegoni se si komunikimi efektiv brenda një ekip të TPG-së është e nevojshmekur kanë të bëjnë me incidente dhe dilema ·Shpjegoni përgjegjësinë personale të rojës së TPG-se kur kanë të bëjnë me incidente dhe dilemat · Shpjegoni implikimet e legjislacionit përkatës për TPG-të, kur kanë të bëjnë me incidente dhe dilemat.

Prilog 3.4

Republika Kosova

Minstarstvo Unutrašnjih Poslova

Usluge privatne bezbednosti
Upustvo za nastavni plan za psecijalizovanu obuku
Gotov novac u tranzitu

Nastavni plan za specijalizovanu obuku TGN

Jedinica	Predmet
1	Uloga i odgovornosti cuvara TGN
2	Procenjivanje pretnji i rizika
3	Svesnost za nadzor
4	Opartivno planiranje
5	Operacije industrije transporta TGN
6	Sprovodjenje intervencije
7	Izbor puta / putovanje
8	Menadziranje incidenta

jedinica 1	Uloga i odgovornosti cuvara Gotovog Novca u Tranzitu
Svrha	D a se razjasni uloga i odgovornosti cuvara Gotovog Novca u Tranzitu
Cilj	Do kraja ove jedinice, ucesnici treba da su u stanju: · Objasnite srhu zastite TGN · Observira navedene incidente TGN i identifikujete uspehe i podbacaje · Objasnite razne uloge unutar jedinice za zastitu TGN · Objasnite delovanja koje mozu preduzeti cuvar TGN dok radi sam. · Naglasite efikasne profesionalne atribute jednog cuvara TGN · Objasnite spektar opreme na raspolaganju garde TGN · Objasnite svrhe licenciranja i obuke TGN · Nabrojite razloge zasto je potrebno za jednu gardu TGN da bude odgovorna za njihov profesionalni razvoj u kontinuitetu (KPR) · Identifikujte spektar klijenata u jednom ambijentu TGN · Demonstrirajte znacenje licne sigurnosti i samosvest o situaciji

Jednica 2	Procenjivanje rizika i pretnje
Svrha	· da bi razumeli znacenje pretnje i menadziranje rizika ·da bi proizvodili jednu procenu rizika
Cilj	Do kraja ove jednice ucesnici treba da su u stanju: · objasnite sta se podrazumeva sa pretnjom i procenom rizika i izrazite njihovu vaznost. · objasnite glavne pretnje za autokolonu unutar jednog kontesta TGN. · objasnite zasto je potrebno da se uradi procenjivanje pretnje i procenjivanje rizika za ljude i objekte. · objasnite profilizaciju pretnje autokolone TGN. · opisujte pretnju i koriscene tehnike za procenjivanje rizika u vezi sa ljudima i mestima i diskutirajte njihovu vaznost. · razumite varijacije u procenjivanju rizika i u menadziranju rizika, kada jedan autokolona stize ili napusta mesto odredista. · objasnite potrebu za procenjivanje u kontinuitetu, odgovornost i emergentne planove

	· opisujte razne nivoe rizicnosti. · proizvodi i implementira jedno procenjivanje rizika.

Jedinica 3	Svesnost za nadzor
Svrha	Da ima jedno znacajno razumevanje za nadziranje, anti-nadzor i metode protiv nadziranja
Cilj	Do kraja ove jednicie ucesnici treba da su u stanju da: • opisuju jedan niz nepozeljnih paznji n.pr. kriminalce, medije, sledbenik, ometac, fiksirana lica • opisujte jedan niz osnovnih tehnika za osmatranje • opisujte jedan spektar anti-nadzornih tehnika • opisujte spektar anti-nadzornih tehnika • objasnite koriscenu opremu u nadzoru, njihovu sposbnost i ogranicenja

Jedinica 4	Opartivni plan
Svrha	Da se diskutira i demonstrira operativni plan
Cilj	Do kraja ove jedinice ucesnici treba da su u stanju da: · objasne svrhu operativnog planiranja · objasne vaznost procenjivanja pretnje i rizika u operativnom planu · Dizajniraj i implementiraj jedan operativni plan · objasni vaznost vremena i menadziranje resursa · Identificiraj doticne agencije koje mogu biti potrebne da kontaktiraju u toku operativnog planiranja

Jedinica 5	Operacije Transportne Industrije TGN
Svrha	Da pripremaju cuvare TGN da ostvaruju njihove zadatke na sto efikasniji nacin, sa profesionalizmom, sigurni i sa sigurnoscu.
Cilj	Do kraja ove jedinice ucesnici treba da su u stanju da: · izjavljuj da se priprema i planira se za jedno putavnje · izjavljuj kako treba natovariti i istovariti vozilo n · izjavljuj kako se operise sa monetama i vrednim stvarima u vozilo za tranzit · Kuptojnë si duhet përmbushur kërkesat e sigurisë operative ·kompletiraj svu doticnu doklumentaciju · da imaju znanje kako se rukuje sa kontejnerima, pecatima i znakovima · izjavljuju kako treba da se sprovode kolekcije, posiljke i ostale usluge. · da razumeju putovanje, i sigurnosnu opremu za zastitu vozila · razumeju kako da menadziraju emergente slucajeve i incidente · naglase vaznost timskog rada

Jedinica 6	Izvrsavanje Otkrivanja Izvidjackog ponasanja
Svrha	Da se diskutira svrha i izvrsavanje otkrivanja
Cilj	Do kraja jedinice ucesnici treba da su u stanju da: · objasne cilj otkrivanja

	· opisuju pitanja koje treba da se uzmu u obzir tokom izvrsavanja otkrivanja · opisujte ulogu jedne unapredjene sigurnosne strane · izvrsenje otkrivanja · opisuju promenu izmedju zatvorenog i otvorenog otkrivanja.
Jedinica 7	Izbor puta / putovanje
Cilj	Da razumeju potrebu za procesom za izbor puta/putovanja
Svrha	Do kraja ove jedinice svi ucesnici treba da su u stanju da: · objasne potrebu za izbor putovanja (itinerara) i planiranje · objasne vaznost procenjivanje rizika koji se podvezuje sa izborom putovanja i faktorima koje treba da se uzimaju u obzir. · pronadji opcije pri odabiranju nacina transporta · demonstriraj sposobnost tumacenja i interpretiranja raznih mapa · opisujte niz tehnoloskih sredstava koje se koriste u planiranju putovanja · objasni cinjenice koje treba uzeti u obzir kada se vrsi planiranje i merenje vremena putovanja. · Proizvodi primarni i sekondarni plan putovanja

Jedinica 8	Menadziranje incidenta
Svrha	Da se diskutira i demonstrira kako da sde bavimo sa nizom incidenata unutar sredine TGN
Cilj	Do kraja ove jedinice ucesnici treba da su u stanju da: ·dajte tipicne primere koji se m,ogu desiti prilikom operacije TGN, ukljucivsi ali ne ogranicavajuci u; •Sudar vozila •Avarija vozila •Lose vreme (nevreme) •Javni red •Glavne bolesti •Napad nad autokolonom. · opisujte primere raznih dilema na koje mogu da naidju cuvari TGN · objsnite kako efektivna komunikacija unutar jedne ekipe TGN je potrebna kada se sradi o incidentima i dilemama ·objasnite licnu odgovornost cuvara TGN kada se radi o incidentima i dilemama · objasnite implikacije doticnog zakonodavstva za TGN, kada se radi o incidentima i dilemama.

Attachment 3.4

Republic of Kosovo

Ministry of Internal Affairs

Private Security Services
Guidelines Training Curriculum Specialist Training
Cash in Transit

Training curriculum specialist training CIT

Unit	Topic
1	Roles and Responsibilities of the CIT Guard
2	Threat and Risk Assessment
3	Surveillance Awareness
4	Operational Planning
5	CIT Transportation Industry Operations
6	Conduct Reconnaissance
7	Route Selection
8	Incident Management

Unit 1	Roles and Responsibilities of the Cash in Transit Guard
Aim	To explain the roles and responsibilities of the Cash in Transit Guard
Objectives	By the end of this unit learners will be able to: · Explain the purpose of CIT protection · Observe notable CIT incidents and identify successes and failures · Explain the different roles within a CIT protection team · Explain the tasks a CIT Guard may undertake whilst working alone · State the professional attributes of an effective CIT Guard · Explain the range of equipment available to the CIT Guard · Explain the purpose of CIT training and licensing · State why it is necessary for a CIT Guard to be responsible for their own continual professional development (CPD) · Identify the variety of client types in the CIT environment · Demonstrate an understanding of personal security and situational awareness

Unit 2	Threat and Risk Assessment
Aim	· To understand the importance of threat assessment and risk management · To produce a risk assessment
Objective	By the end of this unit learners will be able to: · Explain what is meant by threat and risk assessment and state their importance · Explain the main threats to the convoy within a CIT context · Explain why it is necessary to conduct threat assessment and risk assessment on people and venues · Explain threat profiling of the CIT convoy · Describe threat and risk assessment techniques used concerning people and venues and state their importance · Understand the variations in threat assessment and risk management when a Convoy is arriving and leaving a destination · Explain the need for on-going assessment, response and contingency plans · Describe the various threat levels

	· Carry out and produce a risk assessment

Unit 3	Surveillance Awareness
Aim	To have a basic understanding of surveillance, anti-surveillance and counter surveillance methods
Objective	By the end of this unit learners will be able to: · Describe the range of unwanted attention e.g. criminals, media, followers, stalkers, fixated persons · Describe a range of basic surveillance techniques · Describe a range of anti-surveillance techniques · Describe a range of counter-surveillance techniques · Explain the equipment used in surveillance, their capabilities and limitations

Unit 4	Operational Planning
Aim	To discuss and demonstrate operational planning
Objective	By the end of this unit learners will be able to: · Explain the purpose of operational planning · Explain the importance of threat and risk assessment in operational planning · Design and implement an operational plan · Explain the importance of time and resource management · Identify the relevant agencies that may need to be contacted in the course of operational planning

Unit 5	CIT transportation Industry Operations
Aim	To prepare CIT guards to perform their duties effectively, professionally, safely and securely.
Objective	By the end of the unit learners will be able to: · State how to plan and prepare for a trip · State how to load and unload the vehicle · State how to operate cash and valuables in transit vehicles · Understand how to comply with operational security requirements · Complete all relevant documentation · Understand how to use of self-seal containers, seals and labels · State how to carry out collections, deliveries and other services · Understand pavement and vehicle security protection devices · Understand how to manage emergencies and incidents · State the importance of effective teamwork

Unit 6	Conduct Reconnaissance
Aim	To discuss the purpose of and carry out reconnaissance
Objective	By the end of the unit learners will be able to: · Explain the purpose of reconnaissance

	· Describe issues to be considered when conducting a reconnaissance · Describe the role of a security advance party · Conduct a reconnaissance · Describe the difference between a covert and overt reconnaissance
Unit 7	Route Selection
Aim	To understand the need for and process of route selection
Objective	By the end of the unit learners will be able to: · Explain the need for route selection and planning · Explain the importance of assessing risks associated with selecting routes and the factors that must be taken into account · List the considerations when selecting modes of transport · Demonstrate the ability to read and interpret a range of maps · Describe the range of technological tools used in route planning · Explain the factors to be considered when planning and timing a route · Produce a primary and secondary route plan

Unit 8	Incident Management
Aim	To discuss and demonstrate how to deal with a range of incidents within a CIT environment
Objective	By the end of the unit learners will be able to: · Give examples of typical incidents that may arise during CIT operations, including, but not limited to; o Vehicle accident o Vehicle breakdown o Severe weather o Public order o Sickness of principal o Attack on convoy. · Describe examples of dilemmas that CIT Guards may encounter · Explain how effective communication within a CIT team is necessary when dealing with incidents and dilemmas · Explain the personal responsibility of a CIT Guard when dealing with incidents and dilemmas · Explain the implications of relevant legislation on CIT when dealing with incidents and dilemmas

Shtojca 3.5

Republika e Kosovës

Ministria e Punëve te Brendshme

Shërbimet e Sigurisë Private
Udhëzuesi për Kurrikulën për Trajnim të Specializuar
Operativa e Mbrojtjes së Afërt

Kurrikula për trajnim të specializuar OMA

Njesia	Tema
1	Detyrat dhe përgjegjësitë e Operatives së Mbrojtjes së Afërt
2	Vlerësimi i kërcënimit dhe rrezikut
3	Vetëdijesimi për mbikëqyrje
4	Planifikimi operacional
5	Aftësitë personale
6	Puna ekipore e mbrojtjes së afërt dhe informimi
7	Kryerja e zbulimit
8	Stërvitjet në të ecur të mbrojtjes së afërt
9	Përzgjedhja e rrugëtimit
10	Menaxhimi i udhëtimit të mbrojtjes së afërt
11	Procedurat e kërkimit/ bastisjes
12	Menaxhimi i incidentit
13	Sigurimi i vendtakimit

Njesia 1	Detyrat dhe përgjegjësitë e Operativës së Mbrojtjes së Afërt
Qellimi	Të shpjegojnë rolet dhe përgjegjësitë e operative të mbrojtje të afërt
Objektiva	Deri në fund të kësaj njësie pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të: Shpjegoni qëllimin e mbrojtjes së së afërt • Vëzhgoni incidente të dukshëm së afërt të mbrojtjes dhe të identifikohen sukseset dhe dështimet • Shpjegoni dallimin në mes një klienti dhe një Principali brenda rolit të mbrojtje së afërt • Shpjegoni rolet e ndryshme brenda një ekipi të mbrojtje të afërt • Shpjegoni detyrat e një operativi te mbrojtje së afërt që mund të ndërmarrë ndërsa është duke punuar vetëm • Theksoni atributet profesionale të një operative efikas për mbrojtje të afërt • Shpjegoni gamën e pajisjeve në dispozicion të operative së mbrojtjes së afërt • Shpjegoni qëllimin e trajnimit për mbrojtje të afërt dhe licencimin • Theksoni arsyejet pse ajo është e domosdoshme për një operative të mbrojtje të afërt të jetë përgjegjës për zhvillimin e tyre të vazhdueshëm profesional (CPD) • Identifikimi i llojeve të ndryshme të klientit në mbrojtjen e mjedisit së afërt • Demonstrojnë një kuptim të sigurisë personale dhe masave paralajmëruese ndaj situatave.

Njësia 2	Vlerësimi i kërcënimit dhe rrezikut
Qëllimi	• Të kuptojnë rëndësinë e vlerësimit të kërcënimit dhe menaxhimin e rrezikut • Të prodhojë një vlerësim të rrezikut
Objektiva	Deri në fund të kësaj njësie pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të: • Shpjegoni se çfarë nënkuptohet me kërcënim dhe vlerësimin e rrezikut dhe

	theksoni rëndësinë e tyre • Shpjegoni kërcënimet kryesore për një udhëheqës (prinicipal) në një kontekst të mbrojtjes të afërt • Shpjegoni pse është e nevojshme për të kryer vlerësimin e kërcënimit dhe të vlerësimit të rrezikut në njerëz dhe objekte • Shpjegoni profilizimit kërcënimin e Principalit dhe Klientit • Përshkruani kërcënim dhe teknikat e përdorura për vlerësimin e rrezikut në lidhje me njerëzit dhe vendet dhe theksoni rëndësinë e tyre • Kuptoni ndryshimet në vlerësimin e kërcënimit dhe menaxhimin e rrezikut kur principali ka arritur apo është duke lënë një destinacion • Shpjegoni nevojën për në vazhdim e sipër, te vlersimit reagim dhe të paparashikuara planeve të • Përshkruani se si operativët e mbrojtjes së afërt mbledhin informacione te Inteligjences në Kosovë • Përshkruani nivelet e ndryshme të kërcënimit • Kryen dhe prodhojnë një vlerësim të rrezikut

Unit 3	Vetëdijësimi për mbikëqyrje
Aim	Të ketë një kuptim themelor për mbikëqyrjen, anti-mbikëqyrje dhe metodat e kundër mbikëqyrjes
Objective	Deri në fund të kësaj njësie pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të: • Përshkruani një seri të veprimeve të padëshiruar p.sh. kriminelë, media, pasuesit, pengues, personat e fiksuar • Përshkruani një seri të teknikave të mbikëqyrjes themelore • Përshkruani një seri të teknikave të anti-mbikëqyrjes • Përshkruani një gamë të teknika kundër- mbikëqyrjes • Shpjegoni pajisjet e përdorura në mbikëqyrje, aftësitë e tyre dhe kufizimet

Njësia 4	Planifikimi Operacional
Qëllimi	Të diskutohet dhe demonstrohet planifikimi operacional
Objektiva	Deri në fund të kësaj njësie pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të: • Shpjegojnë qëllimin e planifikimit operacional • Shpjegojnë rëndësinë e kërcënimit dhe të vlerësimit të rrezikut në planifikimin operacional • Dizajnojnë dhe implemento një plan operacional • Shpjegojnë rëndësinë e kohës dhe të menaxhimit të burimeve • Identifikojnë agjencitë përkatëse që mund të kenë nevojë të kontaktohet në rrjedhën e planifikimit

Njesia 5	Aftësitë personale
Qëllimi	Për të diskutuar për rëndësinë e aftësitë personale brenda një mjedis të mbrojtjes së afërt
Objektiva	Deri në fund të njësisë pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të: • Shpjegojnë nevojën për aftësi efektive personale

	• Shpjegojnë gamën e aftësive personale të nevojshme brenda rolit te një operativi të mbrojtjes të afërt • Shpjegojnë rëndësinë e informuese dhe de-brifing • Demonstrojnë aftësi efektive negociuese • Shpjegojnë rëndësinë e komunikimit efektiv me Principaline, Klientin dhe tjerë të përfshirë në operacion te mbrojtjes së afërt • Shpjegojnë duhet të jenë të sigurt(vlerësues) • Shpjegojnë rëndësinë e etikes dhe të protokollit, kur kanë të bëjnë me lloje të ndryshme të klientëve në një mjedis te mbrojtjes së afërt

Njësia 6	Puna ekipore e mbrojtjes së afërt dhe informimi
Qëllimi	· Të diskutohet rëndësia e punës ekipore ne nje mjedis të mbrojtjes së afërt · Të zbatohet brifingu operacional
Objektiva	Deri në fund të njësisë pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të: ·Përshkruani atributet e një ekipe efektive · Sqaroni rëndësin e te njohuritë dhe përdorimit te shkathtësive dhe mundësive te anëtareve te tjerë te ekipes · Shpjegoni rëndësinë e përgatitjes personale dhe të ekipit · Theksoni rendësin e procedurave standarde te operimit (PSO-ve) · Përshkruani rendësin e komunikimi efektive brenda ekipes se mbrojtjes se afërt · Shpjegoni strukturën dhe qëllimin e brifingjeve operacionale dhe de-brifingjeve · Kryerja e një brifingu ekipore

Njësia 7	Kryerja e zbulimit
Qëllimi	Te diskutohet dhe zbatohet kryerja e Zbulimit
Objektiva	Deri në fund të njësisë pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të: • Shpjegoni qëllimin e zbulimit • Përshkruani çështje qe duhet të merren parasysh kur kryhet një zbulimi • Përshkruani rolin e një pale të avancuar të sigurisë • Kryerja e një zbulimi • Përshkruani dallimin në mes të një zbulimi të fshehta dhe të hapur

Njësia 8	Stërvitjet në të ecur të mbrojtjes së afërt
Qëllimi	Të diskutohet dhe të demonstrohet stërvitjet në këmbë të mbrojtjes së afërt
Objektiva	Deri në fund të njësisë pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të: • Shpjegoni rolin e një operativi të mbrojtje së afërt në këmbë • Shpjegoni rolet brenda një ekipi të mbrojtjes të afërt, ndërsa në këmbë • Shpjegoni rolin e një udhëheqësi të ekipit • Shpjegoni nevojën për miratimin e një qasje fleksibile përderisa në këmbë • Shpjegoni gamën e teknikave të komunikimit që do të përdoret ndërsa në

	këmbë • Demonstrojnë një gamë të formacioneve në këmbë për mbrojtjen të afërt • Demonstrojnë mbrojtje efektive trupore të një Principali • Demonstrojnë evakuimin ne këmbë të personit të mbrojtur (s)

Njesia 9	Përzgjedhja e rrugëtimit
Qëllimi	Të kuptojnë nevojën për procesin e përzgjedhjes se rrugës
Objektiva	Deri në fund të njësisë pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të: • Shpjegojnë nevojën për zgjedhjen e rrugës dhe planifikimin • Shpjegojnë rëndësinë e vlerësimit të rreziqeve që lidhen me rrugët e përzgjedhur dhe faktorët që duhet të merren parasysh • Lista e shqetësimeve kur zgjidhet mënyra e transportit • Demonstrojnë aftësi për të lexuar dhe interpretuar një varg të hartave • Përshkruajnë gamën e mjeteve teknologjike qe përdoren në planifikimin e rrugës • Shpjegojnë faktorët që të merren parasysh për planifikim dhe kohës matje te një rrugë • Përpilojnë i një plani primar dhe sekondar rrugore

Unit 10	Menaxhimi i udhëtimit të Mbrojtjes së Afërt
Qëllimi	Të kuptojnë përdorimin e automjeteve në procedurat e mbrojtjes së afërt dhe taktikat e ndërlidhura
Objektiva	Deri në fund të njësisë pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të: • Shpjegojnë nevojën për sigurinë e automjeteve dhe masat që duhet të merren • Përshkruajnë implikimet e vlerësimit të rrezikut në lidhje me përdorimin e automjeteve • Shpjegojnë nevojën për plane alternative te transportit • Përshkruani të ndryshme të automjeteve dhe marrëveshjeve lëvizëse dhe se si kjo ndikon në rolin e operativi të mbrojtje së afërt dhe të ekipit, shoferit dmth, vetë-drejtuese, njerëzit që shoqëron Principalin • Shpjegojnë detyrimet ligjore qe duhet të ndërmerren nga operativët e mbrojtje së afërt në lidhje me përdorimin e automjeteve • Kryejnë stërvitje për Hyrje / Dalje nga makina

Njësia 11	Procedurat e kërkimit/ bastisjes
Qëllimi	Të diskutohen dhe demonstrohen procedurat e kërkimit në operacionin e mbrojtjes së afërt
Objektiva	Deri në fund të njësisë pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të: • Shpjegojnë procedurat dhe implikimet për kërkimin (bastisjen) e objekteve, automjeteve, njerëzve dhe vende publike • Demonstrojnë teknikat bazë të kërkimit • Shpjegojnë ligjin në lidhje me kompetencat e kërkimit(bastisjen) dhe të kontrollit të qasjes • Theksojnë rëndësinë e sigurisë pas kërkimit

	• Përshkruajnë përdorimin e teknologjisë në dispozicion për të ndihmuar në një kërkim • Përshkruajnë se si të merren me objekte të paautorizuar / rrezikshme

Njësia 12	Menaxhimi i incidentit
Qëllimi	Të diskutohet dhe të demonstrojnë se si të merren me një sërë incidentesh brenda mjedisit të mbrojtjes së afërt.
Objektiva	Deri në fund të njësisë pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të: • Japin shembuj të incidenteve tipike që mund të ndodhin gjatë operacioneve të mbrojtjes së afërt, duke përfshirë, por pa u kufizuar; aksident makinash avari e makinës mot i keq rendi publik sëmundje të principalit sulmi ndaj principalit. • Përshkruani shembuj të dilemave që operativët të mbrojtje të afërt mund të hasin • Shpjegoni se si komunikimi efektiv brenda një ekip të mbrojtjes së afërt është i domosdoshëm kur kanë të bëjnë me incidente dhe dilema • Shpjegoni përgjegjësinë personale të një operativ te mbrojtjes së afërt, kur kanë të bëjnë me incidentet dhe dilema • Shpjegoni pasojat e legjislacionit përkatës për mbrojtje së afërt, kur kanë të bëjnë me incidentet dhe dilema

Unit 13	Sigurimi i vendtakimit
Qëllimi	Të diskutohen operacionet e sigurisë vendi
Objektiva	Deri në fund të njësisë pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të: • Përshkruani një varg të operacioneve të sigurisë lidhur me vendet p.sh. shtëpive, lokaleve afariste, hotele, vende publike • Përshkruani marrëdhëniet midis operacionet e mbrojtjes së afërt mobile dhe statik në kuadër te mjediseve. • Përshkruani rolin e një pale të avancuar të sigurisë • Shpjegoni rëndësinë e dorëzimeve efektive dhe brifingjeve • Identifikimi i faktorëve të përbashkët që mund të ndikojnë në planet operacionale në vende takime • Shpjegoni si duhet të ndërlidheni me mikpritësin, stafit dhe individë të tjerë kryesorë në vende takime • Shpjegoni përdorimin e pajisjeve të komunikimit dhe teknologji të tjera që mund të përdoren në një bazë te mbrojtjes së afërt • Përshkruani një gamë të papriturat e zakonshme që mund të përdoren ne bazë te operacionit te mbrojtjes së afërt p.sh. alarme, dhoma të sigurt, të papriturat e evakuimit • Përshkruani një sërë kundërmasash të përbashkëta që mund të përdoren në bazë të operacioneve të mbrojtjes të afërt si p.sh. , patrullimin kontrollin e

	qasjes

Prilog 3.5

Republika Kosova

Minstarstvo Unutrašnjih Poslova

Usluge privatne bezbednosti
Vodic za nastavni plan za specijalizovanu obuku
Operativa bliske zastite

Nastavni plan za specijalizovanu obuku OBZ

Jedinica	Predmet
1	Zadaci i odgovornosti operative bliske zastite
2	Procenjivanje pretnje i rizika
3	Svesnost za nadzor
4	Operativno Planiranje
5	Licne sposobnosti
6	Timski rad bliske zastite i informisanje
7	Izvrsavanje otkrica
8	Obucavaje u hodanju bliske zastite
9	Odabiranje putovanja
10	Menadziranje putovanja i bliske zastite
11	Procedure istrazivanja / pretresa
12	Menadziranje incidenta
13	Osiguravanje mesta sastanka

Jedinica 1	Zadaci i odgovornosti operative bliske zastite
Svrha	Da objasne uloge i operativne odgovornosti bliske zastite
Cilj	Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: Objasnite svrhu bliske zastite • Posmatrajte značajne incidenate bliske zaštite i identifikujte uspehe i neuspehe • Objasnite razliku između klijenta I glavne uloge bliske zaštite • Objasnite različite uloge jedne ekipe u blisku zaštitu • Objasnite dužnosti jedne operativr bliske zaštite koji on mozu preduzeti dok on radi sam • Naglasite professionalne attribute jedne efikasne operatie za blisku zaštitu • Objasnite opseg dostupnih uređaja operative za zaštitu izbliza • Objasnite svrhu bliske zaštite za obuku i licenciranje • naglasite razloge zašto je neophodno za jednu operative za blisku zaštitu daa bude odgovoran za njihov dalji razvoj stručnog obrazovanja (KPR) • Identifikovanje različitih vrsta klijenata u zaštiti bliske životne sredine • Demonstriraju razumevanje jedne lične bezbednosti i najavljenih mera prema situacijama.

Jedinica 2	Procenjivanje pretnje i rizika
Svrha	• da razumeju znacaj procene pretnje i menadziranje rizika • da proizvodi jednu procenu rizika
Cilj	Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Objasnite šta se podrazumeva pod pretnjom i procene rizika i naglasite njihov značaj • Objasnite glavne pretnje za jednog lidera (glavne) u kontekstu bliske zaštite • Objasnite zašto je potrebno da se sprovede procena opasnosti i procena rizika kod ljudi i objekata • Objasnite glavne pretnje i profilisanje Klijenta • Opisujte tehnike koje se koriste u procenjivanju pretnji i rizika u odnosu na ljude i mestima i naglasite njihovu važnost • Razumevanje promena u procenjivanju opasnosti I u menadziranju rizika , gde glavni je stigao ili je napustio odrediste • Objasnite potrebu za tekuće, procenjivanje reagovanja I nepredvidjenih planova • Opišite kako operativci za blisku zaštitu prikupljaju obaveštenja intelegencije na Kosovu • Opišite različite nivoe pretnje • Sprovedu i proizvode procenu rizika

Jedinica 3	Svest za nadziranje
Svrha	Da Imaju osnovno razumevanje nadzora, anti- nadzor i metoda kontra nadzora
Cilj	Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Opisujte niz takvih neželjenih aktivnosti n.pr. kriminalci, mediji, sledbenici, ometaci, ljudi opsednuti • Opisujte niz osnovnih tehnika kontrole • Opisujte niz tehnika za anti- nadzor • Opisujte niz tehnika za kontra- nadzor • Objasnite opremu koja se koristi u nadziranju, njihovim sposobnostima i ograničenjima

Jedinica 4		Operativno planiranje
Svrha		Da se diskutira i demonstrira operativno planiranje
Cilj		Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Objasnite svrhu operativnog planiranja • Objasnite značaj pretnje i rizika u operativnom planiranju • Osmisliti i sprovesti operativni plan

		• Objasnite značaj vremena i upravljanje sa resursima • Identifikovanje doticnih agencija koje mogu imati potrebu da budu kontaktirane u toku planiranja

Jedinica 5		Licne sposobnosti
Svrha		Da bi diskutovali znacaj licne sposobnosti u jednu sredinu bliske zastite
Cilj		Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Objasnite potrebu za efikasnije lične sposobnosti • Objasnite opseg ličnih sposobnosti koje su potrebne unutar uloge za jednog operativca za zaštitu iz bliza • Objasnite značaj informisanje i de- briefing • Demonstriraju efikasne veštine pregovaranja • Objasnite značaj efikasne komunikacije sa Principalijama, klijentom I ostalima koji su uključeni u operaciju za blisku zaštitu • Objasnite potrebu da budu sigurni (procenjivaci) • Objasnite značaj etike i protokola kada se tice različitim vrstama klijenata u zaštiti životne sredine iz bliza

Jedinica 6		Timski rad bliske zastite i informisanje
Svrha		· da se diskutira znacaj timskog rada u sredini bliske zastite · da se sprovede operativni brifing
Cilj		Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Opisujte attribute (karakteristike)jednog efikasnog tima • Objasnite značaj znanja i upotrebe znanja i mogućnosti ostalih članovima tima • Objasnite značaj ličnog pripremanja i tima • Naglasiteznačaj Standardne operativne procedure (SOP) • Opisujte značaj efikasne komunikacije unutar tima za blisku zaštitu • Objasnite strukturu i svrhu operativnih brifinga i de-brifinga • Sprovodjenje timskog brifinga

Jedinica 7		Izvrsavanje otkrica
Svrha		Da se diskutira i da se speovede izvrsenje otkrica
Cilj		Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: Objasnite svrhu otkrivanja • Opisujte probleme koji se moraju uzeti u obzir prilikom

		vršenja otkrica • Opisujte ulogu jedne unapredjene bezbednosne strane • Obavljanje otkrića • Opisujte razliku između skrivenih i otvorenih otkrivanja

Jedinica 8		Obuka u hodanju za zastitu iz bliza
Svrha		Da se rasparavlja i demonstrira obucavanje u hodu u zastiti iz bliza
Cilj		Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Objasnite ulogu operativca za blisku zaštitu u hodu • Objasnite uloge ekipe za blisku zaštitu, dok hoda • Objasnite ulogu vođe tima • Objasnite potrebu da se usvoji fleksibilan pristup u hodu • Objasnite niz komunikacionih tehnika koje se koriste dok hodate • Demonstriraju niz formacija u hodu za blisku zaštitu • Demonstriraju efikasnu fizičku zaštitu glavnih • Demonstriraju Stalne evakuacije u hodu zaštićenog lica (a)

Jedinica 9		Izbor putovanja
Svrha		Da razumeju potrebu za proces odabiranja puta
Cilj		Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Objasnite potrebu za izbor planiranog puta • Objasnite značaj procene rizika vezanih za odabrane puteve i faktore koje treba uzeti u obzir • spisak problema pri izboru načina prevoza • demonstriraju sposobnost da čitaju i tumače niz karata • Opisati spektar tehnoloških sredstava koje se koriste u planiranju puteva • Objasnite faktore koje treba uzeti u obzir za planiranje i merenje vremena puta • Razvoj primarnog i sekundarnog planiranja puta

Jedinica 10		Menadziranje putovanja i zastita iz bliza
Svrha		Da razumeju koriscenje vozila u procedurama bliske zastite i povezane tektike
Cilj		Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Objasnite potrebu za bezbednost vozila i mere koje treba preduzeti • Opisati implikacije procene rizika u vezi sa upotrebom vozila • Objasnite potrebu za alternativne palnove prevoze

		• Opisujte različite vrste vozila i vožnju sporazum kretanja i kako to utiče na ulogu operativca za blisku zaštitu I ekipei vozača koji je sam upravlja, I ljudi koji prate glavne • Objasnite zakonske obaveze koje se moraju preduzeti od strane operativaca za blisku zaštitu u korišćenju vozila • Izvršava obuku za ulazak / izlazak iz vozila

Jedinica 11		Procedure kontrolisanja/pretresa
Svrha		Da se diskutiraju procedure kontrolisanja u operaciji za zastitu iz bliza
Cilj		Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Objasnite procedure i implikacije za istraživanje (pretraga) zgrada , vozila , ljudi i javnih mestima • Demonstrirati osnovne tehnike istraživanja • Objasnite zakon koji se odnosi na pretragu ovlašćenja (Search) i kontrolu pristupa • Naglasite značaj bezbednosti nakon pretrage • Opisujte korišćenje raspoloživih tehnologija koje pomazu u pretresu • Opisujte kako se nositi sa neovlašćenim zgradama / opasan

Jedinica 12		Menadziranje Incidenta
Svrha		Da se diskutira i demonstrira kak da se bave sa nizom incidenata unutar sredine za blisku zastitu
Cilj		Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Dajte primere tipičnih incidenata do kojih može doći tokom operacija za blisku zaštitu, ja, uključujući ali ne ograničavajući se na ; auto nesreće loma mašina loše vreme Javni red Bolesti glavnice (principala) Napad na glavnicu (principala). • Opisujte primere dilema na koje operativaci za blisku zaštitu mogu naici • Objasnite kako efikasna komunikacija unuta rtima bliske zaštite je neophodna kada se radi o incidentima i dilemama • Objasnite lične odgovornosti jednog operativca za blisku zaštitu kada se radi o incidentima i dilemama • Objasnite posledice propisa za blisku zaštitu kada se radi o incidentima i dilemama

Jedinica 13		Osiguravanje mesta sastanka
Svrha		Da se diskutiraju operacije za osiguravanje mesta
Cilj		Do kraja ove jedinice ucesnici ce biti u stanju da: • Opisujte niz sigurnosnih operacija vezane sa mestima kao sto su n/pr.kuće, poslovni prostor, hotele, javna mesta • Opisujte odnos između operacije za mobilnu blisku zaštitu i statične unutar sredina. • Opisujte ulogu unapredjene bezbednosne strane • Objasnite značaj efikasne primo predaje i brifinge • Prepoznavanje uobičajenih faktora koji mogu uticati na ispunjavanju operativnih planova u mestima sastanka • Objasnite kako treba da se podvezuju, osoblje i drugi ključni pojedinci u ostvarivanju mesta sastanka • Objasnite korišćenje komunikacionih uređaja i druge tehnologije koje se mogu koristiti za blisku zaštitu • Opisujte niz zajedničkih slučajnosti koje mogu da se koriste u operaciji za blisku zaštita tih alarmi , sigurnosne sobe, nepredviđenosti prilikom evakuisanja • Opisujt zajednički skup protivmera koje se mogu koristiti prilikom bliske zaštite operacija npr , Patroliranje kontrola pristupa

Attachment 3.5

Republic of Kosovo

Ministry of Internal Affairs

Private Security Services
Guidelines Training Curriculum Specialist Training
Close Protection Operative

Training curriculum specialist training CPO

Unit	Topic
1	Roles and Responsibilities of the Close Protection Operative
2	Threat and Risk Assessment
3	Surveillance Awareness
4	Operational Planning
5	Interpersonal Skills
6	Close Protection Teamwork and Briefing
7	Conduct Reconnaissance
8	Close Protection Foot Drills
9	Route Selection
10	Close Protection Journey Management
11	Search Procedures
12	Incident Management
13	Venue Security

Unit 1	Roles and Responsibilities of the Close Protection Operative
Aim	To explain the roles and responsibilities of the close protection operative
Objectives	By the end of this unit learners will be able to: · Explain the purpose of close protection · Observe notable close protection incidents and identify successes and failures · Explain the difference between a Client and a Principal within the role of close protection · Explain the different roles within a close protection team · Explain the tasks a close protection operative may undertake whilst working alone · State the professional attributes of an effective close protection operative · Explain the range of equipment available to the close protection operative · Explain the purpose of close protection training and licensing · State why it is necessary for a close protection operative to be responsible for their own continual professional development (CPD) · Identify the variety of client types in the close protection environment · Demonstrate an understanding of personal security and situational awareness

Unit 2	Threat and Risk Assessment
Aim	· To understand the importance of threat assessment and risk management · To produce a risk assessment
Objective	By the end of this unit learners will be able to: · Explain what is meant by threat and risk assessment and state their importance · Explain the main threats to a Principal within a close protection context · Explain why it is necessary to conduct threat assessment and risk assessment on people and venues · Explain threat profiling of the Principal and Clients · Describe threat and risk assessment techniques used concerning people and venues and state their importance · Understand the variations in threat assessment and risk management when a Principal is arriving and leaving a destination · Explain the need for on-going assessment, response and contingency plans · Describe how close protection operatives gather operational intelligence within Kosovo · Describe the various threat levels · Carry out and produce a risk assessment

Unit 3	Surveillance Awareness
Aim	To have a basic understanding of surveillance, anti-surveillance and counter surveillance methods
Objective	By the end of this unit learners will be able to: · Describe the range of unwanted attention e.g. criminals, media, followers, stalkers, fixated persons · Describe a range of basic surveillance techniques · Describe a range of anti-surveillance techniques · Describe a range of counter-surveillance techniques · Explain the equipment used in surveillance, their capabilities and limitations

Unit 4	Operational Planning
Aim	To discuss and demonstrate operational planning
Objective	By the end of this unit learners will be able to: · Explain the purpose of operational planning

	· Explain the importance of threat and risk assessment in operational planning · Design and implement an operational plan · Explain the importance of time and resource management · Identify the relevant agencies that may need to be contacted in the course of operational planning

Unit 5	Interpersonal Skills
Aim	To discuss the importance of interpersonal skills within a close protection environment
Objective	By the end of the unit learners will be able to: · Explain the need for effective interpersonal skills · Explain the range of interpersonal skills needed within the role of a close protection operative · Explain the importance of briefing and de-briefing · Demonstrate effective negotiation skills · Explain the importance of effective communication with Principals, Clients and others involved in close protection operation · Explain the need to be assertive · Explain the importance of etiquette and protocol when dealing with different types of clients in a close protection environment

Unit 6	Close Protection Teamwork and Briefing
Aim	· To discuss the importance of teamwork within a close protection environment · To conduct an operational briefing
Objective	By the end of the unit learners will be able to: · Describe the attributes of an effective team · Explain the importance of knowing and using other team members' abilities and skills · Explain the importance of personal and team preparation · State the importance of standard operating procedures (SOPs) · Describe the importance of effective communication within the close protection team · Explain the structure and purpose of operational briefings and de-briefings · Conduct a team briefing

Unit 7	Conduct Reconnaissance
Aim	To discuss the purpose of and carry out reconnaissance
Objective	By the end of the unit learners will be able to: · Explain the purpose of reconnaissance · Describe issues to be considered when conducting a reconnaissance · Describe the role of a security advance party · Conduct a reconnaissance · Describe the difference between a covert and overt reconnaissance

Unit 8	Close Protection Foot Drills
Aim	To discuss and demonstrate close protection foot drills
Objective	By the end of the unit learners will be able to: · Explain the role of a close protection operative on foot · Explain the roles within a close protection team whilst on foot · Explain the role of a team leader · Explain the need for adopting a flexible approach whilst on foot · Explain the range of communication techniques to be used whilst on foot · Demonstrate a range of close protection foot formations · Demonstrate effective body protection of a Principal · Demonstrate foot evacuation of protected person(s)

Unit 9	Route Selection
Aim	To understand the need for and process of route selection
Objective	By the end of the unit learners will be able to: · Explain the need for route selection and planning · Explain the importance of assessing risks associated with selecting routes and the factors that must be taken into account · List the considerations when selecting modes of transport · Demonstrate the ability to read and interpret a range of maps · Describe the range of technological tools used in route planning · Explain the factors to be considered when planning and timing a route · Produce a primary and secondary route plan

Unit 10	Close Protection Journey Management
Aim	To understand the use of vehicles in close protection procedures and associated

	tactics
Objective	By the end of the unit learners will be able to: · Explain the need for vehicle security and precautions to be taken · Describe the risk assessment implications with regards to the use of vehicles · Explain the need for alternative transport plans · Describe the variety of vehicle and driving arrangements and how this impacts on the role of the close protection operative and team; i.e. chauffeurs, self-drive, people accompanying the Principal · Explain the legal obligations close protection operatives must undertake regarding the use of vehicles · Carry out enbus/debus drills

Unit 11	Search Procedures
Aim	To discuss and demonstrate search procedures within close protection operations
Objective	By the end of the unit learners will be able to: · Explain the procedures for and implications of searching buildings, vehicles, people and public venues · Demonstrate basic search techniques · Explain the law in relation to powers of search and control of access · State the importance of post search security · Describe the use of technology available to assist in a search · Describe how to deal with unauthorized / dangerous objects

Unit 12	Incident Management
Aim	To discuss and demonstrate how to deal with a range of incidents within a close protection environment
Objective	By the end of the unit learners will be able to: · Give examples of typical incidents that may arise during close protection operations, including, but not limited to; o Vehicle accident o Vehicle breakdown o Severe weather o Public order o Sickness of principal o Attack on principal. · Describe examples of dilemmas that close protection operatives may

	encounter · Explain how effective communication within a close protection team is necessary when dealing with incidents and dilemmas · Explain the personal responsibility of a close protection operative when dealing with incidents and dilemmas · Explain the implications of relevant legislation on close protection when dealing with incidents and dilemmas

Unit 13	Venue Security
Aim	To discuss venue security operations
Objectives	By the end of the unit learners will be able to: Describe the range of venue-related security operations e.g. homes, business premises, hotels, public venues Describe the relationship between mobile and static close protection operations within venues Describe the role of a security advance party Explain the importance of effective handovers and briefings Identify common factors that may influence operational plans at venues Explain the need to liaise with hosts, staff and other key individuals at venues Explain the use of communication equipment and other technology that may be used in venue-based close protection Describe a range of common contingencies that may be employed in venue-based close protection operations e.g. alarms, safe rooms, evacuation contingencies Describe a range of common countermeasures that may be employed in venue based close protection operations e.g. patrolling, access control

Shtojca/ Prilog/ Annex 3.6

Instruktorët

Përveç kërkesave të përcaktuara për punëtorët në një fushë të caktuar, instruktorët duhet të kenë:

-Minimum 5 vjet përvojë në këtë fushë
-Të kenë kaluar provimin e instruktorit.

Programi i trajnimit për instruktor do të jetë i njëjtë me punonjësit e sigurisë duke shtuar modulin e e ligjërimit dhe trajnimit si dhe temat e mëposhtme për fushat në vijim:

Siguria Bazike:

a. Shkathtësi të intervenimit fizik (3 njësi)
b. Procedurat e dhomës se kontrollit (3 njësi)

OMA:

a. Shkathtësi të intervenimit fizik (3 njësi)
b. Shkathtësi menagjeriale të konfliktit (x… njësi)
c. Procedurat e dhomës së kontrollit (3 njësi)

TPG:

a. Shkathtësi të intervenimit fizik (3 njësi)
b. Procedurat e dhomës së kontrollit (3 njësi)

Instruktori

Osim utvrdjenih zahteva za radnike za jednu odredjenu oblast, instruktori treba da imaju:

-Minimum 5 godina iskustva u ovoj oblasti.
-Da imaju polozen ispit za instruktora.

Program obuke za instruktora i menadzera bezbednosti bice isti sa radnicima bezbednosti dodajući modul nastave i obuke i dole navedene predmete:

Osnovno obezbedjenje:

a. Sposobnosti fizickog intervenisanja (3 jedinice)
b. Procedure kontrolne sobe (3 jednice)

OBO:

a. Sposobnosti fizickog intervenisanja (3 jedinice)
b. Sposobnosti menadziranja konflikta (x… jedinice)
c. Procedure kontrolne sobe (3 jednice)

TGN:

a. Sposobnosti fizickog intervenisanja (3 jedinice)
b. Procedure kontrolne sobe (3 jednice)

Instructors

Besides the requirements defined for the workers in a specific field, instructors must have:

-Minimum 5 years experience in their field**.**

-Passed the instructor exam.

The training curriculum for the instructor and the security managers training will be the same as the security worker adding module on lecturing and training and the following topics:

Basic security:

a. Physical intervention skills (3 units)
b. Control Room Procedures (3 units)

CPO:

a. Physical intervention skills (3 units)
b. Conflict Management skills (x… units)
c. Control Room Procedures (3 units)

CIT:

a. Physical intervention skills (3 units)
b. Control Room Procedures (3 units)

Shtojca/Prilog/Attachment 4

Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Punëve të Brendshme-
Ministarstvo Unutrasnjih Poslova-
Ministry of internal Affairs

Forma / Forma /Form 13

Data/Datum/Date:

KËRKESË PËR PROVIM PËR TRAJNIME TË SPECIALIZUARA
ZAHTEV ZA ISPIT IZ STRUCNE OBUKE
REQUEST FOR SPECIALIST TRAINING EXAM

Mbiemri Prezime Last name	
Emri Ime First Name	
Adresa Adresa Address	
Numri personal Lični broj Personal number	
Në rast se është shtetas i huaj Nënshtetësia U slučaju stranog državljanstva Državljanstvo In case of foreign nationality Nationality	
Në rast se është shtetas i huaj Qëndrimi i përhershëm U slučaju stranog državljanstva Stalni boravak In case of foreign nationality Permanent stay	
Në rast se është shtetas i huaj Leja e punës U slučaju stranog državljanstva Radna dozvola na In case of foreign nationality Work permit	
Numri kontaktues Kontakt broj Contact Telephone	
E- maili kontaktues Kontakt E- mail Contact e-mail	

Kërkesë për provim në trajnime të specializuara për sigurinë private.
Zahtev za ispit iz stručne obuke za privatno obezbeđenje.
Request to take the state examination in specialist training for private security.

	Roje TPG Stražar TPG CIT Guard
	OMA OMA CPO
	Mbajtës qeni Držalac pasa Dog Handler
	Operator i Mbikqyrjes Elektronike Operator Elekronskog Nadzora Electronic Survielance Operator
	Menaxher i sigurisë Menadžer za bezbednost Security manager
	Instruktor Instruktori Instructore

Kërkesës duhet t'i bashkangjiten dokumentet si në vijim:
Zahtevu se prilazu sledeća dokumenta:
The following documents should be attached to the request:

	Kopje e letërnjoftimit Fotokopija lične karte Copy of ID card)
	Certifikatë mjekësore Lekarsko uverenje Medical certificate
	Certifikatë për dhënien me sukses të Trajnimit Themelor Profesional Sertfikat za uspešno polaganje osnovnog stručnog treninga Certificate successfully passed basic Vocational Training
	Certifikatë nga personit juridik që ka ofruar trajnimin e specializuar Sertifikiat pravnog lica koje je obezbedio specijalizovanu obuku Certificate of the legal entity that conducted specialist training
	Per Instruktor vertetimi per (3) vjet pervoje pune ne fushen e sigurisw Za instruktore potvrda za tri (3) godine radnog iskustva u oblasti bezbednosti For instructors verification of (3) years work experience in the filed of security

Data Datum Date	
Aplikuesi Podnosioc Applicant	
Nënshkrimi Potpis Signature	
Kontakti Kontakt Contact	

Data Datum Date	
Subjekti pranues Subjekat koji prima Receiving entity	Divizioni për Shërbimet Private të Sigurisë Divizija za Privatno Usluge Obezbeđenje Divizion for Private Security Serviuces

Zyrtari i autorizuar Ovlašćeni službenik Authorized Official	
Nënshkrimi i Zyrtarit të Autorizuar Potpis ovlašćenog lica Signature Authorized Official	
Kontakti Kontakt Contact	
Nënshkrimi Potpis Stamp	

Shtojca/Prilog/Attachment 5

Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Punëve të Brendshme-
Ministarstvo Unutrasnjih Poslova-
Ministry of internal Affairs

Forma / Forma /Form 14

Data/Datum/Date:

KËRKESA PËR PROVIMIN RICERTIFIKUES
ZAHTEV ZA ISPIT ZA PONOVNO SERTIFIKOVANJE
REQUEST FOR RECERTIFICATION EXAM

Mbiemri Prezime Last Name	
Emri Ime First Name	
Adresa Adresa Address	
Numri personal Lični broj Personal number	
Në rast se është shtetas i huaj Nënshtetësia U slučaju stranog državljanstva Državljanstvo In case of foreign nationality Nationality	
Në rast të të huajit -qëndrimi i përhershëm U slučaju stranca Stalni boravak In case Foreigner Permanent stay	
Në rast të të huajit- leja e punës në Kosovë U slučaju stranca Radna dozvola na Kosovu In case Foreigner Work permit in Kosovo	
Numri kontaktues Kontakt broj Contact number	
E-maili kontaktues Kontakt E- mail Contact e-mail	

Kërkesë për provim ricertifikues:
Zahtev za ispit za ponovno sertifikovanje:
Request for recertification exam:

	Roje TPG Stražar TPG CIT Guard
	OMA OMA CPO
	Mbajtës qeni Držalac pasa Dog Handler

Bashkangjitur gjeni dokumentet e kërkuara:
U prilogu nađite traženih dokumenta:
Please find in attachment the following documents:

	Kopje e licencës për siguri private Fotokopija licence za prvitano obezbeđenje Copy of license for private security
	Certifikatë mjekësore Lekarsko uverenje Medical certificate

Data Datum Date	
Aplikuesi Podnosioc Applicant	
Nënshkrimi Potpis Signature	
Kontakti Kontakt Contact	

Data Datum Date	
Subjekti pranues Subjekat koji prima Receiving entity	Divizioni i për Shërbimet Private të Sigurisë Divizija za Privatno Usluge Obezbeđenje Divizion for Private Security Serviuces
Zyrtari i autorizuar Ovlašćeni službenik Authorized Official	
Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar Potpis ovlascenog lica Signature Authorized Official	
Kontakti Kontakt Contact	
Vula Pečat Stamp	

Shtojca/Prilog/Attachment 6

KRITERI I NJOHJES

1.Njohja do të bazohet në rezultatet e marra gjatë krahasimit të planprogramit të kryer të trajnimit, me planprogramin e parapar me këtë udhëzm administrativ.
2.Çdo lëndë e domosdoshme e planprogramit të trajnimit vlerësohet me 0-10 pikë.
3.Aplikuesi duhet arrij rezultatin e krahasimit së paku 70%.

KRITERIJUM PRIZNAVANJA

1.Priznanje će biti zasnovano na osnovu uporodjenja rezultata o izvodjenog nastavnog plana sa nastavnog plana predvidjenim ovim Administrativnim Upustvom .
2.Svaki neophodni predmet plana i programa obuke procnjuje 0-10 poena.
3.Podnosilac zahteva mora postići minimalni uporedivi rezultat od 70%

RECOGNITION CRITERIA

1.. Recognition will be based on results of the comparison of the completed training curriculum with the curriculum foreseen in this administrative Instruction.
2.Every mandatory topic of the training curriculum will be scored against 10 points.
3.The applicant will have to score more than 70 %.

Shtojca/Prilog/Attachment 7

Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Punëve të Brendshme
Ministarstvo Unutrasnjih
PoslovaMinistry of internal Affairs

Forma / Forma /Form 15

Data/Datum/Date:

KËRKESA PËR PROCEDURË TË NJOHJES
ZAHTEV ZA PPOSTUPAK PRIZNAVANJA
REQUEST FOR RECOGNITION PROCEDURE

Mbiemri Prezime Last Name	
Emri Ime First Name	
Adresa Adresa Address	
Numri personal Lični broj Personal number	
Në rast se është shtetas i huaj Nenshtetesia U slučaju stranog državljanstva Državljanstvo In case of foreign nationality Nationality	
Në rast se është shtetas i huaj Qëndrimi i përhershëm U slučaju stranog državljanstva Stalni boravak In case of foreign nationality Permanent stay	
Në rast se është shtetas i huaj Leja e punës U slučaju stranog državljanstva Radna dozvola na In case of foreign nationality Work permit	
Numri kontaktues Kontakt broj Contact Telephone	
E-maili kontaktues E- mail Contact e-mail	

`Kërkesa për të filluar procedurën e njohjes për dokumentet pasuese:
Zahtev za pokretanje postupka priznavanja za naredna dokumenata:
Request to start the recognition procedure for the following documents:

	Kopje e certifikuar e kualifikimit Overena kopija kvalifikacija Certified copy of the qualification
	Përkthim zyrtar i dokumentit në një nga gjuhën zyrtare të Kosovës Zvanični prevod dokumenata na jednom od službenih jezika Kosova Official translation of the document in one of the Kosovo official languages
	Plan programi i trajnimit dhe përkthimi si më sipër Plan i program trajninga i prevod kao gore Training curriculum and translation as above

Data Datum Date	
Aplikuesi Podnosioc Applicant	
Nënshkrimi Potpis Signature	
Kontakti Kontakt Contact	

Data Datum Date	
Subjekti pranues Subjekat koji prima Receiving entity	Divizioni i për Shërbimet Private të Sigurisë Divizija za Privatno Usluge Obezbeđenje Divizion for Private Security Serviuces
Zyrtari i autorizuar Ovlašćeni službenik Authorised official	
Nënshkrimi i Zyrtarit të Autorizuar Potpis ovlašćenog lica Signature Authorized Official	
Kontakti Kontakt Contact	
Vula Pečat Stamp	

Shtojca/Prilog/Attachment 8

Republika e Kosovës **Republika Kosovo-Republic of Kosovo** **Qeveria-Vlada-Government** **Ministria e Punëve të Brendshme** **Ministarstvo Unutrasnjih Poslova** **Ministry of internal Affairs**	Forma / Forma /Form 16 Data/Datum/Date:

KËRKESË PËR LICENCË PËR OFRIMIN E TRAJNIMEVE NË FUSHËN PRIVATE TË SIGURISË
ZAHTEV ZA LICENCU ZA OBUKU IZ OBLSTI SLUZBE PRIVATNOG OBEZBEĐENJE
REQUEST FOR LICENSE FOR TRAINING IN THE FIELD OF PRIVATE SECURITY SERVICES

(Dokumenti i njëjtë mund të përdoret për vazhdim të licencës së vlefshme)
(Isti dokuemnat se može koristiti za produženje važeće licence
(Same document can be used for extension of a valid license

	Kërkesë fillestare Početni zahtev Initial request
	Vazhdim i licencës ekzistuese Nastavak postojeće licence Extension existing license

Emri i kompanisë Naziv firme Name of the company	
Adresa Adresa Address	
Numri i regjistrimit të biznesit Registarski broj firme Business Registration number	
Personi përgjegjës Emri dhe mbiemri Odgovorno lice Ime i Prezime Responsible person Name and First Name	
Adresa e personit përgjegjës Adresa odgovornog lica Responsible person Address	
Numri kontaktues Kontakt broj Contact Telephone	
E-maili E-mail Contact e-mail	

Kërkon një licencë në fushën e mëposhtme:
Traži licencu za dole navedene oblasti:
Request a license in the following field:

	Trajnim i themelor në sigurinë private Osnovni trening za privatnu bezbednost Basic vocational training Private security
	Operatoret e mbrojtjes së afërt* Operativac bliske odbrane* Close protection operatives*
	Rojet TPG* Cuvar TGN* CIT Guards*
	mbajtesit e qenve Držaći pasa Dog handlers
	Operatori i mbikëqyrjes elektronike, Operater elektronskog nadzora Electronic Survailance operators
	menaxherët e sigurimit/ zyrtaret ne detyre Menadžeri za obezbeđenje / službenici na dužnost Security menager/officials on duty
	Instruktorët.** Instruktori** Instructors**

Kërkesës duhet ti bashkangjiten dokumentet si në vijim:
Zahtevu se prilazu sledeća dokumenta:
The following documents should be attached to the request:

	Certifikata e biznesit të kompanisë Potvrda poslovnih preduzeća Business certificate of the company
	Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është nën hetime apo në proces të falimentimit Potvda od nadležnog suda da nije pod stragom ili je u procesu bankrota Document from competent court showing criminal background
	Kërkesë për verifikimin e se kaluarës per personin juridik dhe personat përgjegjës, themeluesit dhe pronarët Zhatev za proveru prošlosti za prana lica, osnivači i vlasnici, i odgovorna lica Request for background check legal entity founder, owner and responsible person
	Kopja e kontratës e menaxherit të ndërtesës Kopija ugovora menadžera zgrade Copy of a contract of the premise manager
	Certifikatë e ligjëruesit të kualifikuar ligjor Sertifikat kvalifikovanog pravnog predavaća Certificate of qualified legal lecturer
	Certifikatë e instruktorit të kualifikuar të ndihmës së parë Sertifikat kvalifikovanog instruktora prve pomoći Certificate of qualified first aid instructor
	Certifikatë e instruktorit të kualifikuar për parandalimin e zjarrit Sertifikat kvailifikovanog intrsuktora za sprečavanje požara Certificate of qualified fire prevention instructor
	Certifikatë e instruktorit të kualifikuar të sigurisë në secilën fushë përkatëse Sertfikikat kvalifikovanog instruktora za bezbednost u svakoj odgovornom oblasti Certificate of the qualified security instructor of each particular field

*Dokumentacion shtesë në lidhje me institucionet për trajnim me armë.
* dodatna dokumentacija u vezi sa institucijama za obuku vatrenim oruzjem.
*Provide additional documents in accordance to firearms training institucion
** Nëse instruktori është në grupin OMA dhe TPG shih me lartë.
** if the instruktor is belongiong to grup CIT and CPO see above.
** ako instruktor pripada grupi OBZ i TGN vidi gore.

Data Datum Date	
Aplikuesi Podnosioc Applicant	
Personi përgjegjës Odgovrno lice Responsible person	
Nënshkrimi i personit përgjegjës Potpis odgovrnog lica Signature Responsible person	
Kontakti Kontakt Contact	
Vula (nëse është e disponueshme) Pečat (ako je na raspolaganje) Stamp (If available)	

Data Datum Date	
Subjekti pranues Subjekat koji prima Receiving entity	Divizioni i për Shërbimet Private të Sigurisë Divizija za Privatno Usluge Obezbeđenje Divizion for Private Security Serviuces
Zyrtari i autorizuar Ovlašćeni službenik Authorized Official	
Nënshkrimi i zyrtarit të Autorizuar Potpis ovlašćenog lica Signature Authorized Official	
Kontakti Kontakt Contact	
Vula Pečat Stamp	

Shtojca/Prilog/Attachment 9

CERTIFIKATA PËR PROVIMIN E TRAJNIMIT THEMEMOR PROFESIONAL
SERTIFIKAT O ISPITU STRUČNE OSNOVNE OBUKE
EXAMINATION BASIC VOCATIONAL TRAINING CERTIFICATE

Republika e Kosovës/ Republika Kosova/ Republic of Kosovo

CERTIFIKATË/ SERTIFIKAT/ CERTIFICATE

Certifikata i lëshohet/ Sertifikat se izdaje/ Certificate is issued to

Emri, Mbiemri/ Ime, Prezime/ Name, last name
Data/ Datum/ Date

Për dhënie me sukses të provimit shtetëror
TRAJNIM THEMELOR PROFESIONAL
Za uspešno polaganje državnog ispita o
STRUČNE OSNOVNE OBUKE
For having passed successfully the state examination in
BASIC VOCATIONAL TRAINING

Nr/Br/No 2012/001

Ministria e Punëve të Brendshme
Ministarstvo unutrašnjih poslova
Ministry of Internal Affairs

Shërbimet Private të Sigurisë / Usluge Privatne Bezbednosti/ Private Security Services

CERTIFIKATA PËR PROVIMIN E TRAJNIMIT TË SPICIALIZUAR
SERTIFIKAT O ISPITU SPECIJALIZOVANE OBUKE
EXAMINATION SPECIALIST TRAINING CERTIFICATE

Shtojca/Prilog/Attachment 10

Republika e Kosovës/ Republika Kosova/ Republic of Kosovo

CERTIFIKATË/ SERTIFIKAT/ CERTIFICATE

Certifikata i lëshohet/ Sertifikat se izdaje/ Certificate is issued to

Emri, Mbiemri/ Ime, Prezime/ Name, last name
Data/ Datum/ Date

Për dhënie me sukses të provimit shtetëror
TRAJNIME TË SPECIALIZUARA – (Funksioni)
Za uspešno polaganje državanog ispita
SPECJIALIZOVANA OBUKA – (Funkcija)
For having passed successfully the state examination in
SPECIALIST TRAINING – (Function)

Nr/Br/No 2012/001

Ministria e Punëve të Brendshme
Ministarstvo unutrašnjih poslova
Ministry of Internal Affairs

Shërbimet Private të Sigurisë / Usluge Privatne Bezbednosti/ Private Security Services

Shtojca/Prilog/Attachment 11

CERTIFIKATA PËR TRAJNIMIN RICERTIFIKUES
SERTIFIKAT O OBUCI ZA PONOVNO SERTFIKOVANJE
EXAMINATION RECERTIFICATION TRAINING

Republika e Kosovës/ Republika Kosova/ Republic of Kosovo

CERTIFIKATË/ SERTIFIKAT/ CERTIFICATE

Certifikata i lëshohet/ Sertifikat se izdaje/ Certificate is issued to

Emri, Mbiemri/ Ime, Prezime/ Name, last name
Data/ Datum/ Date

Për dhënie me sukses të provimit shtetëror
TRAJNIMIT RI CERTIFIKUES – (Funksioni)
Za uspešno polaganje državnog ispita
OBUKA ZA PONOVNO SERTFIKOVANJE – (Funkcija)
For having passed successfully the state examination in
RECERTIFICATION TRAINING – (Function)

Nr/Br/No 2012/001

Ministria e Punëve të Brendshme
Ministarstvo unutrašnjih poslova
Ministry of Internal Affairs

Shërbimet Private të Sigurisë / Usluge Privatne Bezbednosti/ Private Security Services

Shtojca/Prilog/Attachment 12

CERTIFIKATA PËR PROVIMIN PËR INSTRUKTOR
SERTIFIKAT O ISPITU ZA INSTRUKTORE
EXAMINATION INSTRUCTORS CERTIFICATE

Republika e Kosovës/ Republika Kosova/ Republic of Kosovo

CERTIFIKATË/ SERTIFIKAT/ CERTIFICATE

Certifikata i lëshohet/ Sertifikat se izdaje/ Certificate is issued to

Emri, Mbiemri/ Ime, Prezime/ Name, last name
Data/ Datum/ Date

Për dhënie me sukses të provimit shtetëror
TRAJNIMIT TE SPECIALIZUAR – (instruktor per .....)
Za uspešno ploganje državnog ispita
STRUČNA OBUKA – (instruktor za.....)
For having passed successfully the state examination in
INSTRUCTOR– (Function)

Nr/Br/No 2012/001

Ministria e Punëve të Brendshme
Ministarstvo unutrašnjih poslova
Ministry of Internal Affairs

Shërbimet Private të Sigurisë / Usluge Privatne Bezbednosti/ Private Security Services

Shtojca/Prilog/Annex 13

LICENCË PËR INSTITUCIONET PËR TRAJNIME TË SPECIALIZUARA
LICENCU ZA INSTITUCIJE ZA SPECIJALIZOVANU OBUKU
LICENSE FOR INSTITUTIONS FOR SPECIALIST

Republika e Kosovës/ Republika Kosova/ Republic of Kosovo

LICENCË INSTITUCIONEVE PËR TRAJNIME TË SPECIALIZUARA
LICENCU ZA INSTITUCIJE ZA SPECIJALIZOVANU OBUKU
LICENSE FOR INSTITUTIONS FOR SPECIALIST TRAINING

Në fushën/ Za oblast/ In the fjeld of

Shërbimi/ Usluga/ Service

i lëshohet/ izdaje se za/ is issued for

Kompania/Firma/Company

Data/ Datum/ Date

Nr i licencës/Br. Licence/No of License
2012/001

Ministër i Punëve të Brendshme
Ministar unutrašnjih poslova
Minister of Internal Affairs

Shërbimet Private të Sigurisë / Usluge Privatne Bezbednosti/ Private Security Services

Shtojca/Prilog/Annex 14

LICENCË PËR TRAJNIMIN THEMELOR PROFESIONAL
LICENCU ZA OSNOVNU PROFESIONALNU OBUKU
LICENSE FOR BASIC VOCATIONAL TRAINING

Republika e Kosovës/ Republika Kosova/ Republic of Kosovo

LICENCË /LICENCU /LICENSE

Në fushën e/ Za oblast/ In the fjeld of

TRAJNIMIT THEMELOR PROFESIONAL
OSNOVNA PROFESIONALNA OBUKA
BASIC VOCATIONAL TRAINING

i lëshohet/ izdaje se za/ is issued for

Kompania/Firma/Company
Data/ Datum/ Date

Nr i licencës/Br. Licence/No of License
2012/001

Ministria e Punëve të Brendshme
Ministarstvo unutrašnjih poslova
Ministry of Internal Affairs

Shërbimet Private të Sigurisë / Usluge Privatne Bezbednosti/ Private Security Services

Shtojca/Prilog/Attachment 15

TEMAT E PROVIMEVE
TEME ISPITA
EXAM TOPICS

	Trajnime Themelore Profesionale Osnovne profesionalne obuke Basic Vocational Training	Trajnimet e specializuara Strucna obuka Specialist training	Trajnime ricertifikuese Obuke za ponovo sertfikovanje Recertification Training
1	Shërbimet private të sigurisë Privitane usluge za obezbeđenje Private security services	Operacionet e Qendrës së Kontrollit Operacije centra za kontrolu Control center operations	
2	Punëtori i sigurisë Radnik za obezbeđenje The security worker	Shëndeti dhe siguria Zdravlje I bezbednost Health and safety	
3	Pajisjet e sigurisë Bezbednosna oprema Security equipment	Siguria e Qendrës Kontrolluese Bezbednost centra za kontrolu Security of the Control center	
4	Procedurat praktike të sigurisë Prakticne bezbednosne procedure Practical security procedures	Komunikimet Komunikacije Communications	
5	Procedurat emergjente Hitne procedure Emergency procedures	Procedurat Standarde të Operimit Standardne procedure za operacije Standard Operating Procedures	
6	Ligji dhe punëtori themelor i sigurisë Zakon i osnovni radnik za obezbeđenje Law and the basic security worker	Trajnime të armëve të zjarrti Obuke vatrenim oružjima Firearms training	Trajnimet e armëve të zjarrit Obuke vatrenim oružjima Firearms training
7	Parandalimi i zjarrit Sprečavanje požara Fire prevention	Përdorimi i forcës Upotreba sile Use of force	
8	Shëndeti dhe siguria Zdravlje I bezbednost Health and safety	K9 trajnimi K9 obuka K9 training	Mbajtesit e qenve, trajnime Držalac pasa Firearms training
9	Ndihma e parë Prva pomoć First Aid	Menaxhimi i stresit Upravljanje stresiom Stress management	
10	Kujdesi ndaj klientit dhe cilësia e punës Briga o korisnicima i kvalitet rada Customer care and quality	TPG TGN CIT	
11	Komunikimet Komunikacije Communications	OMA OBO CPO	

Shtojca/Prilog/Attachment 16

PROVIMI PRAKTIK I TRAJNIMIT TË QENVE
PRAKTIČNI ISPIT OBUKE PASA
PRACTICAL EXAMINATION DOG HANDLER

Njësia/Jedinica/Unit	Përshkrimi/Opis/Description
1	Rolet dhe përgjegjësitë e trajnuesit të qenit Uloge i odgovornosti psa trenera Roles and responsibilities of a dog handler
2	Udhëzuesi lidhur me përdorimin e qenve Uputstvo u vezi sa upotrebom pasa Instruction relating to the use of a dog
3	Kontrolli i incidenteve të sigurisë me përdorim të qenve Kontrola bezbednosnih incidenata korišćenjem pasa Control of security incidents with the use of a dog
4	Kujdesi ndaj klientit dhe komunikimi efektiv kur përdoret qeni Briga o korisnicima i efikasna komunikacija kada se upotreni pas Customer care and effective communication when using a dog
5	Kontrolli i një qeni pa dhe me zinxhir Kontrola psa sa i bez lancom Control of a dog both on and off the leash
6	Patrullimi i hapësirave të përcaktuara me qen Patrola u prostoru uvtrđeno od pasa Patrol of designated areas with a dog
7	Kontrolli i hyrjeve dhe daljeve të hapësirave të përcaktuara me qen Kontrola ulaza i izlaza u prostorima utvrđeni od pasa Control of access and egress of premises whilst handling a dog
8	Ndalimi i të dyshuarve me ndihmën e një qeni Zaustavljanje osumnječenih uz pomoći psa Arrest of suspects with the aid of a dog
9	Ballafaqimi me incidentet e shkaktuara nga qeni Suočavanje sa incidentima izazvani od pasa Dealing with incidents caused by a dog
10	Kërkimi i personave apo pronës me qen Pretres imovine ili lica sa psom Searching for persons or property with a dog